

**UDHËZUESIT E CILËSISË
PËR PROCESSET STATISTIKORE
NGA FAZAT GSBPM 1 – 8**

**Menaxhimi i cilësisë
Rishikimi sipas versionit të GSBPM 5.1**

INSTAT

Përmbajtja

UDHËZUESIT E CILËSISË TË ORIENTUAR NGA GSPBPM	4
UDHËZUES PËR CILËSINË	6
1. Specifikimi i Nevojave	6
1.1 Specifikimi i nevojave	7
1.2 Konsultimi dhe konfirmimi i nevojave	7
1.3 Përcaktimi i objektivave për output-in (rezultatet statistikore)	8
1.4 Identifikimi i koncepteve	9
1.5 Kontrolli i disponibilitetit të të dhënave	10
1.6 Përgatitja dhe paraqitja e planit të veprimit	11
2. Modelimi (Skicimi)	12
2.1 Modelimi i outpute-ve	12
2.2 Përshkrimi i variablave	14
2.3 Modelimi i mbledhjes së të dhënave	15
2.4 Modelimi i bazës së zgjedhjes dhe kampionimi	17
2.5 Modelimi i procesit dhe analizës	20
2.6 Modelimi i sistemeve të prodhimit dhe diagramave të punës	20
3. Ndërtimi	22
3.1 Ripërdorimi ose ndërtimi i instrumentave të mbledhjes së të dhënave	22
3.2 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të procesit	23
3.3 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të publikimeve	24
3.4 Konfigurimi i diagramave të punës	25
3.5 Testimi i instrumentave të mbledhjes dhe përpunimit të të dhënave	25
3.6 Testimi i procesit statistikor	26
3.7 Finalizimi i sistemit të prodhimit statistikor	27
4. Mbledhja	27
4.1 Zgjedhja e kampionit	28
4.2 Ndërtimi i procesit të mbledhjes së të dhënave	29
4.3 Mbledhja e të dhënave	31
4.4 Përfundimi i mbledhjes së të dhënave	32
5. Procesi	33
5.1 Integrimi i të dhënave	34
5.2 Klasifikimi dhe Kodifikimi	35
5.3 Rishikimi dhe vlefshmëria e të dhënave	36
5.4 Editimi dhe Imputimi	37
5.5 Derivimi i variablave të reja	39
5.6 Përllogaritja e peshave	40
5.7 Të dhënat e agreguara	41
5.8 Përgatitja e skedarëve finale	42
6. Analiza	42
6.1 Përgatitja e outpute-ve paraprake	43
6.2 Vlerësimi i outpute-ve	44
6.3 Interpretimi dhe shpjegimi i outpute-ve	45
6.4 Mbrojtja e të dhënave konfidenciale	46
6.5 Finalizimi i outpute-ve	47
7. Publikimi	49
7.1 Përditësimi i sistemeve të output-it	49
7.2 Prodhimi i produkteve për publikim	50
7.3 Menaxhimi i produkteve të publikimit	50
7.4 Promovimi i produkteve të publikimit	52
7.5 Menaxhimi për suportin e përdoruesve	53
8. Vlerësimi	54
8.1 Mbledhja e informacionit vlerësues	54
8.2 Kryerja e vlerësimit	55
8.3 Marrëveshja për planin e veprimit për të ardhmen	56
Bibliografia	57

Shkurtime

INSTAT - Instituti i Statistikave

ESCP - Kodi i Praktikës së Statistikave Evropiane

GSBPM - Modeli i Procesit të Përgjithshëm Statistikor të Biznesit

ITC - Komunikimi i teknologjisë së informacionit

TQM - Menaxhimi Total i Cilësisë

Sistemi i Metadatave IMS- INSTAT

ESMS - Sistemi i Metadatave të Standardeve Evropiane

ESQRS - Sistemi i Referencës së Cilësisë së Standardeve Evropiane

EUROSTAT - Zyra Evropiane e Statistikave (Drejtoria e Përgjithshme e Komisionit Evropian me vendndodhje në Luksemburg)

UNECE - Komisioni Ekonomik i Kombeve të Bashkuara për Evropën

OECD - Organizata për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim

OECD - Organizata për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim

ILO - Organizata Ndërkombëtare e Punës

PAPI- Intervistë e Asistuar për Letrën

CAPI- Intervistë me letër të asistuar nga kompjuteri

CATI -Intervistë telefonike e asistuar nga kompjuteri

SDC - Kontrolli i Zbulimit Statistikor

SDMX – Shkëmbimi i Të dhëna Statistikore dhe Metadatave

UDHËZUESIT E CILËSISË TË ORIENTUAR NGA GSPBPM

Prezantimi

INSTAT është e angazhuar të sigurojë cilësinë më të lartë në lidhje me prodhimin e statistikave zyrtare. Në përputhje me Ligjin për Statistikat, Nr 17/2018, INSTAT përdor metoda dhe procese statistikore në përputhje me parimet dhe standardet shkencore të njohura ndërkombëtarisht, kryen analiza të vazhdueshme të statistikave me qëllim të përmirësimit të cilësisë dhe të siguron që statistikatat janë të përditësuara. Qëllimi është të sigurojmë produkte dhe shërbime statistikore që korrespondojnë me nevojat për informacion statistikor të përdoruesve të ndryshëm. Në kryerjen e kësaj detyre INSTAT ndjek parimet e përgjithshme të menaxhimit të cilësisë nga Kodi i Praktikës së Statistikave Evropiane.

Modeli GSBPM është një standard ndërkombëtar i konsoliduar dhe i përshtatur në 137 shumë zyra statistikore dhe organizma ndërkombëtarë që sugjerojnë strukturën e procesit të prodhimit dhe nën-proceset e modelit të prodhimit të statistikave. Për këtë qëllim INSTAT ka adaptuar versionin 5.1 të GSBPM si një klasifikim referencë në mënyrë që të përshkruajë modelin e prodhimit të secilit aktivitet statistikor.

Modeli GSBPM është një pikë referimi për aplikimet statistikore, si dhe menaxhimin e të dhënave. Ai ka tre nivele:

- Niveli 1: Tetë faza të procesit statistikor.
- Niveli 2: Nën proceset brenda secilës faze.
- Niveli 3: Një përshkrim i nën-proceseve.

Fazat 1-3 mund të cilësohen si përgatitës, fazat 4-7 korrespondojnë me prodhimin dhe faza 8 përmbledh dhe formulon një plan veprimi.

GSBPM 5.1

Specifikimi i Nevojave	Modelimi	Ndërtimi	Mbledhja	Procesi	Analiza	Publikimi	Vlerësimi
1.1 Specifikimi i nevojave	2.1 Modelimi i outpute-ve	3.1 Ripërdorimi ose ndërtimi i instrumentave të mbledhjes së të dhënave	4.1 Zgjedhja e kampionit	5.1 Integrimi i të dhënave	6.1 Përgatitja e outpute-ve paraprake	7.1 Përditësimi i sistemeve të output-it	8.1 Mbledhja e informacionit vlerësues
1.2 Konsultimi dhe konfirmimi i nevojave	2.2 Përshkrimi i variablaeve	3.2 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të procesit	4.2 Ndërtimi i procesit të mbledhjes së të dhënave	5.2 Klasifikimi dhe kodifikimi	6.2 Vlerësimi i outpute-ve	7.2 Prodhimi i produkteve për publikim	8.2 Kryerja e vlerësimit
1.3 Përcaktimi i objektivave për output-in	2.3 Modelimi i mbledhjes së të dhënave	3.3 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të publikimeve	4.3 Mbledhja e të dhënave	5.3 Rishikimi dhe vlefshmëria e të dhënave	6.3 Interpretimi dhe shpjegimi i outpute-ve	7.3 Menaxhimi i produkteve të publikimit	8.3 Marrëveshja për planin e veprimit për të ardhmen
1.4 Identifikimi i koncepteve	2.4 Modelimi i bazës së zgjedhjes dhe kampionimi	3.4 Konfigurimi i diagramave të punës	4.4 Përfundimi i mbledhjes së të dhënave	5.4 Editimi dhe inputimi	6.4 Mbrojtja e të dhënave konfidenciale	7.4 Promovimi i produkteve të publikimit	
1.5 Kontrolli i disponibilitetit të të dhënave	2.5 Modelimi i procesit dhe analizës	3.5 Testimi i instrumentave të mbledhjes dhe përpunimit të të dhënave		5.5 Derivimi i variablaeve të reja	6.5 Finalizimi i outpute-ve	7.5 Menaxhimi për suportin e përdoruesve	
1.6 Përgatitja dhe paraqitja e planit të veprimit	2.6 Modelimi i sistemeve të prodhimit dhe diagramave të punës	3.6 Testimi i procesit statistikor		5.6 Përllogaritja e peshave			
				5.7 Të dhënat e agreguara			
				5.8 Përgatitja e skedarëve finale			

Zbatueshmëria

GSBPM zbatohet në të gjitha aktivitetet e ndërmarra nga INSTAT, të cilat rezultojnë në prodhimin e të dhënave statistikore. Eshtë krijuar që të jetë i pavarur nga burimi i të dhënave, kështu që mund të përdoret për përshkrimin dhe vlerësimin e cilësisë së proceseve të bazuara në anketime, cense, regjistra administrative dhe burime të tjera jo statistikore ose të kombinuara.

Ndërsa procesi tipik i prodhimit statistikor përfshin mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave për të prodhuar rezultate statistikore, GSBPM vlen edhe për rastet kur të dhënat ekzistuese janë rishikuar ose seritë kohore janë ri-llogaritur, si rezultat i të dhënave të përmirësuara të burimit, ose një ndryshimi në metodologji. Në këto raste, të dhënat hyrëse janë statistikat e publikuara më parë, të cilat më pas përpunohen dhe analizohen për të prodhuar rezultate të rishikuara. Në raste të tilla, ka të ngjarë që disa nën-procese dhe ndoshta disa faza (veçanërisht ato të hershme) nuk do të kryhen.

Në mënyrë të ngjashme, GSBPM mund të zbatohet në aktivitete të tilla si përpilimi i Llogarive Kombëtare, si dhe është i zbatueshëm për proceset që rezultojnë në statistika. GSBPM gjithashtu mund të aplikohet për zhvillimin dhe mirëmbajtjen e regjistrave statistikore, ku inputet janë të ngjashme me ato për prodhimin statistikor (megjithëse tipike me fokus më të madh në të dhënat administrative), dhe rezultatet janë zakonisht korniza ose ekstrakte të tjera të të dhënave, të cilat më pas përdoren si input për procese të tjera.

Përdorimi i GSBPM

GSBPM është një model reference. Synohet që GSBPM të përdoret nga INSTAT në shkallë të ndryshme. Në 2017-tën INSTAT vendosi të zbatojnë GSBPM për monitorimin e afateve kohore të të gjitha proceseve statistikore, ndërsa në vitin 2018 vendosi t'a përdorë atë drejtpërdrejt për përshkrimin dhe dokumentimin e proceseve statistikore.

Mund të ekzistojë gjithashtu një kërkesë për një ndërhyrje zyrtare midis fazave, ku prodhimi nga një fazë është i certifikuar si i përshtatshëm si inputi për tjetrën. Prodhimi statistikor përfshin të gjitha aktivitetet e mbledhjes, përpunimit dhe shpërndarjes së të dhënave statistikore. Përgjatë viteve praktika e INSTAT ka krijuar lloje të ndryshme të aktiviteteve statistikore. Metoda e mbledhjes së të dhënave hyrëse krijon ndryshime midis llojeve të ndryshme të burimeve statistikore:

- Censet: Të dhënat janë mbledhur për të gjitha njësitë e popullsisë së synuar.
- Anketat: Të dhënat grumbullohen për një kampion të zgjedhur rastësisht të njësive të popullsisë së synuar.
- Burimet administrative: Të dhënat që fillimisht janë mbledhur për çfarëdo qëllimi tjetër dhe janë përdorur nga INSTAT për prodhimin e treguesve statistikore.

UDHËZUES PËR CILËSINË

Qëllimi i këtij dokumenti është përshkrimi dhe udhëzimi për zbatimin e duhur të përshkrimit të proceseve statistikore të kryera nga INSTAT. Ky dokument përdoret gjithashtu për aktivitete të reja statistikore që janë planifikuar të zbatohen në të ardhmen. GSBPM zbatohet dhe interpretohet në mënyrën më të përshtatshme. Kjo strukturë nuk është një kornizë e ngurtë, në të cilën të gjitha hapat duhet të ndiqen me rigorozitet; ai identifikon hapat e mundshëm të proceseve statistikore dhe ndërvarësinë midis tyre. Megjithatë prezantimi i GSBPM ndjek sekuencën logjike të hapave në shumicën e proceseve statistikore, mund të ndodhë që fazat e modelit të ndryshojnë rendin në rrethana të ndryshme. GSBPM synon të jetë mjaft e përgjithshme dhe gjerësisht e zbatueshme dhe të inkurajojë një pamje standarde të procesit statistikor pa u bërë shumë kufizues ose tepër abstrakt dhe teorik.

1. Specifikimi i Nevojave



Kjo fazë kryhet kur identifikohet nevoja për statistika të reja, ose kur statistikat aktuale duhet të përmirësohen. Kjo fazë përfshin të gjitha aktivitetet që lidhen me angazhimin e përdoruesve për të identifikuar nevojat e tyre të hollësishme statistikore, duke propozuar mundësi për zgjidhje të nivelit të lartë dhe duke përgatitur plan veprimi për të përmbushur këto nevoja.

1.1 Specifikimi i nevojave

Specifikimi i nevojave të të dhënave fillon kur të dhënat nuk ekzistojnë ose kur të dhënat ekzistuese nuk plotësojnë plotësisht nevojat e të gjithë përdoruesve për të dhëna, ose bazuar në kërkesa të reja ose marrëveshje bashkëpunimi.

Nevojat e të dhënave lindin nga përdorues të ndryshëm: institucione qeveritare, Banka e Shqipërisë, institucione kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe përdoruesit profesionalë ose publiku i gjerë. Në kuadër të përgatitjes, duhet të studiohen metoda të ndryshme në mënyrë që veprimtaria statistikore të plotësojë të gjitha nevojat e kërkuara. Në këtë nën-proces, burimet financiare dhe materiale për zbatimin e detyrave mund të planifikohen. Planifikimi i saktë dhe në kohë ka një rëndësi thelbësore për zbatimin efektiv dhe efikasitetin.

Udhëzimet e cilësisë

Për të hartuar nevojat statistikore, duhet të identifikohen grupet e përdoruesve të statistikave specifike që janë të disponueshme.

Duhet të bëhen përpjekje për krijimin e një bashkëpunimi të vazhdueshëm me përdoruesit dhe njësitë statistikore.

Nevojat për aktivitete statistikore në zhvillim duhet të rishikohen në interval të rregullt.

Një mjet i dobishëm për vlerësimin e nevojave është një analizë e përsëritur e nevojave që nuk mund të plotësohen më herët nëpërmjet reagimeve të përdoruesëve pas publikimeve të mëparshme të të dhënave.

Nevojat e informacionit duhet të analizohen nga një perspektivë e fizibilitetit dhe duhet të kontrollohet nëse ka statistika specifike ose burime të të dhënave të përshtatshme për plotësimin e nevojave.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Rëndësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Përqindja përdoruesve të pakënaqur

1.2 Konsultimi dhe konfirmimi i nevojave

Ky nën-proces përqendrohet në konsultimin e palëve të interesuara për statistikat. Fokusi kryesor do të jetë në përcaktimin nëse nevojat e identifikuar nga INSTAT për ndonjë aktivitet statistikor kanë ndryshuar. Në këtë nën proces konfirmohen burimet financiare dhe materiale për zbatimin e detyrave.

Udhëzimet e cilësisë

Konsultime të gjera të grupeve të përqëndruara duhet të mbahen me përdoruesit.

Pas diskutimeve, përbërësit e përmbajtjes së nevojave individuale do të duhet të priorizohen

Gjatë konsultimeve, nevojat për përparësi dhe përbërësit e tyre të përmbajtjes duhet të jenë në përputhje me kostot, barrën e të anketuarve dhe kriteret e mbrojtjes së të dhënave.

Gjatë analizimit të nevojave, para aprovimit, është e rëndësishme që të bëhen përpjekje për të gjetur zgjidhjet më efikase me kosto të mundshme si në planin afatgjatë ashtu edhe në atë afatshkurtër.

Në rast se ka nevoja konfliktuale ose përbërës të përmbajtjes, duhet të bëhen përpjekje për të zgjidhur konflikte të tilla.

Në lidhje me këtë, nevojat që nuk përdoren në praktikë gjithashtu mund të vlerësohen.

Nëse ka pritshmëri të shprehur të synuar për cilësinë e të dhënave, ato duhet të përfshihen në kriteret e matshme të cilësisë së objektivave të vrojtimit.

Kur diskutoni, dakordësoni dhe miratoni nevojat, është e rëndësishme që t'i kushtohet vëmendje objektivave të përdorimit sekondar të të dhënave statistikore.

Dimensioni i cilësisë

✓ Rëndësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Identifikimi i metodave për të vlerësuar nevojat e përdoruesve
- ✓ Indeksi i kënaqësisë së përdoruesve

1.3 Përcaktimi i objektivave për output-in (rezultatet statistikore)

Ky nën-proces identifikon rezultatet statistikore që janë të nevojshme për të përmbushur nevojat e përdoruesve të identifikuar në nën-procesin.1.2. Ai përfshin propozime dhe masa që duhet të merren për të arritur objektivat e përcaktuara duke marrë në analizë të gjitha dimensionet e cilësisë apokornizat ligjore (p.sh. në lidhje me konfidencialitetin).

Udhëzimet e cilësisë Nën-proceset e ndërlidhura

Përdoruesit duhet të përfshihen në identifikimin e formave të parashikuara të shpalosjes së të dhënave dhe një tabelë kohore për publikime për secilin produkt.

Marrëveshja duhet të arrihet për publikimin e vlerësimeve paraprake dhe informatat paraprake para publikimit të të dhënave përfundimtare.

Shpërndarja e të dhënave në nivel të ndryshme disagregimi duhet të diskutohet dhe të dakordtësohet me përdoruesit.

Kur diskutohen kriteret e cilësisë, duhet të tregohet shkalla e mundshme e mos përgjigjes.

Nëse anketa e planifikuar përdoret për publikim në më shumë se një temë duhet të vendoset një përparësi e temave.

Format e ndryshme të publikimit, informacioni që lehtëson qartësinë dhe koston duhet të diskutohen dhe të bien dakord me përdoruesit.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Konfidencialiteti statistikor Rëndësia
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Raporti kosto-efektivitet

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Përfshin kontrollet e vlerave ekstreme, kontrollet e njësive të popullsisë, kontrollet e variablave, kombinime të kontrolleve të variablave, etj.

1.4 Identifikimi i koncepteve

Ky nën-proces përshkruan konceptet që kërkohen të maten në lidhje me procesin statistikor nga këndvështrimi i përdoruesit. Në këtë fazë, konceptet e identifikuar mund të mos lidhen me standardet ekzistuese statistikore. Zgjedhja ose përkufizimi i koncepteve statistikore dhe variablave që do të përdoren do të zhvillohen në këtë nën-proces.

Udhëzimet e cilësisë

Termat dhe konceptet që vijnë nga nevojat e përdoruesit duhet të identifikohen dhe përcaktohen qartë.

Termat dhe konceptet standarde të disponueshme duhet të përdoren vetëm për qëllime të identifikuar në ato standarde.

Duhet të bëhen përpjekje për të përdorur konceptet (termat) të miratuara ndërkombëtarisht në fushën e caktuar të specialistëve.

Në mungesë të standardeve zyrtare ose në rast nevojash të ndryshme, rregulloret përkatëse shqiptare duhet të ekzaminohen.

Në mungesë të standardeve dhe një baze ligjore, konsideratat profesionale duhet të dalin në pah.

Lidhjet midis koncepteve individuale duhet të tregohen qartë.

Një koncept ose përkufizim i zgjedhur në një moment të caktuar kohor mund të bëhet i vjetëruar; prandaj, do të duhet të përditësohet.

Vëmendje e madhe duhet t'i kushtohet koncepteve (termave) të aplikuara gjatë përdorimit sekondar të të dhënave statistikore ose përpilimit të sistemeve të të agreguar (p.sh. sistemi i llogarive kombëtare), sepse ato mund të ushtrojnë ndikim të rëndësishëm në burimet e të dhënave.

Ne hartojmë konceptet statistikore të lidhura me ato ekzistuese (termat) përfshirë standardet ndërkombëtare si dhe konceptet (termat) në statistikat aktuale.

Për të zvogëluar barrën e të anketuarve, burimet dytësore të të dhënave në lidhje me temën e dhënë duhet të identifikohen në mënyrë që të mund të hartojmë konceptet e përdorura prej tyre.

Konceptet e përcaktuara dhe përkufizimet e tyre ndihmojnë përdoruesit dhe integrojnë krahasimin e të dhënave; megjithatë, përkufizimet zëvendësuese mund të duhet të përdoren për shkak të ndryshimeve në nevoja (objektiva).

Dokumentacioni dhe aksesueshmëria janë veçanërisht të rëndësishme për përdoruesit që dëshirojnë të përdorin të dhëna për shembull. Ilogaritjet dhe analizat e mëtejshme.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Rëndësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Raporti i variablave të përcaktuara përmbi variablat gjithësej
- ✓ Përqindja e njesive që devijojnë nga koncepti i synuar ose standardet ndërkombëtare
- ✓ Raporti i variablave të vlefshme përmbi të gjitha variablave
- ✓ Raporti i variablave të transmetuara nga burimet dytësore të të dhënave për të gjitha konceptet në statistika specifike
- ✓ Shkalla e korrespondencës midis koncepteve në burimet dytësore të të dhënave dhe koncepteve statistikore të klasifikuara me shkallën mirë; e pranueshme; e papranueshme;
- ✓ Metadata strukturore për të përcaktuar nëse janë të disponueshme variablat (p.sh. prania e kombinimeve të ndryshme të variablave)
- ✓ Kur vlerësojmë përdorueshmërinë e variablave për një prodhim statistikor, ne mund ta vlerësojmë këtë tregues nëse variablat janë apo jo kyç për rezultatin statistikor

1.5 Kontrolli i disponibilitetit të të dhënave

Pasi të vendosni për të përmbushur nevojat e identifikuara rishtazi të përdoruesve për të dhëna statistikore, të gjitha anketat statistikore ose të dhënat ekzistuese nga burimet administrative duhet të rishikohen dhe përcaktohen nëse këto të dhëna statistikore plotësojnë kërkesat e përdoruesit. Nëse këto të dhëna janë të disponueshme, hapi tjetër është studimi i përputhshmërisë së burimeve ekzistuese duke analizuar metodologjinë e të dhënave, rregulloret e EUROSTAT, periodicitetin, etj. Ky nën-proces përfshin gjithashtu një vlerësim më të përgjithshëm të kornizës ligjore në të cilën të dhënat do të mbledhen dhe përdoren dhe prandaj mund të ketë nevojë për ndryshime në legjislacionin ekzistues të zbatueshëm për INSTAT.

Udhëzimet e cilësisë

Draft-propozimi për anketat ose burimet administrative të të dhënave që duhet të hartohen duhet të jenë thjesht të strukturuar, transparente, të qëndrueshme dhe nuk duhet të mbivendosen

Drafti - propozimi duhet të përmbajë informacionin thelbësor që ka të bëjë me anketën, p.sh. emri i vrojtimit të parashikuar, emri i njësisë organizative që kryen vrojtimin dhe një përmbledhje e shkurtër e anketës.

Qëllimet e anketës duhet të përcaktohen me saktësi; personat / subjektet që kërkojnë dhe / ose përdorin të dhënat dhe përdoruesit kryesorë (si dhe rregulloret ligjore në fuqi) dhe nevoja për fillimin e anketës duhet të tregohet.

Gjatë hartimit të projekt-propozimit, është e rëndësishme që përcaktohen burimet e të dhënave administrative të disponueshme për plotësimin e nevojave të të dhënave.

Një komponent kryesor i hartimit të projekt propozimit është përcaktimi i kritereve kryesore të anketës së parashikuar në bazë të informacionit aktual të disponueshëm. Në veçanti, shpeshësia e parashikuar

e kryerjes së anketës, mënyra e mbledhjes së të dhënave, përcaktimi i kornizës dhe buxheti i parashikuar. Nëse është e përshtatshme, duhet të ofrohen alternativa.

Gjatë formulimit të planit, është e rëndësishme që të bëhen përpjekje për të gjetur zgjidhje që vendosin ngarkesën më të vogël të burimeve njerëzore, dhe financiare, infrastruktura por që nuk komprometojnë standardet profesionale ose parimet e cilësisë.

Në të njëjtën kohë, ata mund të plotësojnë nevojat e të dhënave të personave dhe subjekteve që kërkojnë ose përdorin të dhënat.

Draft -propozimi duhet të përmbajë një analizë SWOT të anketës.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Konfidencialiteti statistikor
- ✓ Rëndësia
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Shkalla e Plotshmërisë, siç janë:
 - Përqindja e njësive që nuk i përkasin popullatës së synuar
 - Përqindja e njësive që mungojnë nga popullata e synuar
 - Mbulimi i të dhënave
 - Mungesa e vlerave për variablat kryesorë
 - Vlerat që mungojnë
 - Përqindja totale e qelizave boshe
- ✓ Disponueshmëria e një çelësi unik
- ✓ Raporti kosto-efektivitet

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Versionet e ndryshme të të anketës
- ✓ Shkalla në të cilën konsideratat në planin e anketës ishin të kënaqshme dhe të mjaftueshme për vendimmarrësit (p.sh. nëse ndonjë informacion shtesë ose tjetër ishte i nevojshëm)
- ✓ Shkalla në të cilën objektivat e përdoruesve dhe numri dhe përmbajtja e të dhënave të nevojshme reflektohen në planet e anketës
- ✓ Numri i rishikimeve që ka pësuar anketa

1.6 Përgatitja dhe paraqitja e planit të veprimit

Ky nën-proces dokumenton gjetjet e nën-proceseve të tjera në këtë fazë, në formën e një plani veprimi për të marrë miratimin për zbatimin e procesit të ri ose të modifikuar të proceseve statistikore. Një rast i tillë duhet të jetë në përputhje me kërkesat e strukturës së miratimit, por zakonisht do të përfshijë elemente të tilla si:

- Një përshkrim i procesit statistikor “siç është” (n.q.s ekziston tashmë), me informacionin se si statistikat aktuale janë prodhuar, duke theksuar ndonjë problematikë apo çështje që duhet adresuar.
- Propozimi i zgjidhjes “si do të bëhet”, duke detajuar mënyrën se si procesi statistikor do të zhvillohet për të prodhuar statistikat e reja ose të revizionuara.
- Vlerësimi i kostove dhe përfitimeve si dhe kufizime të jashtme.

Duhet të bëhen përpjekje për të kontrolluar vlerën ekstreme jashtë rangjeve të vlerave të lejuara

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Raporti kosto-efektivitet
- ✓ Rëndësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Përfshin kontrollet e vlerave ekstreme, kontrollet e njësive pjesë e popullatës në studim, kontrollet e variablave, kombinime të kontrolleve të variablave, etj.

2. Modelimi (Skicimi)



Kjo fazë përshkruan zhvillimin dhe aktivitetet e projektimit, dhe çdo punë praktike të lidhur kërkimore të nevojshme për të përcaktuar rezultatet statistikore, konceptet, metodologjitë, instrumentet e mbledhjes dhe proceset operative. Ai përfshin të gjithë elementët e projektimit të nevojshëm për të përcaktuar ose rafinuar produktet statistikore ose shërbimet e identifikuar në rastin e biznesit.

Kjo fazë specifikon të gjitha metadatat përkatëse, të gatshme për përdorim më vonë në procesin statistikor, si dhe procedurat e sigurimit të cilësisë. Për rezultatet statistikore të prodhuara në baza të rregullta, kjo fazë zakonisht ndodh për realizimin e parë, dhe sa herë që veprimet e përmirësimit identifikohen në fazën e vlerësimit të një realizimi të mëparshëm.

2.1 Modelimi i outpute-ve

Ky nën-proces përmban hartimin e hollësishëm të rezultateve statistikore, produkteve dhe shërbimeve që do të prodhohen, përfshirë punën e lidhur me zhvillimin dhe përgatitjen e sistemeve dhe mjeteve të përdorura në fazën "Publikimi". Metodatat e kontrollit të zbulimit statistikor, si dhe proceset që rregullojnë qasjen në çdo rezultat konfidencial, janë gjithashtu të dizajnuara këtu. Rezultatet duhet të jenë të dizajnuara për të ndjekur standardet ekzistuese, kur është e mundur, kështu që inputet në këtë proces mund të përfshijnë metadata nga koleksione të ngjashme ose të mëparshme, standarde ndërkombëtare dhe informacione mbi praktikën në organizatat të tjera statistikore nga nën-procesi 1.1 (Specifikimi i nevojave).

Udhëzimet e cilësisë

Kur zgjidhet bazat e dhënave, është e rëndësishme që variablat ndihmës dhe fushat teknike, si dhe ruajtja dhe regjistrimi i informacionit të nevojshëm për matjen e cilësisë duhet të kihet parasysh.

Kur hartoni tabelat e publikimeve, grafikët dhe hartat, është e rëndësishme që të ndiqen rregullat themelore të editimit.

Përzgjedhja / gjenerimi i variablave, treguesve dhe klasifikimeve (II.3) varet gjithashtu nga burimet e të dhënave në dispozicion.

Kur zgjidhet burimi i duhur i të dhënave, numri më i madh i mundshëm i të dhënave në lidhje me fenomenet ose ngjarjet e studiuara duhet të merret në konsideratë.

Në mënyrë që të merret një vendim mbi përdorimin e të dhënave të burimeve dytësore, skedarët e të dhënave duhet të vlerësohen dhe testohen dhe rezultatet duhet të dokumentohen.

INSTAT mbështetet, aq sa është e mundur, në mënyrë të arsyeshme, në burimet statistikore ose administrative të disponueshme.

INSTAT përpaket të marrë pjesë në hartimin e burimeve të të dhënave administrative.

INSTAT bashkëpunon me zotëruesit / ofruesit e të dhënave të të dhënave sekondare.

Ekspertët përgjegjës për përdorimin statistikor të të dhënave sekondare njihen me procesin e mbledhjes së të dhënave dhe menaxhimit të të dhënave në organizatën e ofruesit të të dhënave.

Ekspertët përgjegjës për përdorimin statistikor të të dhënave sekondare kontrollojnë rregullisht nëse ka pasur ndonjë ndryshim në rregulloret dhe konceptet ligjore në fuqi dhe nëse kjo ndikon në krahasueshmërinë me kalimin e kohës.

Ekspertët përgjegjës për përdorimin statistikor të të dhënave sekondare përcaktojnë pritjet për cilësinë e skedarëve të të dhënave.

Në rastin e të dhënave administrative, vëmendje duhet t'i kushtohet afateve kohore dhe periudha e referencës së të dhënave.

Numri i avantazheve të përdorimit të skedarëve sekondarë të të dhënave për qëllime statistikore rritet nëse skedarët e të dhënave janë të lidhura.

Kur publikohen informacione që rrjedhin nga të dhënat administrative, duhet t'i kushtohet vëmendje e madhe implikimeve për mbrojtjen e të dhënave.

Kampionimi mund të zvogëlojë kapacitetin e kërkuar për përpunimin e të dhënave administrative.

Një skenar i rastit më të keq duhet të përgatitet për mundësinë që një burim sekondar i të dhënave i përdorur më herët nuk është i disponueshëm përkohësisht ose vazhdimisht.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Konfidencialiteti statistikor
- ✓ Rëndësia
- ✓ Koherenca dhe krahasueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Filet/ të dhënat ka mbërritur.
- ✓ Filet mbërriti në afatet kohore të caktuar.
- ✓ Filet duhej të vinte më herët.
- ✓ Në rastin e skedarëve të dërguar me vonesë kohëzgjatjen e vonesës
- ✓ Format i skedarit nuk njihet.
- ✓ Filet janë dëmtuar.
- ✓ Skedari përmban karaktere të panjohura.
- ✓ Asnjë metadata nuk është bashkangjitur në skedar.
- ✓ Identifikuesi ose periudha referuese e të dhënave sekondare të mbërritura mungon.

- ✓ Struktura e skedarit është e ndryshme nga ajo që pritej.
- ✓ Numri i rreshtave të skedarit / tabelës janë të ndryshëm nga sa pritej.
- ✓ Nëse kërkohet çkodim, pas konvertimit, të dhënat nuk mund të interpretohen.
- ✓ Numri dhe proporcioni i njësive që mungojnë
- ✓ Numri dhe proporcioni i njësive jashtë objektit të studimit
- ✓ Numri dhe proporcioni i njësive që vijnë disa herë
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën rezultatet plotësojnë nevojat e përdoruesve (dhe / ose nevojat prioritare)
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën rezultatet ndryshuan si rezultat i veprimeve të përmirësimit ose si rezultat i anketave / analizave të kënaqësisë së përdoruesit (për rezultatet e prodhuara në baza të rregullta)
- ✓ A janë hartuar rregullat e konfidencialitetit dhe procedurat mikro të aksesimit?
- ✓ Numri dhe proporcioni i të dhënave që mungojnë
- ✓ Gjatësia e pritshme e serive të krahasueshme kohore.
- ✓ Numri dhe proporcioni i të dhënave të gabuara
- ✓ Numri dhe proporcioni i njësive të fshira ose jashtë objektit të studimit
- ✓ Numri dhe proporcioni i të dhënave të korrigjuara
- ✓ Numri dhe proporcioni i të dhënave të pranuar të etiketuara si të gabuara
- ✓ Numri dhe proporcioni i njësive të imputuara
- ✓ Numri dhe proporcioni i variablave të imputuar
- ✓ A kërkon organizata e furnizuesit të të dhënave feedback për cilësinë e të dhënave

2.2 Përshkrimi i variablave

Duke u bazuar në nevojat e identifikuar për të dhëna, përpara fillimit të aktivitetit është e nevojshme të përcaktohen definicionet që do të përdoren, rregulloret e BE-së ose legjislacioni kombëtar. Bazuar në këtë analizë, është e nevojshme të përcaktohen variablat dhe statistikave që do të prodhohen si dhe metodat e përlogaritjes së statistikave. Është e nevojshme që të përgatiten edhe metadat strukturore për variablat e mbledhur dhe të derivuar, klasifikimi statistikor dhe gjeohapësinor i cili është një parakusht i nevojshëm për fazën pasardhëse.

Udhëzimet e cilësisë

Variablat dhe treguesit dhe lidhjet e tyre duhet të identifikohen, ato që planifikohen të përdoren duhet të rishikohen bashkërisht

Variablat dhe treguesit duhet të tregohen qartë.

Treguesit duhet të jenë specifikë dhe të ndjeshëm nga këndvështrimi i fenomenit të studiuar.

Treguesit duhet të jenë konsistentë, pa ndryshime, aktuale, të disponueshme në kohën e duhur dhe të përditësuar.

Në mënyrë që indikatorët / variablat të interpretohen, të gjitha metadat strukturore dhe referenciale duhet të ruhen dhe qasja më e gjerë e mundshme duhet të sigurohet për përdoruesit.

Duhet të bëhen përpjekje për të përdorur indikatorët / variablat dhe klasifikimet standarde të pranuar ndërkombëtarisht.

Treguesit / variablat standardë të disponueshëm duhet të përdoren vetëm për qëllime të identikuara në ato standarde.

Në mungesë të standardeve statistikore ose në rast nevojash të ndryshme treguesish, variablat, termat dhe konceptet e përdorura duhet të studiohen.

Nëse përdoren nomenklaturat e ndryshme dhe në rastin e raportimit ndërkombëtar të të dhënave, duhet të përdoren tabela zyrtare të konvertimit.

Treguesit e derviuar duhet të përfshihen në një sistem hierarkik të treguesve.

Vëmendje e madhe duhet t'i kushtohet koncepteve (termave) dhe variablave të përdorura gjatë përdorimit sekondar të të dhënave statistikore ose përpilimit p.sh. sistemi i llogarive kombëtare, sepse ato mund të ushtrojnë ndikim të rëndësishëm në koleksionet e të dhënave individuale.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Konfidencialiteti statistikor
- ✓ Menaxhimi i metadatave

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Metadata e disponueshme përveç treguesve dhe variablave siguron informacione mbi rëndësinë të variablave.
- ✓ Referencë e saktë ndaj standardeve
- ✓ Dokumentimi dhe matja e devijimeve nga standardet
- ✓ Konceptet, përkufizimet dhe klasifikimet e përdorura nga zyra e statistikave korrespondojnë me standardet ndërkombëtare; çdo devijim nga kjo e fundit dokumentohet dhe shpjegohet.
- ✓ Konceptet, përkufizimet dhe klasifikimet e përdorura nga zyra e statistikave korrespondojnë me BE dhe legjislacionin kombëtar dhe janë të dokumentuara.
- ✓ Klasifikimet kombëtare përputhen me klasifikimet përkatëse të nivelit të BE-së, tabelat e konvertimit janë në dispozicion me shpjegime dhe arsyetime plotësuese.
- ✓ Dallimet midis proceseve statistikore dhe administrative (konceptet, përkufizimet dhe mbulimi) janë të njohur dhe dokumentuar. Ekzistojnë procedura që administrojnë dallimet në vend.
- ✓ Raporti i koncepteve të transmetuara nga burimet dytësore të të dhënave.
- ✓ Shkalla e korrespondencës midis koncepteve në burimet dytësore të të dhënave dhe të dhënave statistikore: e mirë; e pranueshme; e papranueshme
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën konceptet, përkufizimet dhe klasifikimet që lidhen me (çelësin) variablat dhe popullatat, janë përdorur përsëri nga anketa të tjera të ngjashme dhe metadatat strukturore
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën konceptet, përkufizimet dhe klasifikimet që lidhen me (çelësin) variablat dhe popullatat ndjekin standardet ndërkombëtare ose kombëtare
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën konceptet, përkufizimet dhe klasifikimet e reja janë përdorur.
- ✓ Përqindja e / masës në të cilën janë mbledhur (metadatat strukturore) dhe variablat e derivuara dhe klasifikimet kanë përshkrime metadata.

2.3 Modelimi i mbledhjes së të dhënave

Në këtë fazë përcaktohet edhe metoda më e përshtatshme e grumbullimit dhe instrumentet që do të përdoren, e cila mund të varet nga lloji i mbledhjes së të dhënave (regjistrimi i popullsisë, vërtetim statistikor me kampion probabilitar), njësia e vërtetuar (ndërmarrje, individ, njësi ekonomike familjare, etj) dhe burimet e disponueshme të të dhënave. Aktivitetet aktuale në këtë nën-proces do të ndryshojnë sipas llojit të instrumentit që do të përdoret për mbledhjen e të dhënave të kërkuara, të cilat mund të përfshijnë: PAPI, CAPI, ndërfaqe të të dhënave administrative, teknikat e integritetit të të dhënave. Ajo gjithashtu

përfshin hartimin e ndonjë marrëveshje në lidhje me furnizimin e të dhënave, të tilla si memorandumet e bashkëpunimit.

Ky nën-proces përfshin modelin e instrumenteve të mbledhjes së të dhënave, pyetjet dhe setin e të dhënave (në bashkëpunim me variablat dhe klasifikimet statistikore të modeluara në nën-procesin 2.2 (Përshkrimi i variablave). Ai përfshin modelimin e ndonjë marrëveshje formale në lidhje me mbledhjen e të dhënave, të tilla si memorandumet mirëkuptimi dhe konfirmimin e bazës ligjore për mbledhjen e të dhënave. Ky nën-proces mundësohet nga mjete të tilla si lista pyetjesh (të cilat lehtësojnë ri-përdorimin e pyetjeve dhetributeve të lidhura me to), elementët e pyetësorit (për 13 përpilimin e shpejtë dhe të thjeshtë të pyetjeve në formate të përshtatshme për testimin dhe setet e të dhënave të përcaktuara (për të ndihmuar në standardizimin e termave dhe kushteve). Ky nën-proces përfshin gjithashtu modelimin e sistemeve të menaxhimit të ofruesve të të dhënave, që janë specifike për këtë proces.

Udhëzimet e cilësisë

Duhet të hartohet një plan i detajuar i zbatimit të anketës, i cili përcakton kriteret e zbatimit.

Kur bëhet një model i detajuar i anketës, është e rëndësishme që përdoruesit e mundshëm të identifikohen në mënyrë të saktë.

Hipotezat që sigurojnë një kornizë për temat dhe pyetjet e përdorura në mbledhjen e të dhënave duhet të formulohen për konceptet dhe nevojat e informacionit së kërkuar.

Një model i detajuar i anketës duhet të përfshijë korniza të mundshme për kampionim, një përshkrim të shkurtër të metodave të kampionimit dhe një listë të faktorëve që përcaktojnë realizimin e kampionit.

Pas aprovimit të metodës së mbledhjes së të dhënave, duhet të përcaktohen kushtet e aplikimit.

Nëse përdoren burime dytësore të të dhënave ose të dhënat duhet të transmetohen, qasjet teknike dhe profesionale të nevojshme për aplikimin e metodës duhet të identifikohen.

Plani i detajuar i mbledhjes së të dhënave duhet të sigurojë informacionin themelor për planifikimin dhe testimin e pyetësorëve apo informacionit administrativ.

Planifikimi që ka për qëllim mbledhjen e të dhënave ("punë në terren") është një element kryesor i përgatitjes. Barra e parashikuar e të anketuarve duhet të vlerësohet dhe gjithashtu duhet të merren parasysh metodat që rritin gatishmërinë për t'u përgjigjur.

Planifikimi i metodologjisë së mbledhjes së të dhënave duhet të përfshijë një plan paraprak të përpunimit dhe publikimit të të dhënave.

Anketat e vjetra në vazhdim duhet të rishikohen rregullisht në intervista të rregullta për të kontrolluar nëse aktiviteti është akoma i kënaqshëm nga këndvështrimi i ideve, koncepteve dhe nevojave të informacionit. Një plan i detajuar i mbledhjes së të dhënave duhet të bëhet gjithashtu për këto rishikime.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia
- ✓ Menaxhimi i ngarkesës të Anketuarve

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Numri i versioneve të një plani të detajuar të zbatimit (numri i diskutimeve profesionale)
- ✓ Numri i konsideratave në plan (numri i konsideratave mbi të cilat bazohet planifikimi, numri i kritereve që adreson)
- ✓ Sa i përshtatet metoda e mbledhjes natyrës dhe vëllimit të informacionit që duhet të mblidhet?
- ✓ Raporti i konsideratave të përfunduara profesionale me ato që kërkojnë vendime të mëtejshme (d.m.th. shkalla në të cilën është një plan i bazuar në konsiderata përfundimtare profesionale ose është akoma jokonkluzive dhe kërkon rishikim ose rimendim)
- ✓ Raporti i konsideratave të realizuara profesionale me ata që nuk janë realizuar (d.m.th. shkalla në të cilën planifikimi ishte solid dhe i menduar mirë) pas mbledhjes së të dhënave
- ✓ A realizohet procesi duke ripërdorur metodat e njohura dhe sistemet e mbledhjes, p.sh. sipas udhëzime / rekomandime?
- ✓ A ka ndonjë plan komunikimi inkurajues duke informuar të anketuarit e mundshëm për anketimin dhe rëndësinë e kontributit të tyre?
- ✓ Përqindja e pyetjeve të përdorura për mbledhjen e informacionit që nuk do të publikohen (dhe motivi)
- ✓ Vlerësimi indirekt i barrës së përgjigjes: numri i pyetjeve në pyetësor
- ✓ A ka ndonjë plan komunikimi inkurajues duke informuar të anketuarit e mundshëm për anketimin dhe rëndësinë e kontributit të tyre?
- ✓ Niveli në të cilën teknikat administrative të integritetit të të dhënave janë kuptuar dhe specifikuar, si për përdorim direkt dhe indirekt metadatat strukturore.

2.4 Modelimi i bazës së zgjedhjes dhe kampionimi

Si në rastin e zgjedhjes së rastësishme të kampionëve apo në përzgjedhjen jo rastësore, para zgjedhjes, një model i procesit të kampionimit duhet të jetë i përgatitur, në të cilin janë përcaktuar rregullat metodologjike për përcaktimin e madhësisë së kampionit, përzgjedhja e kampionit dhe procedurat e përgjithësimin të rezultateve. Mund të përfshijë të dhëna dhe klasifikime gjeohapësinore. Analiza në lidhje me bazën e zgjedhjes si dhe popullatën e synuar duhen të realizohen në këtë fazë.

Udhëzimet e cilësisë

Bazat e zgjedhjes e përdorur për anketime duhet të korrespondojë me popullatën e synuar.

Bazat e zgjedhjes, fizibiliteti dhe cilësia e tyre duhet të merren parasysh gjatë planifikimit. Rezultatet e këtyre konsideratave duhet të merren parasysh në procesin e përzgjedhjes dhe vendosjes së bazës të zgjedhjes të anketës.

Përveç cilësisë së bazës të zgjedhjes, të gjitha ndikimet e nënkuptuara nga aplikimi i saj në saktësinë e pritur, kostot dhe krahasueshmëria duhet të merren parasysh në procesin e kampionimit.

Përveç konsideratave të mësipërme, e njëjta bazë zgjedhjeje duhet të përdoret për anketa të ngjashme ose identike të popullatës të synuar brenda zyrës statistikore.

Nëse nuk ka baza zgjedhjeje të dedikuara që mund të garantojnë cilësi të përshtatshme, duhet të përdoret psh zonat gjeografike, ose përndryshe, duhet të merret në konsideratë marrja e kampionëve me dy faza ose indirekte. Nëse përdoret baza e zgjedhjes bazuar tek zonat gjeografike, duhet të sigurohet që ndarja e zonave nuk mbivendoset dhe siguron mbulim të plotë.

Në mënyrë tipike, hedhja e kampionit sipas zonave dhe kampionimi dy hapësh ka të ngjarë të jetë më pak efikase; para se të përdoren, duhet të kontrollohet efikasiteti i tyre.

Mundësia e përdorimit të përbashkët të disa baza zgjedhjeje duhet të merret parasysh nëse popullatat e mbuluara prej tyre janë mbivendosur.

Skema e modelit të përzgjedhjes dhe përzgjedhja duhet të përgatitet në atë mënyrë që të lejojë vlerësimet e ardhshme, të plotësojë nevojat e identifikuar në 1.3 me buxhetin në dispozicion për anketën.

Duhet të realizohen vetëm kampionet probabilitare.

Duhet të bëhen përpjekje për të përdorur teknikat optimale; sidoqoftë, pengesa e mundshme e tyre gjithashtu duhet të faktohet. Në këtë kontekst, informacioni i mundshëm ndihmës duhet të hartohet.

Edhe pse të ndara, teknikat individuale të zgjedhjes të kampionëve (shtresimi, shpërndarja dhe përzgjedhja) bashkëveprojnë me njëra-tjetrën dhe ndikojnë në mënyrën e aplikimit të tyre gjithashtu. Ky fakt duhet të faktorizohet në planifikim.

Natyrisht, nevojat e përdoruesve dhe kërkesat precize ndikojnë në planifikim. Sidoqoftë, përveç tyre, vlerësimet indirekte gjithashtu duhet të merret parasysh.

Në rastin e anketave të vazhdueshme / periodike, duhet të përgatitet një model i zgjedhjes së kampionit, i lehtë për t'u ri-formuar.

Numri i fazave/fazave të përzgjedhjes duhet të mbahet në minimum.

Kur përcaktoni madhësinë e kampionit, duhet të merren parasysh kërkesat e saktësisë, efekti i projektimit, gabimet në bazën e zgjedhjes dhe shkalla e pritur e mos përgjigjes.

Kur hartoni një kampion, parimet themelore të përdorura nga zyra për të koordinuar kampionet (psh. barra e të anketuarve, përshtatshmëria për anketa, etj) duhet të respektohet.

Studime gjithë-përfshirëse mbi teknikat individuale të zgjedhjes së kampionëve dhe modelet e mundshme të kampionimit duhet të bëhen.

Pyetëtorët e mbledhjes së të dhënave duhet të jenë të dizajnuara në një mënyrë që na mundëson të mbledhim të dhëna në përputhje me nevojat tona; për më tepër, ato duhet të jenë të përshtatshme për përdorim dhe të veprojnë siç duhet.

Pyetëtorët që përputhen me mënyrën e mbledhjes së të dhënave duhet të hartohen. Në rastin e anketave të metodës së përzier, pyetëtorët duhet të sinkronizohen në mënyrë që efektet e metodës të zvogëlohen.

Pyetëtorët duhet të hartohen në atë mënyrë që ata të mbledhin të dhënat e kërkuara ndërsa vendosin barrën më të vogël të mundshme për të anketuarit.

Hartimi i pyetësorit është një proces përsëritës me shumë faza ku asnjë nga fazat nuk duhet të anashkalohet.

Dizenjimi duhet të marrë parasysh një numër qasjesh për përpilimin e pyetësorëve dhe pyetjeve, duke marrë parasysh metodologjitë e tilla, përmbajtjet, formatet, psikologjinë e përgjigjes, teknikat e intervistimit.

Testet sasiore dhe cilësore (disa nëse është e mundur) që tregojnë përdorueshmërinë e pyetësorëve janë pjesë përbërëse e hartimit të pyetësorëve.

Për të qenë në gjendje të krijojmë një model, duhet të jemi të njohur me fazat individuale të procesit dhe ku dëshirojmë të arrijmë, mbi këtë bazë mund të planifikohen hapat individualë.

Hartimi metodologjik i përpunimit të të dhënave është i rëndësishëm.

Ndërtimi duhet të jetë i detajuar dhe të përfshijë të gjitha fazat e përpunimit.

Këshillohuni me ekspertë.

Vendosni pikat e kontrollit në secilin hap.

Ne duhet të kemi disa njohuri për gabimet e mundshme, fleksibilitetin dhe gatishmërinë për t'iu përgjigjur pyetjeve të popullatës ose ofruesit të të dhënave.

Kushtojini vëmendje kohës

Vlerësimet pritet të jenë të krahasueshme në mënyrë të ligjshme. Kjo duhet të kihet parasysh kur planifikohen hapat përkatës të përpunimit.

Përvoja e fituar nga anketa të ngjashme duhet të studiohet.

Planifikimi i përpunimit dhe nën-proceset e tjera të planifikimit ka të ngjarë të jenë të ndërvarura, dhe ndikimet duhet të faktohen.

Para përpilimit të planit të punës, i gjithë procesi i gjenerimit të të dhënave duhet të pasqyrohet. Fazat duhet të jenë të lidhura me njëra-tjetrën pa ndonjë mangësi ose tepricë. Nëse ekziston një fazë që nuk është identifikuar më herët gjatë procesit, ajo duhet të identifikohet.

Plani i punës duhet të përshkruajë bazën e zgjedhjes të anketës dhe të identifikojë burimet e të dhënave që do të përdoren.

Procesi i anketës duhet të paraqitet në nivelin e aktiviteteve individuale, d.m.th. detyrat që duhet të kryhen në nën-proceset individuale dhe rendi në të cilin ata ndjekin njëri-tjetrin.

Kërkesat e kohës dhe burimeve, të aktiviteteve në fazat e proceset, si dhe afatet përkatëse duhet të identifikohen.

Dimensioni i cilësisë

✓ Besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

✓ Nën-mbulimi

✓ Mbi-mbulimi

✓ Numri i dublikimeve

- ✓ Gabimet e klasifikimit
- ✓ Gabimet marrjes së kampioneve (gabime standarde)
- ✓ Gabimet kundrejt madhësisë aktuale të kampionit (paraqitja e panelit)
- ✓ Efekt dizajnit
- ✓ Koha e bazës së zgjedhjes: kur ka qënë hera e fundit që u përditësua baza e zgjedhjes?
- ✓ A ekzistojnë numra unikë identifikimi për njësitë statistikore?

2.5 Modelimi i procesit dhe analizës

Ky nën-proces përcakton punën nga mbledhja e të dhënave deri tek shpërndarja e tyre, duke pasqyruar të gjitha proceset e nevojshme në procesin e prodhimit statistikor. Ky nën-proces harton edhe metodologjinë e përpunimit statistikor, që do të aplikohet gjatë fazave të “Procesit” dhe “Analizimit”. Kjo mund të përfshijë ndër të tjera, specifikimet e procedurave dhe rregullave për kodimin, editimin dhe imputimin, të cilat mund të ndryshojnë bazuar në metodën e mbledhjes së të dhënave dhe burimin e të dhënave.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Raporti kosto-efektivitet
- ✓ Saktësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Në çfarë mase është planifikimi i procesit për të ri-përdorimin të sistemeve për kodim, Editim dhe imputim, integrimin e të dhënave, peshimin, vlerësimin.
- ✓ Në çfarë mase është procesi duke përdorur metoda standarde ose të njohura për fazat vijuese (p.sh. kodimi, editimi dhe imputimi, integrimi i të dhënave, peshimi, vlerësimi, rishikimi), në mënyrë transparente?
- ✓ Fazat pasuese të implementimit (p.sh. kodimi, editimi dhe imputimi, integrimi i të dhënave, peshimi, vlerësimi, etj) janë vlerësuar për herë të fundit?

2.6 Modelimi i sistemeve të prodhimit dhe diagramave të punës

Ky nën-proces përcakton rrjedhën e punës nga mbledhja e të dhënave deri te shpërndarja, duke marrë një përmbledhje të të gjitha proceseve të kërkuara në të gjithë procesin e prodhimit statistikor, dhe duke siguruar që ato të përshtaten së bashku në mënyrë efikase pa boshllëqe ose teprica. Sisteme dhe baza të dhënash të ndryshme janë të nevojshme gjatë gjithë procesit. Një parim i përgjithshëm është ripërdorimi i proceseve dhe teknologjisë në shumë procese statistikore, kështu që zgjidhjet që ekzistojnë (për shembull shërbimet, sistemet dhe bazat e të dhënave) së pari duhet të ekzaminohen, për të përcaktuar nëse ato janë të përshtatshme për qëllim për këtë proces specifik, ndërsa, nëse identifikohen boshllëqe, duhet të hartohen zgjidhje të reja. Ky nën-proces gjithashtu konsideron se si stafi do të bashkëveprojë me sistemet, dhe kush do të jetë përgjegjës për çfarë dhe kur.

Udhëzimet e cilësisë

Plani duhet të identifikojë organizimin e zbatimit, si dhe personat përgjegjës për aktivitetet individuale

Dokumenti duhet të përmbajë përshkrimin e detyrave dhe autorizimin e pjesëmarrësve të caktuar për aktivitetet, në fazat e ndryshme të punës.

Plani i punës duhet të përfshijë gjithashtu sistemet dhe mjetet TI që do të përdoren.

Plani duhet të ketë një përshkrim të hollësishëm të mjeteve që do të përdoren (psh. Materialet e shtypura, mjetet dhe sistemet e TI) dhe përdorimin e tyre.

Plani i punës duhet të përmbajë hapat individualë të gjenerimit të të dhënave dhe informacionin e lidhur me zbatimin; për më tepër, ai gjithashtu duhet të përmbajë burimet financiare të nevojshme për zbatim.

Dokumenti përgatitor duhet të përfshijë një përshkrim të qartë dhe konciz të procesit të parashikuar që i referohet fazave kryesore të procesit.

Plani duhet të përmbajë planifikimin e zbatimit përgjatë pikave kryesore.

Plani i përgatitjes së vendimeve duhet të përmbajë pikat e vendimit dhe alternativat.

Plani duhet të shqyrtojë rreziqet e alternativave që lidhen me pikat e vendimit.

Dokumenti i përgatitjes duhet të përmbajë analizën e kërkesave të burimeve dhe kostot e lidhura me pikat e vendimeve individuale.

Ndikimi i pikave të vendimit në planifikimin duhet të përshkruhet.

Detyrat që do të ndryshojnë në vazhden e vendimeve duhet të identifikohen.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Raporti kosto-efektivitet
- ✓ Kohadhe përpikmëria
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Klikimet për metadat (ESMS) brenda një fushe statistikore për një periudhë të caktuar kohore.
- ✓ Ky tregues është i zbatueshëm:
 - për të gjitha proceset statistikore;
 - për prodhuesit.
- ✓ Përqindja e proceseve të identifikuara dhe të dokumentuara të GSBPM (me nën-procese) me rrjedhën e tyre.
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën zgjidhjet (p.sh. mjetet, proceset, teknologjitë) ripërdoren në fazat dhe nën-proceset pasuese.
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën janë caktuar përgjegjësitë për fazat dhe nën-proceset pasuese
- ✓ Numri i vizitorëve / ndjekësve të mediave sociale.
- ✓ Përqindja e / Shkalla në të cilën indikatorët e cilësisë planifikohen të llogariten për nën-proceset vijuese të GSBPM.
- ✓ Shuma/përqindja e treguesve të cilësisë që përdoren si KPI.
- ✓ Kornizë kohore e planifikuar për fazat dhe nën-proceset pasuese.
- ✓ Kohëzgjatja e plotësimit të pyetësorit.
- ✓ Numri i pyetjeve që i kërkojnë të anketuarit të kryejë llogaritje të komplikuara.
- ✓ Numri i mos- përgjigjeve në nivel njësie.
- ✓ Numri i rasteve të mungesës së interesit për temën e dhënë ose kompleksitetin dhe gjatësinë e pyetësorit si arsye të mos përgjigjeve në nivel njësie.

- ✓ Numri i mos-përgjigjeve në nivel variabli.
- ✓ Numri i përgjigjeve "Unë nuk e di" dhe "Unë nuk dua t'i përgjigjem".
- ✓ Numri i system missing per variablat
- ✓ Shkalla e plotësimit të pyetësorëve (%)
- ✓ Numri i të dhënave për t'u korrigjuar dhe siguruar bazuar në rezultatet aktuale sesa në parashikime – (ex post).
- ✓ Kërkesa kohore e proceseve të punës.
- ✓ Komponentët që mungojnë në planin e punës.
- ✓ Pajtueshmëria me afatet.

3. Ndërtimi

Ndërtimi						
3.1 Ripërdorimi ose ndërtimi i instrumentave të mbledhjes së të dhënave	3.2 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të procesit	3.3 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të publikimeve	3.4 Konfigurimi i diagramave të punës	3.5 Testimi i instrumentave të mbledhjes dhe përpunimit të të dhënave	3.6 Testimi i procesit statistikor	3.7 Finalizimi i sistemit të prodhimit statistikor

Kjo fazë ndërton dhe teston zgjidhjen deri në pikën kur është e gatshme për përdorim në mjedisin "direkt". Rezultatet e fazës së "Modelimit" drejtojnë përzgjedhjen e proceseve, instrumenteve, informacionit dhe shërbimeve të ripërdorshme që janë mbledhur dhe konfiguruar në këtë fazë për të krijuar një mjedis të plotë operacional për të drejtuar procesin. Shërbimet e reja ndërtohen si përgjigje e mangësive të shërbimeve ekzistuese brenda nga institucionit dhe nga jashtë. Këto shërbime të reja janë ndërtuar për tu ripërdorur në përgjithësi brenda arkitekturës së prodhimit statistikor.

Për rezultatet statistikore të prodhuara në baza të rregullta, kjo fazë zakonisht ndodh herën e parë, dhe pas një rishikimi ose ndryshimi në metodologji ose teknologji.

3.1 Ripërdorimi ose ndërtimi i instrumentave të mbledhjes së të dhënave

Përshkruan aktivitetet për të ndërtuar dhe ripërdorur instrumentat e mbledhjes, që do të përdoren gjatë fazës së "Mbledhjes". Instrumenti gjenerohet apo ndërtohet në bazë të specifikimeve të krijuara gjatë fazës së "Modelimit". Instrumenti i mbledhjes së të dhënave mund të përfshijë një ose më shumë mënyra për të marrë të dhënat, p.sh. intervistat personale me letër, pyetësorët elektronikë ose web; të dhëna administrative ekzistuese, etj. Ky nën-proces gjithashtu përfshin përgatitjen e pyetësorëve.

Udhëzimet e cilësisë

Mjetet e mbledhjes së të dhënave duhet të testohen para fillimit punës: duhet të kontrollohet nëse ata do të japin të dhëna për synimin e kërkuar nëse këto mjete mund të funksionojnë siç duhet.

Testet cilësore që kërkojnë burime më të moderuara duhet t'i paraprijnë "testeve në terren".

Ne mund të përdorim metoda të ndryshme të testimit, duke shfrytëzuar sa më shumë rezultatet e tyre të veçanta. Duhet të analizojme avantazhet dhe disavantazhet e cdo metode.

Testimi gjithmonë duhet të pasohet nga rishikimi ose korrigjimi i mjeteve matëse.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia
- ✓ Menaxhimi i ngarkesës së të intervistuarit
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Nëse janë miratuar modelet e mbledhjes së të dhënave, a është testuar modeli dhe është matur impakti në cilësinë e të dhënave?
- ✓ Përqindja e pyetjeve të përdorura për mbledhjen e informacionit që nuk do të publikohet (dhe arsyeja përse janë mbledhur).
- ✓ A është testuar pyetësi duke përdorur metoda të ndryshme intervistimi (p.sh. parashtrimi i pyetësorëve, pilot në situatë reale, grupe të fokusit etj.)?
- ✓ A janë marrë parasysh rezultatet e testit në procesin e zbatimit të pyetësorit përfundimtar, dhe janë të dokumentuara në një raport?
- ✓ Në ç'masë janë marrë parasysh rezultatet e testeve në procesin e zbatimit përfundimtar të mbledhjes së të dhënave?
- ✓ A janë testuar sistemet e marrjes së të dhënave administrative?
- ✓ A janë marrë parasysh rezultatet e testeve në procesin e zbatimit të mënyrave përfundimtare të mbledhjes së të dhënave?
- ✓ Shkalla në të cilën paradat mund të ndihmojnë gjatë fazës së mbledhjes së të dhënave?
- ✓ Shkalla në të cilën metadat mund të ndihmojnë gjatë fazës së mbledhjes së të dhënave dhe të ruhen në sistemet e menaxhimit të metadatës?
- ✓ A kishte ndonjë metodë testimi gjatë fazës së mbledhjes së të dhënave?? Nëse po, sa është impakti në cilësi?
- ✓ Sa versioneve të reja të pyetësorëve, transmetimeve, përzgjedhjeve të të dhënaveprogramit të mbledhjes së të dhënave janë zhvilluar në bazë të testeve?
- ✓ Sa prej pyetjeve ishte e mundur të korrigjoheshin në bazë të testimit?
- ✓ Sa koncepte janë interpretuar ndryshe nga të anketuarit që marrin pjesë në testim?
- ✓ Sa herë iu përgjigjën të anketuarëve sepse nuk kishin kuptuar një pyetje gjatë testimit?
- ✓ Sa pyetje mund të çojnë në përgjigje të pasigurta (të pabazuara, të paarsyeshme ose të pasakta) të bazuara në test?
- ✓ Sa herë intervistuesi rifrazoi një pyetje me fjalët e tij / saj?
- ✓ Sa gabime ka bërë intervistuesi / ofruesi i të dhënave gjatë plotësimit të pyetësorit (p.sh. mungon pyetjet, pyetjet mbi përgjigjet, shkruan përgjigjen në vendin e gabuar)

3.2 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të procesit

Ky nën-proces përshkruan aktivitetet për ndërtimin e komponenteve të reja apo shtimin e atyre ekzistuese apo ripërdorimimin e komponentëve ekzistues të nevojshëm për fazat e “Procesit” dhe “Analizës”, të përcaktuara në fazën “Modelimi”.

Udhëzimet e cilësisë

Mjetet e TI -së duhet të zgjidhen që të shërbejnë në mënyrë të duhur për qëllimet e mbledhjes së të dhënave dhe që ndihmojnë në mbledhjen e të dhënave pa probleme, efikase dhe me cilësi.

Mjetet duhet të plotësojnë kërkesat më të reja të TI-së ndërsa marrin parasysh aftësitë e hardware dhe software të përdoruesve. Përputhshmëria me mjedisin e përdoruesit është e domosdoshme për mbledhjen e suksesshme të të dhënave.

Aspekti i menaxhimit të mirë të burimeve të kombinuara me konsideratat e cilësisë duhet të ndikojë në zgjedhjen e mjeteve TI -së.

Mjetet e TI duhet të thjeshtojnë mbledhjen e të dhënave dhe të rrisin efikasitetin ; ato nuk duhet të shtojnë ngarkesën administrative ose vështirësitë e përfshira në funksionimin e teknologjive moderne.

Mjetet standarde të TI-së duhet të përdoren për anketime. Përdorimi i mjeteve standarde shton fleksibilitet, transparencë dhe cilësi dhe ka të ngjarë që të zvogëlojë kostot.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Saktësia
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Cila është përqindja e funksioneve në e prodhimit statistikor që është ndërtuar duke përdorur mjete kompjuterike, komponentë ose shërbime të mbështetur korporativisht?
- ✓ A janë ndjekur praktikat më të mira për zhvillimin e programeve kompjuterike?
- ✓ A është bërë testimi gjatë gjithë procesit të Ndërtimit?
- ✓ A janë përfshirë kërkesat e INSTAT për raportet dhe shërbimet e informacionit?
- ✓ A u hartua strategjia e testimit kur u hartua procesi dhe përbërësit e tij?
- ✓ A është bërë testimi shtesë nga dikush tjetër përveç personit (personave) që ka bërë zhvillimin e programave?
- ✓ A ishin dizajnuar, ekzekutuar, dokumentuar dhe nënshkruar llojet e ndryshme të testimit?
- ✓ A është bërë testimi në mënyrë specifike për të siguruar që softueri prodhon rezultatet e sakta?
- ✓ A është vlerësuar cilësia e të dhënave pas testimit së procedurës së kodimit (p.sh. janë llogaritur treguesit e cilësisë si "shkalla e kodimit")? Shkalla e e vlerave të koduara llogaritet si raport midis numrit të vlerave të koduara automatikisht dhe numrit të përgjithshëm të vlerave të paraqitura në kodim.
- ✓ A janë marrë parasysh rezultatet e vlerësimit në zbatimin e procedurës përfundimtare?
- ✓ A është vlerësuar rezultati i procedurës E & I? (psh. përmes simulimit dhe duke llogaritur treguesit, duke analizuar shpërndarjet.)
- ✓ A janë marrë parasysh rezultatet e vlerësimit në zbatimin e procedurës finale?
- ✓ Numri i vështirësive të hasura nga përdoruesit (intervistuesit, ofruesit e të dhënave, , stafi i hedhjes së të dhënave etj.)
- ✓ Karakteristikat e mjeteve të TI, specifikimi i natyrës së tyre.

3.3 Ripërdorimi ose ndërtimi i komponentëve të publikimeve

Ky nën-proces përshkruan aktivitetet për të ndërtuar komponentë të rinj apo ripërdorur komponentët ekzistues të nevojshëm për shpërndarjen e produkteve statistikore, projektuar si në nën-procesin 2.1.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Menaxhimi i metadatave
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Shkalla në të cilën metadatat përkatëse mund të lidhen me të dhënat.
- ✓ Shkalla në të cilën plotësohen kërkesat e përdoruesit për sa i përket p.sh. formatet e shpërndarjes, sistemet e informacionit, paraqitja grafike.

3.4 Konfigurimi i diagramave të punës

Përgatitja e kalendarit të aktivitetit apo dokumentimi i procesit statistikor nga mbledhja e të dhënave deri tek procesi i shpërndarjes

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Saktësia
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Raporti i numrit të nën-proceseve të automatizuara përmes një mjeti së TI me numrin e përgjithshëm të nën-proceseve të specifikuara në 2.6
- ✓ Afatet kohore të planifikuar për të gjitha fazat dhe nën-proceset vijuese

3.5 Testimi i instrumentave të mbledhjes dhe përpunimit të të dhënave

Modelimi(dizajni) i pyetësorit është një pjesë e rëndësishme e procesit statistikor, pasi një instrument matës i përgatitur siç duhet na mundëson marrjen e të dhënave të besueshme nga njësitë raportuese. Përpara se të merremi me përgatitjen e versionit paraprak të pyetësorit, ne nuk konsultohemi vetëm me përdoruesit e të dhënave por edhe me ofruesit e të dhënave si dhe ekspertë të tjerë të të njëjtës fushë, të cilët mund të kenë kryer anketime të ngjashme. Takimet me ofruesit e të dhënave mund të na ndihmojnë për të qartësuar konceptet e studiuara. Takimet gjithashtu mund të na ndihmojnë në hartimin e përmbajtjes së pyetjeve të anketës si dhe përgjigjet e mundëshme. Përpara se të fillojmë përgatitjen e versionit paraprak të pyetësorit, një vendim duhet të merret në lidhje me metodën e mbledhjes së të dhënave. Gjithashtu duhet të merren parasysh standardet më të fundit.

Udhëzimet e cilësisë

Çdo mjet i ri ose i ndryshuar i TI duhet të testohet përpara se të filloj përdorimin.

Testet duhet të kryhen nga zhvilluesit dhe përdoruesit e mundshëm.

Duhet të bëhen disa analiza të testeve , pasi një rezultat i testit nuk mjafton.

Testimi duhet të bëhet në bazë të kritereve të qëndrueshme.

Rezultatet e testimit duhet të dokumentohen.

Bazuar në rezultatet e testimit, gabimi duhet të korrigjohet, mjetet të zhvillohen dhe të kryhet një provë e re.

Funksionimi i instrumenteve duhet të vazhdojë të monitorohet gjatë funksionimit direkt të tyre. Testi rastësor rekomandohet shumë gjithashtu.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Saktësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ A kishte ndonjë metodë testimi gjatë zhvillimit të instrumenteve? Nëse po, sa?
- ✓ Sa kritere u aplikuan për testimin e instrumenteve (një model i njëtrajtshëm)?
- ✓ Sa probleme raportoi stafi i testimit?
- ✓ Sa shpesh personeli i testimit raportoi të njëjtin problem?
- ✓ Sa versione të reja ose përditësime janë bërë në bazë të testimit?
- ✓ A u shfaq ndonjë problem i ri gjatë përdorimit të drejtpërdrejtë? Nëse po, sa?

Gjatë studimit pilot duhet t'i kushtohet vëmendje e duhur cilësisë së burimeve të të dhënave që do të përdoren më vonë.

Kur është planifikuar një studim pilot, duhet të sigurohemi që kampioni që do të vizitohet është i madhësisë së duhur dhe ka karakteristikat e kërkuara dhe që është zgjedhur një vendndodhje e përshtatshme.

Indikatorë e prodhuar duhet të testohen për të parë nëse ato janë të matshme dhe mund të matin fenomenet e kërkuara.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Saktësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Të gjitha programet, rutinat dhe shërbimet e konfiguruar janë testuar para fillimit të testimit.
- ✓ A është testuar ndërtimi i procesit të mbledhjes së informacionit të njësive statistikore?
- ✓ A është testuar cilësia e procedurave të lidhjes së të dhënave nga burime të ndryshme?
- ✓ A është testuar i gjithë sistemi i prodhimit, duke siguruar që të dhënat hyjnë në mënyrë korrekte dhe dalin në çdo program, dhe që funksionimi i secilit program, shërbim rutinë dhe konfigurim është ekzekutuar sipas pritshmërive.
- ✓ Përqindja e anketave që dështuan për shkak të burimeve të pasakta të të dhënave (përqindja e njësive raportuese jo-ekzistuese ose të paidentifikueshme)
- ✓ Shkalla e mos-përgjigjes dhe refuzimit
- ✓ Numri i pa-kontakteve.

3.6 Testimi i procesit statistikor

Ky nën-proces ka të bëjë me testimin e shërbimeve të mbledhura dhe të konfiguruar në përputhje me të gjitha hallkat e procesit. Ai përfshin testimin teknik dhe ndërtimin e programeve të reja dhe rutinave, si dhe konfirmimin se rutinat ekzistuese nga proceset e tjera statistikore janë të përshtatshme për përdorim në këtë rast. Ndërsa pjesa e këtij aktiviteti në lidhje me testimin e komponentëve individual dhe shërbimeve, logjikisht mund të jetë e lidhur me nën-procesin 3.2 (Ripërdorimi ose ndërtimi i komponenteve të procesit), ky nën-proces gjithashtu përfshin testimin e ndërveprimit midis shërbimeve të mbledhura dhe të konfiguruar dhe siguron që prodhimi të funksionojë si një set procesesh, informacioni dhe shërbimesh koherente.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Raporti kosto-efektivitet
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria
- ✓ Saktësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ A2. Shkalla e Mbi-mbulimit
- ✓ A4. Shkalla e Mos-përgjigjes
- ✓ ESS QPI - TP2.Vonesa në kohë – rezultatet finale

3.7 Finalizimi i sistemit të prodhimit statistikor

Ky nën-proces përfshin proceset e krijuara dhe të konfiguruar si dhe shërbimet, duke përfshirë shërbimet e modifikuara dhe ato të sapo krijuara për prodhim, të gatshëm për përdorim. Aktivitetet përfshijnë:

- Prodhimin e dokumentacionit në lidhje me komponentët e procesit, duke përfshirë edhe dokumentacionin teknik dhe manualët e përdoruesve;
- Trajnimin e përdoruesve për mënyrën se si ta kryejnë procesin;
- Zhvendosjen e komponentëve të procesit në mjedisin e prodhimit duke siguruar që ato të punojnë sipas pritshmërive në këtë mjedis (ky aktivitet mund të jetë pjesë e nën-procesit 3.5. (Sistemit të testimit të prodhimit statistikor).

Dimesioni i cilësisë

- ✓ E drejta e hyrjes dhe Qartësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Përqindja e materialeve të arkivuara në mënyrë adekuate (p.sh. lehtësisht të rikuperohen; etiketuar si duhet; tregohet periudha e mbajtjes)

4. Mbledhja



Kjo fazë grumbullon ose mbledh të gjithë informacionin e nevojshëm (të dhëna dhe metadata), duke përdorur mënyra të ndryshme të grumbullimit (përfshirë ekstrakte nga regjistrat statistikore,

administrativë dhe regjistrat e tjerë jo-statistikorë dhe bazat e të dhënave), dhe i ngarkon ato në mjedisin e duhur për përpunim të mëtejshëm. Për rezultatet statistikore të prodhuara rregullisht, kjo fazë ndodh në çdo përsëritje.

4.1 Zgjedhja e kampionit

Ky nën-proces krijon listën e njësive të vrojtimit dhe zgjedh kampionin, siç është përcaktuar në nën-procesin 2.4 (Modelimi i Bazës së zgjedhjes). Ai gjithashtu përfshin koordinimin e kampionëve ndërmjet rasteve të të njëjtit proces (p.sh. për të menaxhuar mbivendosjen ose rotacionin) dhe midis proceseve të ndryshme duke përdorur një listë njësish vrojtimi të përbashkët ose regjistër (p.sh. për të menaxhuar mbivendosjen apo për të shpërndarë ngarkesën e të intervistuarëve). Sigurimi i cilësisë dhe miratimi i listës së njësive të vrojtimit dhe kampionit të zgjedhur janë përfshirë në këtë nën-proces, edhe pse mirëmbajtja e regjistrave është e trajtuar si një proces i veçantë. Aspekti i kampionimit nuk është i zbatueshëm për proceset e bazuar tërësisht në përdorimin e burimeve paraekzistuese (p.sh. burimet administrative) pasi procese të tilla në përgjithësi i kanë krijuar të dhënat më parë. Variablat nga burimet administrative dhe burimet e tjera jo-statistikore të të dhënave mund të përdoren si variabla ndihmës në ndërtimin e modelit të zgjedhjes së kampionit. ***Udhëzimet e cilësisë***

Baza e zgjedhjes që do të përdoret për zgjedhjen e kampioneve për vrojtimet duhet të garantohet.

Informacioni mbi kampionin e zgjedhur duhet të pranohet dhe të arkivohet.

Cilësia e kampionit duhet të kontrollohet në interval të rregullt dhe fazat përkatëse të procesit duhet të planifikohen në atë mënyrë që i shërben këtij objektiv.

Përzgjedhja e kampionit duhet të jetë plotësisht në përputhje me modelin teorik të përshkruar në Kapitullin II.6.

Llogaritja e peshës për njësitë e zgjedhura të kampioneve duhet të garantohet; E njëjta gjë vlen më poshtë për mundësinë e një vlerësimi të saktë të variancës:

- informacione mbi ndarjen e kampionit
- të dhëna për identifikimin e njësive që janë pjesë e kampionit dhe variablat ndihmës
- informacioni i përdorur,
- probabiliteti i përzgjedhjes / përfshirjes,

Dimensioni i Cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria
- ✓ Menaxhimi i ngarkesës së intervistuarit

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Shkalla e mbi-mbulimit: Përqindja e njësive të arritshme përmes bazës së zgjedhjes që nuk i përkasin objektivit
- ✓ Nëse vrojtimi ka më shumë se një lloj të njësisë, mund të llogaritet një normë mospergjigjeje për secilin target.
- ✓ Nëse ka më shumë se një bazë zgjedhje ose nëse shkalla e mbulimit ndryshon fuqishëm midis nën-popullatave, normat duhet të ndahen.
- ✓ Shkalla e mbi-mbulimit është e zbatueshme për të gjitha proceset statistikore (përfshirë përdorimin e burimeve administrative);

- ✓ Shkalla e variablave pa informacion ose që informacioni nuk është i saktë koha e kaluar që nga kontakti i fundit i suksesshëm
- ✓ Shkalla e Mospërgjigjes në nivel njësie.
- ✓ Gabimi i marrjes së kampionit mund të shprehet:
 - në terma relativë, në këtë rast përdoret gabimi standard relative ose, sinonimi, koeficienti i variacionit (CV).
 - në terma të intervalit të besimit.
- ✓ Gabimet e indikatorëve në marrjen e kampionit janë të zbatueshme:
 - për proceset statistikore bazuar në kampionet probabilitarë ose procedurave të tjera të marrjes së kampioneve që lejojnë llogaritjen e informacionit të tillë.
 - për përdoruesit dhe prodhuesit, me nivele të ndryshme detajimi të të dhëna.
- ✓ A1. Gabimi në marrjen e kampionit – indikatorët
- ✓ Nën-mbulimi
- ✓ Mbi-mbulimi
- ✓ Numri i dublikatave
- ✓ Gabimet që vijnë nga kalsifikimet e gabuara

4.2 Ndërtimi i procesit të mbledhjes së të dhënave

- Përgatitja për mbledhjen e të dhënave përfshin planifikimin e procedurave (psh. aplikacione web, sistemet GPS), përgatitjen për monitorimin e tyre, zhvillimin dhe testimin e programit dhe trajnimin e njerëzve të përfshirë në këtë proces. Procesi dhe kohëzgjatja e përgatitjes për mbledhjen e të dhënave varet nga disa faktorë, më të rëndësishmit janë: periodiciteti i vrojtimit statistikor, metoda e mbledhjes së të dhënave dhe teknologjia e përdorur për mbledhjen e të dhënave. Periodiciteti i anketës statistikore ndikon në kohëzgjatjen dhe përsëritjet e përgatitjeve në vitin aktual. Metoda e mbledhjes së të dhënave (vetë-plotësimi apo intervista) ndikon tek forma, përmbajtja e materialit të përgatitur, përgjigja e pyetjeve të pyetësorit dhe kërkesave ndaj njësisë raportuese. E gjithë kjo është e ndërthurur me teknologjinë e mbledhjes së të dhënave. Fazat më të rëndësishme në përgatitjen për mbledhjen e të dhënave janë përgatitja e të gjitha materialeve të nevojshme dhe përgatitja e programit të hedhjes së të dhënave. Para intervistimit personal të familjeve apo personave (me telefon ose ballë-për-ballë) kampioni ndahet midis anketuesve, anketuesit janë përzgjedhur dhe trajnuar. Në trajnim anketuesit pajisen me materialet e përgatitura dhe/ose laptopë/tabletë.

Udhëzimet e cilësisë

Çdo hap i zbatimit në terren duhet të planifikohet dhe të gjithë aktoret duhet që të njihen me përfshirjen e planifikimit, personat përgjegjës, kompetencat.

Metodat e zbatimit në terren duhet të identifikohen në mënyrë të vazhdueshme.

Kushtet për organizimin e punës duhet të sigurohen; vetëm atëherë mund të pritët punë cilësore.

Duhet të vendosen kanalet dhe platformat e rrjedhës së informacionit të nevojshëm për organizim.

Një nga kërkesat më të rëndësishme të cilësisë për operacionet e mbledhjes së të dhënave në terren është një listë e besueshme e adresave. Kjo duhet të përgatitet në përputhje me rrethanat.

Përgatitja e stafit të intervistimit duhet të përbëjë një procedure që duhet të zhvillohet, sepse puna e tyre ndikon ndjeshëm në cilësinë e të dhënave.

Programi i trajnimit, si dhe materialet e trajnimit të parashikuara për përgatitjen e stafit në terren duhet të plotësojnë pritshmëritë profesionale dhe të përshtaten me nivelin e njohurive të personave të interesuar. Para finalizimit, këto dokumenta duhet të testohen. Duhet të përdoren disa forma të ndryshme të trajnimit.

Gjatë përgatitjes së mbledhjes së të dhënave ne duhet të hulumtojmë potencialin në marrëdhëniet e krijuara me ofruesit e të dhënave dhe të sigurohemi që ato janë informuar dhe inkurajuar siç duhet.

Para dhe si pjesë e trajnimit aktual, duhet të vlerësojmë disponueshmërinë e pajisjeve në sallën ku zhvillohet trajnimi.

Duhet të sigurohet numri i kënaqshëm dhe cilësia e stafit në lidhje me organizimin dhe përgatitjen duhet të jetë e barabartë me ngarkesën në terren.

Punësimi në secilën pikë të organizimit të mbledhjes së të dhënave është i rëndësishëm dhe afatet kohore duhet të përmbushen.

Trajnimi dhe përgatitja e përgjithshme dhe profesionale duhet të sigurohen për intervistuesit.

Duhet të hartohet një listë e adresave që duhet të vizitohen.

Faktorët që ndikojnë në mbledhjen e të dhënave duhet të hulumtohen..

Një sistem kontrolli duhet të vendoset paraprakisht dhe hapat e mbledhjes së të dhënave të dokumentohen.

Përgatitja për vështirësi të papritura

Në rastin e mbledhjes së të dhënave nga shumë-burime, metodat e ndryshme organizatave duhet të jenë në përputhje me njëra-tjetrën.

Siguri në përvojën e mbledhjes së të dhënave të mëparshme dhe studimeve pilot.

Përgatitja mund të jetë veçanërisht e rëndësishme nëse:

- ne synojmë të përdorim një mjet të ri për mbledhjen e të dhënave.
- pyetjet janë rishikuar dhe zëvendësuar me të reja.
- pyetje shtesë janë përfshirë, të cilat mund të kenë një ndikim në përmbajtje,
- mjetet e mbledhjes së të dhënave kanë pësuar ndryshime materiale.
- ofruesit e të dhënave ose të anketuarit dhe intervistuesit duhet të marrin pjesë në testet paraprake.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Raporti kosto-efektivitet
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria
- ✓ Saktësia e zbatimit
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Testi i terrenit / madhësia e pilotit krahasuar me vrojtimin aktual

- ✓ Numri i dokumenteve të përgatitur për organizim dhe trajnim
- ✓ Afatet kohore të parashikuar për fazat pasuese dhe nën-proceset të planifikuara në fazën e projektimit
- ✓ Përqindja e materialeve të arkivuara në mënyrë të duhur
- ✓ Numri i takimeve që synojnë transferimin e informacionit në fazën përgatitore
- ✓ Vlerësimi i burimeve kryesore të gabimit nga Testimet (p.sh. mbulimi, mos-përgjigje, matja dhe gabimet e procesit)
- ✓ Raporti i stafit për mbledhjen e të dhënave me pjesëmarrësit në organizim dhe trajnim
- ✓ Numri i ditëve të shpenzuara për përgatitje në lidhje me numrin e ditëve të zbatimit
- ✓ Numri i formave të trajnimit ku janë përdorur metodologji të ndryshme
- ✓ Numri i materialit të përgatitur për trajnim
- ✓ Kostot e organizimit dhe trajnimit në lidhje me ato të aktivitetit
- ✓ Numri i intervistuesve të përgatitur me sukses
- ✓ Numri i korrigjimeve të adresave
- ✓ Numri i formave të komunikimit dhe burimeve që synojnë sigurimin e informacionit paraprak për furnizuesit e të dhënave
- ✓ Kostoja e pyetësorëve individualë
- ✓ A janë të disponueshme të gjitha materialet që duhen studiuar?

4.3 Mbledhja e të dhënave

Mbledhja e të dhënave dhe komunikimi me njësitë raportuese varet nga metoda e mbledhjes së të dhënave, popullata e synuar, fenomeni i vëzhguar dhe burimet në dispozicion. Në këtë fazë të dhënat e ardhura regjistrohen, të dhënat që mungojnë plotësohen dhe caktohet një shenjë e përshtatshmërisë së njësisë për proceset e mëvonshme. Në rast të mungesës së qartësisë kontaktohet njësia e raportimit. Në rast të mos-raportimit ri-kujtohet njësia e raportimit. Të anketuarit kryesorë trajtohen me prioritet më të lartë. Ky nën-proces është një nga fazat kryesore të procesit statistikor pasi komunikimi korrekt me njësitë e raportimit dhe kontrollet e përshtatshme në mbledhjen e të dhënave, veçanërisht në monitorimin dhe eliminimin e mos-përgjigjes, kontribuojnë në rritjen e cilësisë të të dhënave të mbledhura

Udhëzimet e cilësisë

Përdorni teknologjinë e duhur për të siguruar efikasitetin dhe cilësinë e mbledhjes së të dhënave.

Duhet të bëhen përpjekje për t'u mbështetur në mbledhjen e të dhënave elektronike sa më shumë që të jetë e mundur. Përparësitë e saj janë se

- të dhënat regjistrohen dhe kapen njëkohësisht;
- kontrollet e brendshme dhe logjika e kalimit mund të jenë të integruara; nuk mund të ketë një monitorim ose kontroll të tepërt në nivelin e të anketuarve;
- Intervistuesit janë më të lehtë për tu monitoruar;
- Ngarkesa e të anketuarëve mund të zvogëlohet.

Duhet të bëhen përpjekjet për të qënë optimist në gatishmërinë për t'iu përgjigjur.

Për këtë qëllim, i anketuari duhet të jetë i informuar në mënyrë të duhur, i nxitur dhe motivuar.

Duhet të bëhen përpjekje për të zvogëluar ngarkesën për ofruesit e të dhënave. Informacion për ofruesit e të dhënave në rastin e mbledhjes së të dhënave me metodën mix.

Grumbullimi i të dhënave me metodën mix duhet të përdoret kur është e mundur.

Ofruesve të të dhënave duhet t'u lejohet mundësia që të kontaktojnë dikë nëse hasin vështirësi gjatë operacionit të mbledhjes së të dhënave.

Dimesioni i cilësisë

- ✓ Menaxhimi i ngarkesës së të intervistuarit
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Kontrolli i cilësisë përdoret për të menaxhuar cilësinë e proceseve të mbledhjes dhe kapjen e të dhënave.
- ✓ Ndihma u ofrohet të anketuarve (p.sh. numri pa pagesë).
- ✓ A ka mjaftueshëm personel përgjegjës për t'u marrë me pyetjet e të anketuarit?
- ✓ Monitorimi i punës në terren bëhet gjatë mbledhjes së të dhënave.
- ✓ Performanca e intervistuesit matet për anketat me metodën CATI, CAPI, PAPI (p.sh: produktivitetin e intervistuesve).
- ✓ Normat e përgjigjes;
- ✓ Shkalla e mos-përgjigjes në nivel njësie; shkalla e mos-përgjigjes në nivel variabli; shkalla e përfaqësimit (përfaqësues të tjerë të njësive të vrojtimit: psh. familjari që duhet të përgjigjet është i sëmurë dhe në vënd të tij përgjigjet gruaja apo fëmija i rritur)
 - U A4. Shkalla e Mos-përgjigjes në nivel njësie
 - A5. Shkalla e Mos-përgjigjes në nivel variabli
- ✓ Shkalla e gabimeve ; vlerësimi i gabimit të jo kampionimit;
- ✓ Vonesa midis fillimit dhe përfundimit të pritur të mbledhjes së të dhënave.
- ✓ Përqindja e të dhënave të transmetuara sipas marrëveshjeve me ofruesit e të dhënave administrative (p.sh. formati)
- ✓ Shkalla e përgjigjes: numri i të përgjigjurve / numrin total të njësive të kampionit
- ✓ Shkalla e refuzimit
- ✓ Mos-përgjigje në nivelin variabli
- ✓ Gjatësia mesatare e intervistave
- ✓ Përqindja e të anketuarve përfaqësues (përfaqësues të njësive të vrojtimit)

4.4 Përfundimi i mbledhjes së të dhënave

Ky nën-proces përfshin ngarkimin e të dhënave të mbledhura dhe metadatave në një mjedis të përshtatshëm elektronik për përpunim të mëtejshëm. Mund të përfshijë kapjen e të dhënave në mënyrë manuale apo automatike, për shembull duke përdorur staf apo mjete optike për njohjen e shkronjave për nxjerrjen e informacionit nga pyetësorët letër, ose konvertimin e formateve të file-ve (skedarëve), ose kodimin e variablave të marra nga organizata të tjera. Ajo mund të përfshijë edhe analizën e procesit të të dhënave fillestare dhe metadatat e tyre në lidhje me mbledhjen, për të siguruar që aktivitetet e mbledhjes së të dhënave kanë plotësuar kërkesat e caktuara. Në rastet kur ekziston një instrument fizik për mbledhjen e të dhënave, të tilla si një pyetësor letër, për të cilin nuk është i nevojshëm përpunimi i mëtejshëm, ky nën-proces menaxhon arkivimin e këtij materiali. Kur si instrument mbledhës përdoret një program i tillë si një API ose një aplikacion, ky nën-proces përfshin gjithashtu versionimin dhe arkivimin e tyre.

Udhëzimet e cilësisë

Përgatitja e editimit gjatë përgatitjes së të dhënave

Vizitat e adresave duhet të dokumentohen me saktësi.

Dështimet dhe mos-përgjigjet duhet të trajtohen dhe dokumentohen saktësisht.

Ulja e numrit të gabimeve që materializohen gjatë hedhjes së të dhënave.

Përgatitja me kohë e editimit

Kontrollimi i mbledhjes së të dhënave përgatitjen e dokumentacionit pas vlerësimit të mbledhjes së të dhënave

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Raporti kosto-efektivitet
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- Mospërputhje ndërmjet kostove të planifikuara dhe atyre aktuale të mbledhjes së të dhënave. Përqindja e aktiviteteve të mbledhjes që plotësojnë kërkesat (vlerësohet përmes analizës së paradatave);
- Shkalla e gabimeve; vlerësimi i gabimit të jo kampionimit;
- Shkalla e mbi-mbulimit: Përqindja e njësive të arritshme përmes kornizës që nuk i përkasin popullatës së synuar (janë jashtë qëllimit). Shkalla e mbi-mbulimit është e zbatueshme: për të gjitha proceset statistikore (përfshirë përdorimin e burimeve administrative); për prodhuesit;
- Numri dhe lloji i korrigjimeve gjatë kapjes së të dhënave;
- Numri i korrigjimeve bazuar në rezultatet aktuale.

5. Procesi

Procesi							
5.1 Integrimi i të dhënave	5.2 Klasifikimi dhe kodifikimi	5.3 Rishikimi dhe vlefshmëria e të dhënave	5.4 Editimi dhe Imputimi	5.5 Derivimi i variablave të reja	5.6 Përlllogaritja e peshave	5.7 Të dhënat e agreguara	5.8 Përgatitja e skedarëve finale

Kjo fazë përshkruan pastrimin e të dhënave të regjistruara dhe përgatitjen e tyre për analiza. Ajo është e përbërë nga nën-procese që kontrollojnë, pastrojnë dhe transformojnë të dhënat e mbledhura dhe mund të përsëriten disa herë. Për rezultatet e prodhuara rregullisht, kjo fazë ndodh në secilën përsëritje. Nën-proceset në këtë fazë mund të zbatohen për të dhënat nga dy burime statistikore dhe jo-statistikore (me përjashtim të nën-procesit të mundshëm 5.6 (llogaritjet e peshimit), i cili zakonisht është unik për të dhënat e vërtetimit).

5.1 Integrimi i të dhënave

Ky nën-proces i integron të dhënat nga një ose më shumë burime. Të dhënat hyrëse mund të jenë nga një përzierje e burimeve të të dhënave të jashtme ose të brendshme dhe përdorin një shumëllojshmëri të instrumentave të mbledhjes, duke përfshirë ekstrakte të të dhënave administrative dhe burime të tjera jo statistikore të të dhënave. Të dhënat administrative ose burimet e tjera jo-statistikore të të dhënave mund të zëvendësojnë të gjithë ose disa nga variablat e mbledhur drejtpërdrejt nga vërtetimi. Ky nën-proces përfshin gjithashtu harmonizimin ose krijimin e të dhënave të reja që përputhen midis burimeve të të dhënave. Rezultati është një grup i harmonizuar i të dhënave. Integrimi i të dhënave zakonisht përfshin:

- Përputhshmërinë / lidhjen e të dhënave rutinë, me qëllim lidhjen e të dhënave nga burime të ndryshme, ku këto të dhëna i referohen të njëjtës njësi;

Prioritizimin, kur dy ose më shumë burime përmbajnë të dhëna për të njëjtën variabël (me vlera potencialisht të ndryshme). Integrimi i të dhënave mund të bëhet në çdo moment në këtë fazë, para ose pas ndonjëres prej nënproceseve të tjera. Mund të ketë raste të ndryshme të integritetit të të dhënave, në çdo proces statistikor. Pas integritetit, në varësi të kërkesave për mbrojtjen e të dhënave, të dhënat mund të anonimizohen duke iu hequr elementët identifikues të tilla si emri dhe adresa, për të ndihmuar në mbrojtjen e konfidencialitetit.

Udhëzimet e cilësisë

Si hap i parë, duhet të përcaktohen specifikimet për të dhënat e integruara.

Vëmendje e madhe duhet t'i kushtohet kontrollit të cilësisë së të dhënave në lidhje me të dhënat e integruara ose për t'u integruar.

Duhet të bëhen përpjekje për t'i bërë të dhënat e lidhshme përmes identifikuesve.

Të dhënat që duhen integruar duhet të jepen me përparësi për të marrë parasysh cilësinë e të dhënave.. Ne duhet të përdorim metoda funksionale të besueshme për të integruar të dhënat.

Dokumentoni të gjitha operacionet e kryera gjatë integritetit.

Nëse është e mundur, gabimet e identifikuar gjatë integritetit të të dhënave duhet të përdoren në të dhënat e integruara dhe ato fillestare.

Nëse saktësia e të dhënave vihet në dyshim, përdorni burimet sekondare të të dhënave gjatë integritetit të të dhënave.

Të gjitha detyrat e integritetit të të dhënave duhet të kryhen në përputhje me rregullat e mbrojtjes së të dhënave.

Numri i gabimeve gjatë kapjes së të dhënave duhet të zvogëlohet.

Tërheqja e të dhënave duhet të kryhet me saktësi.

Dokumentim mbi vlerësimin dhe mbylljen e punës

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Pjesa e njësive që mbulohet edhe nga anketa edhe nga burimi administrativ
- ✓ Numri dhe lloji i korrigjimeve gjatë hedhjes së të dhënave dhe lloji i korrigjimeve gjatë hedhjes së të dhënave

5.2 Klasifikimi dhe Kodifikimi

Ky nën-proces klasifikon dhe kodon të dhënat hyrëse. Për shembull, kodimi automatik ose manual ku përgjigjeve tekst u caktohen kode numerike, sipas një klasifikimi statistikor të paracaktuar për të lehtësuar kapjen dhe përpunimin e të dhënave. Disa pyetje kanë kategori të kodifikuar përgjigjeje në pyetësorët ose burimin administrativ të të dhënave, të tjerat kodifikohen pas mbledhjes duke përdorur një proces të automatizuar ose një proces manual, interaktiv.

Udhëzimet e cilësisë

Gjatë zgjedhjes së metodave të kodimit, është e rëndësishme që t'i kushtohet vëmendje e madhe saktësisë së të dhënave, kostove të bëra dhe afatet kohore.

Kodimi duhet të planifikohet paraprakisht.

Në rastin e kodifikimit manual, personeli i kodifikimit duhet të marrë trajnime të qëndrueshme (uniforme).

Në rastin e kodifikimit manual të asistuar nga kompjuteri, rregullat e editimit duhet të futen në kodim. Algoritmi i kodimit automatik duhet të kontrollohet për efikasitetin dhe saktësinë.

Saktësia e kodimit duhet të kontrollohet në çdo kohë.

Stafi i kodimit duhet të japë feedback mbi rezultatet e kontrollit të cilësisë të realizuar në kodim.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Metodologji e Shëndoshë
- ✓ Saktësia dhe Besueshmëria
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Shkalla e përputhshmërisë së klasifikimeve të të dhënave hyrëse me klasifikimin e paracaktuar ndërkombëtar dhe versionet kombëtare të skemës së klasifikimit ndërkombëtar
- ✓ Shkalla e pajtueshmërisë së kodifikimit të të dhënave hyrëse në skemën standarde të paracaktuar të kodimit. Raporti i kodimit sipas metodave të ndryshme = numri i rekordeve të kodifikuar me anë të një procedure të caktuar / numrit të përgjithshëm të rekordeve të kodifikuar.
- ✓ Raporti midis numrit të vlerave të koduara automatikisht dhe numrit të përgjithshëm të vlerave të paraqitura në kodim.
- ✓ Përqindja e njësive statistikore të cilat nuk mund të klasifikohen apo hartohen qartë.
- ✓ Vonesa ndërmjet kohës së pritshme dhe aktuale të adaptimit të tabelave të korrespondencës.
- ✓ Shkalla e rekordeve të kodifikuar gabimisht = numri i rekordeve të kodifikuar gabimisht / numri i përgjithshëm i rekordeve të kodifikuar.
- ✓ Nomenklatura e përdorur.

5.3 Rishikimi dhe vlefshmëria e të dhënave

Ky nën-proces aplikohet te të dhënat mikro të mbledhura dhe kontrollon çdo rekord në përpjekje për të identifikuar (dhe ku është e nevojshme të korrigjojë) problemet e mundshme, gabimet dhe mospërputhjet e tilla si outliers, njësitë pa përgjigje apo gabimet e kodimit. Në këtë nënproces fillimisht merren të dhënat paraprake dhe analizohen për problemet e mësipërme. Mund të ekzekutohet në mënyrë iterative ky nënproces, për të provuar vlefshmërinë e të dhënave përkundrejt rregullave të editimit të paracaktuara, zakonisht sipas një metode të caktuar. Rregullat e editimit mund të aplikohen në mënyrë automatike apo manuale për korrigjimin e të dhënave. Shqyrtimi, vlerësimi dhe redaktimi mund të aplikohet për të gjitha llojet e të dhënave si anketat apo burimet administrative, para dhe pas integritetit. Në raste të caktuara, imputimi (nën- 22 procesi 5.4) mund të përdoret si një formë e editimit. Ndërsa vlefshmëria trajtohet si pjesë e fazës "Procesi", në praktikë, disa elementë të vlefshmërisë mund të ndodhin së bashku me aktivitetet e mbledhjes, veçanërisht për mënyra të tilla si mbledhja e të dhënave me CAPI. Para integritetit të burimeve administrative është e nevojshme të pastrohen të gjitha burimet dhe të vendoset nëse ato përmbajnë gabime që mund të ndalojnë integritetin. Në hapin e parë, në bazë të kontrolleve të përcaktuara, gabimet zbulohen dhe printohen. Në hapin e dytë në bazë të përmbajtjes së udhëzimeve, korrigjime manuale ose automatike zbatohen. Nëse të dhënat janë me probleme (janë të pa përshtatshme), institucionit që ka dërguar informacionin i kërkohet ritransmetimi i të dhënave. Për sa i përket nivelit të të dhënave, procedurat e editimit në përgjithësi mund të ndahen në të dhëna të edituara në nivel mikro dhe makro. Në përpunimin e të dhënave në nivelin mikro procedurat zbatohen në nivelin e njësive individuale, d.m.th. në nivelin e mikrodatave. Editimi i të dhënave në nivel mikro ndryshon në varësi të metodës së mbledhjes së të dhënave, terrenit apo vrojtimit nëpërmjet telefonit, pyetësorit letër (hedhje e shpejtë e të dhënave nëpërmjet leximit optik, etj).

Udhëzimet e cilësisë për vlefshmërinë

Vlefshmëria e të dhënave të regjistruara duhet të kontrollohet

Kriteret e kontrollit duhet të përcaktohen tashmë gjatë planifikimit të mbledhjes së të dhënave.

Qëllimi dhe shtrirja e kontrolleve të kryera duhet të rishikohet në mënyrë periodike.

Duhet të sigurohet konsistenca e treguesve me përmbajtje identike nga statistikat e ndryshme.

Për të përdorur të dhëna dhe burime informacioni në numër dhe cilësi të mjaftueshme, të gjitha statistikat dhe të gjitha burimet e të dhënave administrative të disponueshme në atë kohë duhet të përdoren për vlefshmërinë e kështu.

Metodat e krahasimit duhet të zgjidhen gjithnjë ose të miratohen në përputhje me qëllimet përkatëse.

Gabimet e zbuluara gjatë vlefshmërisë duhet të korrigjohen në një nivel mikro dhe të gjitha të dhënat e modifikuara në këtë mënyrë duhet të evidentohen.

Vendimi nëse statistikat e publikuara ose jo bazuar në të dhënat e mëparshme, duhet të rishikohen - në bazë të politikës së rishikimit.

Udhëzimet e cilësisë për editimin

Editimi duhet të përgatitet paraprakisht.

Duhet të shmangët korrigjimi i tepërt. Le të mos biem në grackën e asaj që quhet editim krijues.

Çdo hap i editimit duhet të dokumentohet dhe kryhet në një mënyrë që të sigurojë papërmbajtshmëri.

Procesi duhet të jetë uniform dhe transparent për të gjithë përdoruesit.

Krijoni magazinë të shkëlqyeshëm për rëndësinë e gabimeve dhe të anketuarve.

Rëndësia e gabimeve sistematike duhet të merret në konsideratë.

Mbajeni procesin manual në nivel minimal

Përdorni procedura të automatizuara.

Duhet të bëhen përpjekje për të zvogëluar ngarkesën për ofruesit e të dhënave.

Gjatë përpunimit, niveli i kontrollit dhe llojet e gabimeve gjithashtu duhet të merren parasysh.

Reagimet për rezultatet e editimit duhet të përfshihen në fazën e planifikimit të pyetësorëve.

Përfundimet e nxjerra nga editimi duhet të përdoren.

Koha, kostoja dhe burimi i editimit duhet të merren parasysh.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Shkalla e gabimeve aktuale: Identifikimi i të dhënave të pasakta (gabime aktuale) në fazën e përpunimit - të dhëna të munguara, të pavlefshme ose të papajtueshme ose që tregojnë të dhënat e regjistruara që në të vërtetë janë gabim.

5.4 Editimi dhe Imputimi

Kur të dhënat janë konsideruar të pasakta ose të munguara, jo të besueshme ose të vjetëruara, vlera të reja mund të imputohen në këtë nën-proces ose të dhënat e vjetëruara mund të hiqen. Termat editim dhe imputim përfshijnë një shumëllojshmëri metodash për tu zbatuar shpesh duke përdorur një qasje të bazuar në rregulla. Hapat specifikë zakonisht përfshijnë:

- Përcaktimin se çfarë e dhënë duhet të shtohet dhe ndryshohet.
- Përzgjedhjen e metodës së imputimit.
- Shtimin apo ndryshimin e të dhënave.
- Shtimin e vlerave të reja në dataset dhe shënjimi i tyre me një variabël shtesë.
- Prodhimi i indikatorëve të cilësisë në lidhje me imputimin dhe editimin.

Me metoda të përshtatshme statistikore ne vlerësojmë të dhënat që ne nuk ishim në gjendje për ti marrë në fazën e mbledhjes së të dhënave (të dhënat që mungojnë). Ka shumë metoda imputimi, por në thelb ato mund të ndahen në dy grupe:

- Metodët deterministe: Vlera e parashikuar është llogaritur me anë të një procedure analitike duke përdorur funksionin e duhur determinist.
- Metodët stokastike: Procedura e llogaritjes së vlerësimeve për vlerat që mungojnë është bazuar në procedurën që përdor një lloj mekanizmi probabilitar.

Udhëzimet e cilësisë për imputim

Dallimi duhet të bëhet ndërmjet llojeve të vlerave që mungojnë.

Shkaku i mungesës së të dhënave duhet të analizohet.

Kur zgjidhni një metodë për imputim, është e rëndësishme që karakteristikat e modelit të kontrollohen me kujdes.

Vëmendje duhet t'i kushtohet korrelacionit midis të dhënave gjatë imputimit.

Të dhënat e imputuara duhet të evidentohen.

Imputimi duhet të kufizohet në nivelin më të ulët të mundshëm.

Nuk ka listë përfundimtare të metodave të imputimit.

Përzgjedhja e procedurës së duhur të imputimit varet nga një numër faktorësh:

- Mungesa e të dhënave,
- Natyra e variablave që do të imputohen,
- Pajisjet e disponueshme të TI-së,
- Njohuri, ekspertizë,
- Koha.

Procedurat që synojnë imputimin e të dhënave mund të grupohen sipas karakteristikave të tyre. Një numër aspektesh mund të merren parasysh gjatë punës së metodës.

Pasiguria e mbartur nga imputimi duhet të merret në konsideratë kur bëhen vlerësimet.

Metodat e imputimit duhet të rishikohen në intervale të rregullta.

Të dhënat pas imputimit duhet të kontrollohen në përputhje me rregullat e editimit të përdorura më parë.

Dimensioni i cilësisë:

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

Editimi

- ✓ Shkalla e modifikimit: numri i rekordeve të modifikuar / numri total i rekordeve (në skedarët e të dhënave)
- ✓ Shkalla e modifikimit gjithashtu mund të llogaritet në lidhje me njësitë e fokusit.
- ✓ Shkalla e fshirjes: numri i vlerave të fshira / numri total i rekordeve (në skedarët e të dhënave)
- ✓ Përqindja e qelizave boshe të pandryshuara: numri i qelizave bosh të pa modifikuara / numri total i rekordeve
- ✓ Raporti i vlerave të pamodifikuara: numri i qelizave të pa modifikuara me përgjigje / numri total i rekordeve
- ✓ Shkalla e qëndrueshmërisë së njësive Outlier (që dallojnë nga të tjerët brenda grupit përkatës) për variablat kryesore

- Qëndrueshmëria e njesive Outlier = Outliers të korrigjuara / të hedhur poshtë / Outlier të zbuluar gjithsej (ky tregues do të masë cilësinë e procesit të zbulimit të një Outlieri)
- ✓ Përqindja e njesive me informacione kontradiktore

Imputim

Shpesh, treguesit që karakterizojnë vlerat e imputuara sesa ato tipike të cilësisë së procesit përfshihen në treguesit e cilësisë.

- ✓ Shkalla e imputimit
 - Treguesi shprehet si raport i numrit të vlerave të zëvendësuara me numrin e total të vlerave për një ndryshore të caktuar.
 - Shkalla e imputimit është e zbatueshme:
 - për të gjitha proceset statistikore (me të dhëna mikro (p.sh. mbledhja direkte e të dhënave dhe të dhënat administrative);
- ✓ Përqindja e përgjigjeve që mungojnë pas imputimit
- ✓ Shtrirja në të cilën të dhënat administrative janë përdorur për imputim.
- ✓ Përqindja e përgjigjeve të imputuara bazuar në rezultatet aktuale që nuk përputhen me kriteret e kontrollit
- ✓ Saktësia e parashikimit: distanca midis vlerave aktuale dhe atyre të imputuara gjatë testimit

5.5 Derivimi i variablave të reja

Ky nën-proces derivon vlera për variablat dhe njësitë statistikore që nuk janë përftuar në mënyrë eksplicite në fazën e mbledhjes së të dhënave, por që janë të nevojshme për prodhimin e outputit të kërkuar. Ai derivon variabla të reja duke aplikuar formula aritmetike të një ose më shumë variablave që janë tashmë të pranishme në setin e të dhënave. Ky nën-proces mund të ketë nevojë të jetë përsëritës, pasi disa variabla të derivuara në vetvete janë bazuar në variablat e tjera të derivuara. Për këtë arsye është e rëndësishme të sigurohet se variablat janë derivuar saktë. Njësi të reja statistikore mund të derivohen duke agreguar ose ndarë të dhënat nga njësitë e mbledhura ose me metoda të tjera të ndryshme të vlerësimit.

Udhëzimet e cilësisë

Algoritmi, procedura ose rregulli që lidhet me gjenerimin e treguesit duhet të jetë i vlefshëm, kuptimplotë dhe të plotësojë nevojat e përdoruesit.

Duhet të kontrollohet nëse treguesit e gjeneruar janë gjeneruar sipas algoritmeve të paracaktuara, procedurave ose rregullave.

Duhet të kontrollohet nëse treguesit e gjeneruar përputhen me hipotezat e para-formuluara.

Treguesit e gjeneruar duhet të vlerësohen dhe vërtetohen. Duhet të bëhen përpjekje për të përdorur treguesit standardë të pranuar ndërkombëtarisht.

Në mungesë të standardeve zyrtare ose në rast nevojash të ndryshme, nevojat përkatëse duhet të ekzaminohen.

Nëse përdoren treguesit zëvendësues, ndryshimi midis dy treguesve / variablave duhet të dokumentohet dhe matet.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Koherenca dhe krahasueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Llogaritjet që devijojnë nga algoritmet
- ✓ Devijimi nga hipoteza origjinale
- ✓ Referencë e saktë ndaj standardeve
- ✓ Dokumentimi dhe matja e devijimeve nga standardet
- ✓ Shkalla e krahasueshmërisë për variaiblat e derivuara

5.6 Përlllogaritja e peshave

Ky nën-proces krijon peshat për njësitë e të dhënave të mbledhura sipas metodologjisë së zhvilluar në nën-procesin 2.5 (Modelimi i procesit dhe analizës). Për shembull, këto peshë mund të përdoren për të rritur rezultatet e për t'i bërë ato përfaqësuese të popullës të synuar, apo për të rregulluar mospërgjigjen në totalin e rekordeve. Një peshë e përshtatshme llogaritet për çdo njësi që ka raportuar të dhënat e saj. Peshë llogaritet për arsye të ndryshme: probabilitetit të pabarabartë të përzgjedhjes, mos-përgjigjes, rregullimit të vlerave të popullatës. Procedura e peshimit është përcaktuar nga modeli i kampionit dhe nga variablat ndihmëse të popullatës në dispozicion. Në rastet kur peshë nuk është e nevojshme, çdo njësi i jepet peshë 1.

Udhëzimet e cilësisë

Në përgjithësi, çdo hap i peshimit duhet të karakterizohet nga përpjekje për vlerësime të sakta.

Duhet të përdoret vetëm një peshë nëse është e mundur.

Ne duhet të hartojmë informacione të përshtatshme për rregullime pa përgjigje (nëse rregullohen nga peshë).

Nëse variablat ndihmës në lidhje me variablat e synuar dhe totalët e njohura të popullatës së tyre janë të disponueshme, kalibrimi rekomandohet për shkak të ndikimit të tij në zvogëlimin e variancës dhe bias (anshmërisë).

Peshat e përkohshme dhe shtrirja e modifikimeve të peshës mund të duhet të jenë të kufizuara në raste të caktuara.

Në rastin e një rotacioni, kur një peshë ndër-seksionale aplikohet në një periudhë të caktuar, duhet të bëhen përpjekje për aplikimin e qasjes gjatësore.

Nëse variablat e synuar me shpërndarje të shtrembëruar dhe / ose të jashtme janë të disponueshme, ne gjithashtu mund të përdorim vlerësues të fuqishëm dhe të jashtëm.

Nëse është e mundur, teknikat e ndryshme të peshimit, informacioni plotësues ndihmës dhe parametrat duhet të testohen plotësisht.

Peshë e aplikuar në vlerësimet për të njëjtët popullatë të synuar dhe kufizimet e kalibrimit duhet të jenë të harmonizuara me njëra-tjetrën

Vlerësimet për nën-popullatën që nuk mbulohet nga vëzhgimi.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Ndikimi i të gjithë elementëve ose element të caktuar të peshimit (p.sh. kalibrimi) në zvogëlimin e variancës
- ✓ Ndikimi i peshimit në bias- njëanshmëri (zakonisht është i vështirë për t'u matur)
- ✓ Ndikimi i kalibrimit në pesha (një indikator që tregon ndryshimin midis peshave të kalibruar dhe peshave të dizajnit të rregulluara për mos-përgjigje)
- ✓ Kërkesa kohore e peshimit
- ✓ Afatet kohore dhe plotshmëria e llogaritjes së popullatës për peshimin
- ✓ Peshat rregullohen për gabim në mbulim dhe mos-përgjigje (tregues po / jo)

5.7 Të dhënat e agreguara

Ky nën-proces krijon të dhëna agregate dhe të dhëna totale për njësinë e observuar nga të dhënat mikro. Këto të dhëna përfitohen duke aplikuar peshën e llogaritur në nën-procesi 5.6. Në procesin e llogaritjes së statistikave, të dhënat janë përpunuar me programin e përgatitur, në mënyrë që llogaritjet e nevojshme, rrikulimet dhe transformimet të zbatohen dhe rezultatet e agreguara statistikore të quajtur statistika, të përgatiten. Statistikat janë futur në një bazë të dhënash (makro) dhe/ose në një skedar të standardit të përdorur për nxjerrjen e rezultateve. Në rastin e rezultateve statistikore të bazuara në kampion të rastit, së bashku me llogaritjen e statistikave duhet të llogariten edhe vlerësimet e gabimit standard të këtyre statistikave.

Udhëzimet e cilësisë

Vlerësimet e variancës duhet të bëhen për të paktën një nga indikatorët më të rëndësishëm të vlerësuar në pjesën më të madhe të thyerjeve. Të njëjtat rregulla aplikohen për to sikurse për vlerësimet në përgjithësi. Përdorni vlerësues të besueshëm dhe të saktë të variancës ose procedurave.

Nëse vlerësimet e bëra me peshta përfundimtare nuk janë mjaftueshëm të besueshme (zakonisht për domain me një madhësi të vogël kampioni), ne mund të bëjmë vlerësime të zonave të vogla.

Vlerësimet duhet të përbëjnë një sistem të qëndrueshëm. Kjo ka të bëjë me konsistencën midis vlerësimeve të një ose më shumë anketave. Në mungesë të kësaj duhet të jepet një shpjegim.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Gabimi standard ose gabimi standard relativ i vlerësimeve për treguesit kryesorë
- ✓ Shmangia (zakonisht është e vështirë për t'u matur)
- ✓ Gabimet e kampionimit janë të zbatueshme: i) për proceset statistikore bazuar në kampionin probabilitar ose procedura të tjera të kampionimit që lejojnë llogaritjen e një informacionit të tillë. ii) - për përdoruesit dhe prodhuesit, me nivele të ndryshme të detajeve të dhënë.
- ✓ Treguesit e mëposhtëm janë propozuar për të analizuar rishikimet: 1) Rishikimi Absolut Mesatar (RAM) është mesatarja e rishikimeve absolute gjatë një periudhe kohore (e dobishme për të analizuar stabilitetin në terma të madhësisë). 2) Rishikime Absolute të mesatares Relative (RMAR) është mesatarja relative e rishikimeve absolute gjatë një periudhe kohore (e dobishme për krahasime dhe për të analizuar nivelet 3) Rishikimi Mesatar (RM) është mesatarja e

rishikimeve gjatë një periudhe kohore (e dobishme për të analizuar udhëzimet në termat e shenjës) dhe domethënia e saj (Po / Jo).

- ✓ Devijimi Standard i Rishikimeve (DSR) është një matje e ndryshueshmërisë së rishikimeve.
- ✓ Masa në të cilën u përdorën të dhënat administrative u përdor për krijimin e standardeve të popullsisë.
- ✓ Shtrirja në të cilën të dhënat administrative ofrojnë informacione ndihmëse për vlerësuesit.
- ✓ Shtrirja në të cilën të dhënat administrative janë përdorur për rishikim.

5.8 Përgatitja e skedarëve finale

Ky nën-proces bashkon rezultatet e nën-proceseve të tjera në këtë fazë në një skedar të dhënash (zakonisht të të dhënave makro) i cili përdoret si input në fazën 6 (Analiza). Ndonjëherë ky mund të jetë ndërmjetës, jo një skedar final, veçanërisht për proceset statistikore ku ka kërkesa për të prodhuar vlerësimet paraprake dhe ato përfundimtare.

Udhëzimet e cilësisë

Të gjitha zbulimet e të dhënave duhet të bëhen duke përdorur të njëjtën bazë të dhënash.

Para se të finalizohet bazat e të dhënave mikro, duhet të zbatohen të gjitha rregullat e kontrollit. Një bazë e të dhënave mund të konsiderohet finale nëse nuk ka gabime në të.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Afatet kohore dhe Përpikmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Vonesa midis skedarit të pritur të të dhënave dhe atij final

6. Analiza



Në këtë fazë, statistikatat prodhohen dhe shqyrtohen në detaje. Kjo fazë përfshin nën-proceset dhe aktivitetet që mundësojnë analizat statistikore për të kuptuar të dhënat dhe statistikatat e prodhuara. Rezultatet e kësaj faze mund të përdoren gjithashtu si një input në nën-procese të tjera (p.sh. analiza e burimeve të reja në fazën "Modelimi"). Për rezultatet statistikore të prodhuara rregullisht, kjo fazë ndodh në çdo përsëritje. Faza e Analizës dhe nën-proceset janë të përgjithshme për të gjitha rezultatet statistikore, pavarësisht se si janë në lidhje me burimin e të dhënave

6.1 Përgatitja e outpute-ve paraprake

Ky nën-proces është vendi ku të dhënat nga nën-proceset 5.7 (Të dhënat e agreguara) dhe 5.8 (Përgatitja e skedarëve Final) janë shndërruar në rezultate statistikore, siç janë indekset, statistikatat e rregulluara sezonalisht, p.sh. trendi, cikli, përbërësit sezonalë dhe të parregullt, masat e arritjes, etj., si dhe karakteristikat e cilësisë siç janë koeficientët e variacionit. Përgatitja e hartave, outpute me 26 informacion GIS dhe shërbimeve gjeo-statistikore mund të përfshihet për të maksimizuar vlerën dhe aftësinë për të analizuar informacionin statistikor.

Udhëzimet e cilësisë

Të dhënat e paraqitura në tabelë duhet të gjenerohen automatikisht, përmes së cilës gabimet e mundshme mund të reduktohen.

Tabelat, grafikët dhe hartat duhet të jenë në përputhje me standardet e vendosura.

Të gjithë treguesit dhe konceptet duhet të përcaktohen në publikimet e të dhënave.

Në rastin e botimeve shumë-gjuhëshe, tabelat dhe dokumentet metodologjike duhet të përkthehen.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Afatet kohore dhe përpikmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Në çfarë mase procesi i biznesit përdor metoda standarde ose të njohura (si p.sh. llogaritja e indekseve, trendeve, përshtatja sezonale)?
- ✓ Metodatat e Kontrollit të Cilësisë mund të zbatohen për të siguruar që saktësia e procesit të transformimit në vetvete është e mjaftueshme. Treguesit mund të jenë përqindja e rezultateve të shqyrtuara (manualisht ose në mënyrë të automatizuar), përqindja e gabimeve të zbuluara
- ✓ A përpunohet rezultati i prodhuar me planet?
- ✓ Nëse objektivi i vlerësimit është i bazuar në model, jepni sa vijon:
 - Supozimet e modelit dhe gabimet që e shoqërojnë
 - Trajtimi ose rregullimi i gabimeve jo si pasojë e kampionimit
 - Për modelet specifike të sipas niveleve të publikimit, përshkruani modelin e përdorur dhe vlerësimin e vlefshmërisë së të dhënave që janë marrë në konsideratë.
- ✓ Gabimet e supozimit të modelit janë gabime të shkaktuara nga modelet e përdorura
- ✓ Gabimet e supozimit të modelit ndodhin si rezultat i përdorimit të metodave të tilla si, kalibrimi, vlerësuesi i regresionit të përgjithësuar, llogaritja bazuar te qëllimi i plotë ose ai i vazhdueshëm, analiza krahasimi (benchmarking), përshtatjes sezonale dhe modelet tjera që nuk përfshihen në treguesit e sipërpërmendur të saktësisë, me qëllim llogaritjen e statistikave ose indekset.
- ✓ Në rastin e përshtatjes sezonale bazuar në model, treguesit përfshijnë testin e autokorrelacionit, testin e autokorrelacionit sezonal, lakueshmëria (skewness), Kurtosis dhe testi i normalitetit për vlerat e mbetura të modelit ofron mundësinë e kontrollit të supozimeve të modelit siç është vlerësuesi më i mirë linear i paanshëm.
- ✓ Një shembull tjetër i vlerësimit të bazuar në model është Vlerësimi i Zonave të Vogëla, i cili është vlerësimi i variablave kryesore për disa regjime në nivele të detajuara. Diagnostifikimi i

kampionit përfshin testin Haussman dhe testin e bazuar në mbetjet, që varen nga modeli i përdorur

Përshtatja sezonale

Udhëzimet e cilësisë

Sezonaliteti i serive kohore duhet të testohet.

Efekti kalendarik i serive kohore duhet të testohet përjashtoj rastet kur, bazuar në mendimin e ekspertit, mund të dëshmohet se nuk ka asnjë efekt të tillë në seritë kohore.

Efekti sezonal dhe / ose kalendarik duhet të filtrohet nga seritë kohore.

Lloje të ndryshme të outlier (njësi të veçuara) në seritë kohore duhet të testohen dhe dokumentohen në çdo rast.

Kur seritë kohore me ndërlidhje të ngushta me përmbajtjen janë përshtatur, duhet të sigurohemi që rezultatet e marra të jenë konsistente.

Për përshtatjen sezonale, informacioni i argumentuar i ekspertëve i vënë dispozicion në kohën e duhur duhet të përdoret dhe dokumentohet.

Trendet, të dhënat e përshtatura sezonalisht dhe të dhënat e përshtatura për efektin kalendarik duhet të gjenerohen në atë mënyrë që ato të jenë në konsistencë me njëri-tjetrin.

Për përshtatjen sezonale të agregateve përdoret një metodë direkte.

Konsistenca e përkohshme nëse kërkohet nga përdoruesit ose rregullat mund të sigurohet me anë të metodave të rekomanduara të miratuara ndërkombëtarisht.

Duhet të bëhen përpjekje për të mbajtur numrin e revizionimeve në një nivel relativisht të ulët duke siguruar që informacionet më të mundshme të përfshihen në seritë kohore.

Nëse kërkohet kështu, cilësimet e përdorura për përshtatjen sezonale duhet të vendosen në dispozicion të përdoruesve.

Gjatë aplikimit të procedurave të ndryshme, rekomandimet e ERS duhet të respektohen.

Për të siguruar përshtatje konsistente sezonale, duhet të miratohet një politikë në nivel zyresh dhe të rishikohet rregullisht.

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Testet mbi sezonalitetin, efektet kalendarike, outlier dhe parametrat e modelit, p.sh. F-test, t-test
- ✓ Teste statistikore mbi mbetjet (p.sh. Ljung-Box, Statistikat e Box-Pierce)
- ✓ Testet statistikore për përcaktimin e modelit

6.2 Vlerësimi i outpute-ve

Në këtë nën-proces statisticienët vërtetojnë cilësinë e rezultateve të prodhuara, në përputhje me kuadrin e cilësisë së përgjithshme dhe me pritshmëritë. Ky nën-proces përfshin aktivitetet e mëposhtme:

- ✓ Kontrollin se mbulimi i popullsisë dhe normat e përgjigjes janë siç kërkohet.
- ✓ Krahimin e statistikave me ciklet e mëparshme (nëse ka).
- ✓ Konfrontimin e statistikave me të dhënat e tjera (të brendshme dhe të jashtme).
- ✓ Kontrolli që metadata shoqëruese, paradata dhe treguesit e cilësisë janë të pranishëm dhe në përputhje me pritshmëritë;
- ✓ Kontrolli i qëndrueshmërisë gjeohapësinore të të dhënave;
- ✓ Hetimi i mospërputhjeve në statistika.
- ✓ Kryerja e editimit në nivel makro.
- ✓ Vlerësimi i statistikave përkundrejt pritshmërisë të çdo domaini.

Udhëzimet e cilësisë

Kur bëhet krahasimi me të dhënat nga burimet e tjera të të dhënave, ajo që duhet të kontrollohet është nëse të dhënat janë vërtet të krahasueshme.

Vlefshmëria kërkon burimet më të sakta dhe të besueshme të të dhënave.

Metodat e krahasimit duhet të zgjidhen gjithmonë në përputhje me qëllimet relevante.

Arsyet kryesore të gabimeve duhet të identifikohen dhe korrigjohen në nivel mikro.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Koherenca dhe krahasueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Përqindja e buxhetit të përgjithshëm dedikuar veprimtarive të vlefshmërisë; numri i matjeve të aplikuara të vlefshmërisë
- ✓ Si shembull i matjes të validimit mund të llogaritet indikator i "Asymmetry for mirror flows statistics" (QPI- CC1. Koeficienti- Asymmetry for mirror flows statistics)
- ✓ Numri ose sasia e ndryshimeve të bëra në të dhëna bazuar në rezultatet e validimit
- ✓ Disponueshmëria e procedurave backcasting (teknikë statistikore e përdorur për të siguruar koherencën e serive kohore në kohë duke ruajtur historinë ekonomike) kur ka një thyerje në seri
- ✓ Shkalla e koherencës me burime të tjera, me të dhëna të përkohshme, me vlerësime të shpejta dhe me rezultate të mëparshme të të njëjtit process
- ✓ Numri i kritereve për vlefshmëri, vlera absolute dhe relative të devijimit, shkalla e intervalit të gabimeve (për njësi).

6.3 Interpretimi dhe shpjegimi i outpute-ve

Ky nën-proces shërben për të kuptuarin e thellë të rezultateve të prodhuar nga statisticienët. Ata përdorin këtë formë të të kuptuarit për të shqyrtuar dhe për të shpjeguar statistikën e prodhuar duke vlerësuar se sa mirë statistikën pasqyrojnë pritshmëritë e tyre fillestare, duke i parë statistikën nga të gjitha perspektivat duke përdorur mjete të ndryshme për të kryer në thellësi analizat statistikore si analiza e serive kohore, analiza e qëndrueshmërisë dhe krahasueshmërisë, analiza e rishikimit. ***Dimensioni i cilësisë***

- ✓ Saktësia dhe besueshmëria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Përqindja e buxhetit total dedikuar për aktivitetet e interpretimit dhe shpjegimit; shkalla në të cilën një raport prodhohet dhe pranohet

6.4 Mbrojtja e të dhënave konfidenciale

Ky nën-proces siguron që të dhënat (dhe metadat) e shpërndara nuk i shkelin rregullat e duhura të konfidencialitetit. Kjo mund të përfshijë kontrolle për dhënien e informacionit shpjegues primar dhe sekondar si dhe zbatimin e teknikave për fshehjen e të dhënave. Shkalla dhe metoda e kontrollit të deklarimit mund të ndryshojnë për lloje të ndryshme të rezultateve, për shembull, qasja e përdorur për grupe mikro-datash për qëllime kërkimore do të jetë e ndryshme nga tabelat e publikuara apo hartat. Në zbatimin e mbrojtjes së të dhënave statistikore, dallohen dy qasje themelore:

- Mbrojtja e tabelave: Për mbrojtjen e tabelave është e nevojshme të përcaktohen të gjitha tabelat në të njëjtën kohë, lidhjet mes tyre dhe rregullat për mbrojtjen. Duhet patur kujdes për të mos përcaktuar tabelat në mënyrë më të hollësishme se sa është e nevojshme, pasi kjo ul nivelin e mbrojtjes. Mbrojtja mund të bëhet me ndihmën e programit Tau Argus (kontrolli i rrumbullakimit ose metoda e të dhënave që mungojnë) dhe manualisht.
- Mbrojtja e mikrodatave: Mbrojtja e mikrodatave është përcaktuar në skedarin që përmban vetëm variablat që hulumtuesi ose publiku dëshiron. Mikrodatat nuk përmbajnë identifikuesit e drejtpërdrejtë. Variablat sensitive dhe klasat e tyre të ndjeshmërisë janë të përcaktuara. Pragu i mbrojtjes dhe klasat për variablat që do të kombinohen përcaktohen dhe metodat e mbrojtjes së mikrodatave janë zgjedhur. Rregullat për mbrojtjen ndryshojnë në varësi të faktit nëse mikrodatat do tu transmetohen studiuesve apo publikut. Kombinimet e ndryshme të variablave janë të mbrojtura me ndihmën e programit Mu-Argus.

Udhëzimet e cilësisë

Kërkesat për të dhëna gjithmonë duhet të plotësohen duke përdorur kanale të aksesit në të dhëna që janë më të përshtatshme në aspektin e konfidencialitetit dhe rëndësisë të aksesit në të dhëna.

Përdoruesit mund të marrin informacione nëpërmjet kanaleve të aksesit të të dhënave dhe karakteristikave operacionale nga burime në dispozicion të publikut.

Rreziqet e dhënies të informacionit duhet të vlerësohen nga çdo kanal i aksesit të të dhënave. Mënyra e aksesimit përcakton metodat e duhura SDC që do të aplikohen në dataset të cilat sigurojnë mbrojtjen e informacionit për njësitë statistikore.

Sa i përket të dhënave të paraqitura në tabelë, ndjeshmëria e qelizës matet me metoda të ndryshme që mbart rrezikun e zbulimit.

Për të siguruar të dhëna të paraqitura në tabelë të sigurta, aplikohen zgjidhje të ndryshme metodologjike.

Në mënyrë që të sigurohen mikrodata të sigurta, aplikohen zgjidhje të ndryshme metodologjike. Metodat SDC kanë ndikim në cilësinë e të dhënave.

Nëse shpërndahen të dhëna të paraqitura në tabelë ose publikohen mikrodata të fshehura, duhet të bëhet përpjekje për të siguruar konfidencialitetin në një mënyrë që humbja e të dhënave të jetë në ivelin më të vogël të mundshme, psh duke mbajtur riskun e dhënies të të dhënave në nivel të ulët. Në kuadër të prodhimit dhe shpërndarjes të mikrodatave anonime, kërkohet përpunimi i dokumentacionit metodologjik.

Të dhënat nuk mund të mbahen duke cituar konsideratat e konfidencialitetit vetëm nëse një mbajtje e tillë e të dhënave është për shkak të çështjeve të cilësisë së tyre.

Në rastet kur ka çështje problematike në lidhje me konfidencialitetin, mund të kërkohej rekomandim i Bordit të Mbrojtjes së të Dhënave.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Siguria dhe Konfidencialiteti Statistikor

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Në çfarë mase perdoren metoda standarde ose të njohura në lidhje me mbrojtjen e të identifikimit të drejtpërdrejtë ose dhe mbrojtjes të informacionit sensitiv?
- ✓ Në çfarë mase mbrohen të dhënat nga rreziku i zbulimit të informacionit sensitiv?
- ✓ Në ç'masë mbrohen realisht të dhënat? Cili është rreziku i mbetur i zbulimit?
- ✓ Në ç'masë është degraduar përdorimi i të dhënave? Cila është humbja në saktësi ose në nivelin e detajeve?
- ✓ Shkalla e rrezikut të zbulimit
- ✓ Numri i qelizave të shtypura (suppressed)
- ✓ Shkalla e informacionit të humbur
- ✓ Nevojat e kënaqura të përdoruesit
- ✓ Numri i përpjekjeve të suksesshme që zbulojnë të dhëna konfidenciale në rastin e gabimit të lartë të kampionimit, asnjë e dhënë nuk duhet të zbulohet

6.5 Finalizimi i outpute-ve

Ky nën-proces siguron që statistikën dhe informacionet e lidhura me to janë të përshtatshme për qëllimin dhe për arritjen e nivelit të kërkuar të cilësisë dhe janë të gatshme për përdorim.

Ai përfshin:

- Plotësimin e kontrolleve të qëndrueshmërisë.
- Përcaktimin e nivelit të shpërndarjes.
- Mbledhjen dhe kombinimin e informacionit mbështetës, duke përfshirë interpretimin, udhëzimet dhe masat e sigurisë dhe çdo metadatë tjetër të nevojshme.
- Prodhimin e dokumenteve të brendshme mbështetëse.
- Diskutimin para shpërndarjes me ekspertët e brendshëm.
- Miratimin e përmbajtjes statistikore për shpërndarje

Udhëzimet e cilësisë

Vendimi për nivelin e zbulueshmërisë duhet të merret në përputhje me vlerat e treguesve të cilësisë dhe çështjet e mbrojtjes së të dhënave.

Të dhënat e pambrojtura me gabim në kampionim, mos përgjigje ose shkallën e imputimit të lartë, duhet të etiketohen.

Në rastin e të dhënave të paraqitura në tabelë, shifrat kryesore duhet të kontrollohen.

Dokumentimi duhet të mbulojë të gjithë procesin e gjenerimit të të dhënave, si dhe mjetet, termat, nomenklaturat dhe metodologjitë e përdorura.

Para zbulimit, duhet të kontrollohet përputhshmëria midis të dhënave të zbuluara dhe burimit në fjalë, d.m.th. ne duhet të sigurojmë që të dhënat e burimit dhe hapat e përpunimit të çojnë në vetë rezultatet që janë zbuluar.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Rëndësia
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia
- ✓ Plotshmëria e Metadata-ve

Treguesit e cilësisë

- ✓ Shkalla e plotshmërisë së të dhënave.
- ✓ Numri i output-it të planifikuar që nuk është shpërndarë.
- ✓ Shkalla e plotshmërisë së metadatave është raporti i numrit të elementeve të siguruar të metadatës ndaj numrit total të elementeve të aplikueshëm të metadatës.
- ✓ Numri i gabimeve që janë zbuluar dhe duhet të korrigjohen.
- ✓ Shkalla e plotshmërisë së metadatave është e aplikueshme:
 - për të gjitha proceset statistikore;
 - për prodhuesit
- ✓ Shkalla e plotshmërisë së të dhënave: shkalla në të cilën rezultatet plotësojnë kërkesat (p.sh. nga rregulloret ose marrëveshjet e tjera me përdoruesit).
- ✓ Mund të llogaritet si raport i numrit të qelizave të të dhënave të marra ndaj numrit të qelizave të të dhënave të kërkuara.

Ngarkimi i të dhënave në data Warehouse

Udhëzimet e cilësisë

Baza e të dhënave duhet të mirëmbahet në përputhje me një rregull të njëtrajtshëm të procedurave.

Akresi në të dhëna me interes publik duhet të sigurohet duke përdorur teknologjitë më të reja të TI dhe komunikimit.

Baza e të dhënave duhet të plotësojë nevojat e përdoruesit.

Trajnimi duhet të organizohet për të mbështetur operatorët dhe përdoruesit e bazës së të dhënave.

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- Trendet në pyetjet (queries) e dataseve = numri i pyetjeve (queries) të datasetit në periudhën aktuale / numri i pyetjeve (queries) të datasetit në periudhën e mëparshme *100
- Ndryshimet në numrin e dataseve = numri i dataseve në periudhën aktuale / numrin e dataseve në periudhën e mëparshme
- Ndryshimet në numrin e treguesve = numri i treguesve në periudhën aktuale / numri i treguesve në periudhën e mëparshme
- Shkalla e sesioneve të bazave të të dhënave
- Numri i kurseve të trajnimit

7. Publikimi



Kjo fazë menaxhon shpërndarjen e produkteve statistikore tek përdoruesit. Për rezultatet statistikore të prodhuara rregullisht, kjo fazë ndodh në çdo përsëritje. Ajo është e përbërë nga pesë nën-procese, të cilat janë në përgjithësi vijues, nga e majta në të djathtë, por mund të ndodhë edhe në mënyrë paralele dhe mund të jetë përsëritëse

7.1 Përditësimi i sistemeve të output-it

Ky nën-proces menaxhon përditësimin e sistemeve (p.sh. databazat), ku të dhënat dhe metadatat janë ruajtur për qëllime të shpërndarjes, duke u përfshirë:

- Formatimi i të dhënave dhe metadata-ve për t'u vënë në sistemet e të dhënave.
- Ngarkimi i të dhënave dhe metadata-ve në sistemet e të dhënave.
- Marrja e konfirmimit për të dhënat e ngarkuara.

Shënim: formatimi, ngarkimi i metadatave preferohet kryesisht të bëhet në fazat e hershme, por ky nën-proces përfshin një kontroll ku të gjitha metadatat e nevojshme janë në vendin e duhur të gatshme për shpërndarje.

Udhëzimet e cilësisë

Ne përgatisim produktet tona statistikore të shpërndarjes duke qenë të vetëdijshëm për nevojat e përdoruesve dhe vendimmarrësve.

Ne publikojmë të dhëna të sakta dhe në kohë.

Ne i publikojmë të dhënat tona në një format standard duke përdorur burimet e disponueshme në mënyrë eficiente.

Ne minimizojmë kohën midis disponueshmërisë dhe publikimit të të dhënave.

Publikimet tona me interes ndërkombëtar gjithashtu botohen në anglisht.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia
- ✓ Menaxhimi i metadatave

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Data e përditësimit të fundit të përmbajtjes së metadatës. - Duhet të specifikohet data e shpërndarjes më të fundit të metadatës.
- ✓ Shtrirja në të cilën metadata është e disponueshme dhe e arritshme

- ✓ Koha e publikimit (dita aktuale +numri i ditëve)
- ✓ Shkalla e botimeve të publikuara gabimisht
- ✓ Shkalla e analizave të rishikuara

7.2 Prodhimi i produkteve për publikim

Ky nën-proces prodhon produkte, siç është planifikuar më parë (në nën-procesin 2.1), për të përmbushur nevojat e përdoruesve. Produktet mund të marrin forma të ndryshme, duke përfshirë botimet e shtypura, njoftimet për shtyp dhe faqet e internetit. Hapat tipike përfshijnë:

- Përgatitjen e përbërësve të produktit (tekst shpjeguese, tabela, listat etj).
- Grumbullimin e komponentëve në produkte.
- Editimin e produkteve dhe kontrollin se ato i përmbushin standardet e publikimit.

Udhëzimet e cilësisë

Procesi i prodhimit të botimit është i rregulluar dhe i dokumentuar.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Angazhimi i cilësisë
- ✓ Rëndësia
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia

Treguesit e cilësisë

- ✓ Raporti i produkteve statistikore që shpërndahen me deklarata / raporte cilësie
- ✓ Shkalla e statistikave të disponueshme
- ✓ Treguesi është raporti i elementeve të të dhënave i numrit të output ofruar në përputhje me një rregullore përkatëse me elementët e kërkuara nga rregullorja.
- ✓ Shkalla në të cilën të gjitha statistikatat e nevojshme janë të disponueshme.
- ✓ Përqindja / Shkalla në të cilën "rezultatet / produktet statistikore" plotësojnë nevojat e përdoruesve
- ✓ Përshkrimi i përdoruesve dhe nevojave përkatëse të tyre në lidhje me të dhënat statistikore.
- ✓ Shkalla në të cilën metadata të rëndësishme janë të lidhura me të dhënat output

7.3 Menaxhimi i produkteve të publikimit

Ky nën-proces siguron që të gjitha elementet për shpërndarjen janë në vendin e duhur, duke përfshirë menaxhimin dhe kohën e shpërndarjes. Ai përfshin udhëzime për grupe të veçanta të tilla si shtypi apo politikëbërësit, etj. Gjithashtu përfshin dërgimin e materialeve tek grupet e interesit. Ndonjëherë një organizatë mund të ketë nevojë të tërheqë një produkt, për shembull, nëse zbulohet një gabim. Kjo gjithashtu është e përfshirë në këtë nën-proces.

Udhëzimet e cilësisë

Çdo vit, INSTAT harton një kalendar të shpërndarjes që përcakton datat e përmbushjes së detyrimeve për shpërndarje.

Publikimet e para për nevojat e përdoruesit dhe vendimmarrësve si dhe detyrimet ndërkombëtare duhet të publikohen në datat e deklaruara në kalendarin e shpërndarjes.

Programi i shpërndarjes është krijuar për botime të mëtejshme

Punimet e publikimeve (p.sh. botime, njoftime, etj.) të përgatitura për miratim duhet të plotësojnë përmbajtjen dhe kriteret e formës së aplikueshme për to.

Publikimet me një datë të caktuar (ditë / javë) dhe të gjitha publikimet e tjera duhet të shpallen paraprakisht.

Nëse ndonjë faktor pengon publikimin, vonesa në publikim duhet të përbejë shqetësimin më të vogël të mundshëm dhe mungesë sa më të vogël të informacionit për përdoruesit.

Të dhënat, informacionet, njoftimet dhe publikimet e miratuara duhet të publikohen në datën e caktuar paraprakisht.

Publikimet duhet të jenë në përputhje me parimet e sigurimit të cilësisë që gjithashtu përputhen me nevojat profesionale dhe të përdoruesit.

Akresi në të dhëna mikro të anonimizuara

Konferencat për shtyp duhet të mbahen në raste të justifikuara dhe duhet t'i kushtohet vëmendje çështjeve të diskutuara në këto ngjarje.

Publikimet duhet të jenë të sakta, me një standard të lartë profesional, të kuptueshëm dhe të paanshëm.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Paanshmëria dhe objektiviteti
- ✓ Transparenca
- ✓ Saktësia dhe besueshmëria
- ✓ Koha dhe Përpikëria
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia
- ✓ Koherenca dhe krahasueshmëria
- ✓ Konfidencialiteti statistikor dhe siguria

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- ✓ Disponueshmëria dhe e drejta e hyrjes për politikën e rishikimit (Po / Jo)
- ✓ Vonesa kohore midis publikimit të një rezultati dhe njoftimit të gabimit për përdoruesit
- ✓ Numri i takimeve për shtyp të mbajtura para dhe pas publikimit të rezultateve
- ✓ Numri i gabimeve të korrigjuara në produktet e shpërndara
- ✓ Përpikëria e rezultateve statistikore
- ✓ Përpikëria është vonesa në kohë midis datës së dorëzimit / publikimit të të dhënave dhe datës të synuar të dorëzimit / publikimit siç është rënë dakord për shpërndarje ose siç është njoftuar në kalendarin zyrtar të publikimit, të përcaktuar me rregullore ose më parë të dakorduar midis partnerëve.
- ✓ Përpikëria e rezultateve statistikore është e zbatueshme.
- ✓ Vonesa në kohë - rezultatet paraprake .
- ✓ Vonesa në kohë - rezultatet finale.
- ✓ Disponueshmëria e politikave të shpërndarjes duke përcaktuar praktikatat e shpërndarjes dhe disponueshmërisë së tyre në faqen e internetit

- ✓ Disponueshmëria e kalendarit të publikimit dhe disponueshmërisë së tij në faqen e internetit
- ✓ Numri i publikimeve të para të botuara jo në përputhje me kalendarin e publikimeve në një ndarje sipas shkakut (kapaciteti dhe gabimet e zbuluara, ej.)
- ✓ Koha e publikimeve të para (T+ditë)
- ✓ Numri i produkteve analitike dhe të dhënave të aksesuara
- ✓ Përqindja e visitorëve të faqes së internetit të cilët gjetën informacionin që po kërkonin
- ✓ Gjatësia e serive kohore të krahasueshme
 - Numri i periudhave të referencës në seritë kohore nga thyerja e fundit.
 - Numri i sesioneve trajnuese për përdoruesit, numri i pjesëmarrësve, vlerësimi i përdoruesit (duhet të jetë një sistem i krahasueshëm vlerësimi)
 - Koment: Thyerjet në seritë statistikore kohore mund të ndodhin kur ka një ndryshim në përkufizimin e parametrin që do të vlerësohet (p.sh. variabli ose popullata) ose metodologjisë të përdorur për vlerësimin. Ndonjëherë thyerja e të dhënave mund të parandalohet, p.sh. duke i lidhur ato.
 - Gjatësia e serive të krahasueshme është e aplikueshme:
 - për të gjitha proceset statistikore që prodhojnë seri kohore;
 - për përdoruesit dhe prodhuesit, me nivele të ndryshme detajimi;
- ✓ Megjithëse kontrolli i zbulimit të produkteve individuale statistikore bëhet në 6.4, në 7.3 duhet të merren masa shtesë për të mbrojtur kundër zbulimit që mund të rezultojë nga studiuesit që kombinojnë disa produkte të ndryshëm statistikorë.
 - janë kërkuesit shkencor që kanë akses në të dhëna mikro ligjërisht të detyruar për të mbrojtur konfidencialitetin dhe protokollet e sigurisë së INSTAT;
 - janë propozime kërkimore të paraqitura për miratim nga analistët e INSTAT (analistët duhet të miratojnë rëndësinë e analizës dhe përshtatshmërinë e metodave);
 - a ekzistojnë politika të cilat sigurojnë që rezultatet verifikohen para shpërndarjes së tyre;
 - a ekzistojnë rregulla të ruajtjes së konfidencialitetit, siç është një numër minimal i njësive në qelizë kur bëhen tabulimet e kryqëzuara, dhe një numër maksimal i kërkesave të të dhënave në ditë me një numër maksimal të variablave për kërkesë (për të mbrojtur kundër depërtimit nga një proces i automatizuar data mining (praktika e ekzaminimit të bazave të të dhënave të mëdha në mënyrë që të gjenerojë informacion të ri)).

7.4 Promovimi i produkteve të publikimit

Përderisa marketingu në përgjithësi mund të konsiderohet një proces mbi gjithë përfshirjen ky nën-proces ka të bëjë me promovimin aktiv të produkteve statistikore të prodhuara, për të ndihmuar INSTAT për të arritur një audiencë sa më të gjerë të mundshme. Ai përfshin përdorimin e mjeteve të menaxhimit të përdoruesve, për të targetuar më mirë përdoruesit e produkteve statistikore, si dhe përdorimin e mjeteve, duke përfshirë faqet e internetit apo Facebook për të lehtësuar procesin e komunikimit të informacionit statistikor për përdoruesit.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Rëndësia
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia
- ✓ Metadata - konsultime

Treguesi i cilësisë

- ✓ Anketat e kënaqësisë së përdoruesit duhet të përfshijë pyetje mbi mendimet e përdoruesve për disponueshmërinë e metadata
- ✓ Numri i vizitorëve / ndjekësve të mediave sociale

- ✓ Kënaqësia e përdoruesit në lidhje me disponueshmërinë e metadatave
- ✓ Numri i konsultimeve për metadata (ESMS) brenda një domeini statistikor për një periudhë të dhënë kohore. - Ky tregues është i aplikueshëm:
 - për të gjitha proceset statistikore;
 - te prodhuesit
- ✓ Numri i konsultimeve të tabelave të të dhënave brenda një domaini statistikor për një periudhë të dhënë kohore

7.5 Menaxhimi për suportin e përdoruesve

Ky nën-proces siguron që pyetjet e përdoruesve të regjistrohen dhe përgjigjet të kthehen brenda afateve të përcaktuara. Këto pyetje duhet të rishikohen rregullisht për të dhënë një kontribut në procesin e menaxhimit të cilësisë mbi gjithë-përfshirjen, pasi ato mund të tregojnë nevojat e reja apo ndryshimet e përdoruesve.

Udhëzimet e cilësisë

Përdoruesit duhet të njihen me produktet statistikore të gjeneruara dhe shërbimet e ofruara nga zyra. Përdoruesit duhet të kenë lehtësisht akses në informacione mbi produktet dhe shërbimet në faqen e internetit të zyrës.

Përdoruesit duhet të marrin informacion të qartë në lidhje me faktin se disa produkte dhe shërbime të zyrës janë pa pagesë ose të disponueshme përkundrejt një tarife.

Komunikimi duhet të pasqyrojë besueshmërinë dhe objektivitetin.

Pyetjeve me qëllim të keq duhet t'u jepen përgjigje të paanshme.

Kërkesës të medias duhet t'i përgjigjet shpejt. Të gjitha kërkesat duhet të merren. Informacioni mbi burimet e mundshme të të dhënave nuk është mbledhur nga Zyra.

Ekspertizë e përshtatshme profesionale kërkohet për furnizimin e klientëve me informacion të saktë të përditësuar në çdo kohë.

Menaxhimi i klientit duhet të jetë i shpejtë dhe eficient.

Shërbimet e informacionit duhet të funksionojnë në përputhje me një formë dhe protokoll të lidhur me përmbajtjen.

Duhet të ofrohet një shërbim informacioni miqësor ndaj klientit

Funksionimi i shërbimit të informacionit duhet të monitorohet dhe vlerësohet vazhdimisht.

Nevojat e klientit dhe kënaqësia duhet të dokumentohet plotësisht.

Dimensioni i cilësisë

- ✓ Rëndësia
- ✓ E drejta e hyrjes dhe qartësia

Treguesit e cilësisë

- ✓ Indeksi i kënaqësisë së përdoruesit

- ✓ Kohëzgjatjes nga anketa më e fundit e kënaqësisë së përdoruesit
- ✓ Masat për të përcaktuar kënaqësinë e përdoruesit.
- ✓ Rëndësia Përqindja e kërkesave të paplotësuara të përdoruesve Koha e Rëndësisë që nga konsultimi i fundit i përdoruesit, për sa i takon viteve ose muajve
- ✓ Disponueshmëria e një shërbimi informacioni / njësi ose një call centre për përdoruesit për t'iu përgjigjur pyetjeve në lidhje me çështjet e të dhënave dhe metadatave

8. Vlerësimi



Kjo fazë menaxhon vlerësimin e procesit statistikor dhe realizohet në fund të këtij procesi duke mbledhur informacion nga fazat e mëparshme. Ajo përfshin vlerësimin e suksesit të një procesi statistikor duke u bazuar në inpute sasiore dhe cilësore dhe duke identifikuar dhe priorizuar përmirësimet e mundshme. Për produktet statistikore që prodhohen rregullisht, teorikisht vlerësimi duhet të realizohet cdo herë duke vendosur nëse prodhimi i këtyre produkteve duhet të vazhdojë dhe nëse po, duhen identifikuar përmirësimet e mundshme. Megjithatë, për produkte që prodhohen rregullisht dhe janë të mirë përcaktuara, vlerësimi i rregullt mund të mos bëhet formalisht cdo herë që produkti prodhohet. Në këto raste, kjo fazë mund të rezultojë në vendimin nëse iteracioni i rradhës do fillojë nga faza Specikimi i Nevojave apo nga një fazë e mëvonshme (zakonisht faza Mbledhja e të dhënave).

Faza e Vlerësimit përbëhet nga tre nën-procese të cilat janë zakonisht sekuenciale por në praktikë mund të mbivendosen. Këto nën-procese janë:

8.1 Mbledhja e informacionit vlerësues

Materiali vlerësues mund të prodhohet në çdo fazë ose nën-proces tjetër. Ky material mund të jetë i formave të ndryshme duke përfshirë këtu feedback-un e përdoruesëve, metadata dhe sugjerimet e stafit. Raportet e progresit të një plani të dakordësuar të një procesi të mëparshëm vlerësimi, mund të përdoren gjithashtu si input në vlerësimin e rradhës. Ky nën-proces mbledh të gjitha inputet dhe i vendos në dispozicion të personave që bëjnë vlerësimin.

Udhëzimet e cilësisë

- Të gjitha proceset e prodhimit të të dhënave statistikore duhet të përfundojnë me vlerësim dhe feedback.
- Vlerësimi duhet të shoqërohet nga feedback sa herë që kërkohet.
- Rekomandimet për përmirësimet si rezultat i feedback-it duhet të përfshihen në procesin e planifikimit për periudhën e ardhme.
- Cilësia e procesit duhet të vlerësohet gjatë procesit të prodhimit të të dhënave.
- Për të vlerësuar cilësinë, duhet të krahasojmë pritshmëritë me cilësinë e matur të dokumentuar.

Dimensioni i cilësisë

- Cilësia e output-it

Treguesit e mundshëm të cilësisë

- Sa janë mbledhur indikatorët e cilësisë gjatë gjithë fazave dhe nën-fazave duke përfshirë koston dhe afatet kohore të këtyre fazave dhe nën-fazave.
- Tipet dhe pesha e mjeteve matëse (p.sh. indikatorët sasiorë, feedback-u nga përdoruesit, metadata, rekomandimet e stafit, intervistuesit/supervizorët)

8.2 Kryerja e vlerësimit

Ky nën-proces analizon inputet për vlerësimin dhe i përkthen ato në një raport vlerësimi. Raporti duhet të specifikojë cdo çështje cilësie të këtij iteracioni të procesit statistikor dhe duhet të paraqesë rekomandimet e nevojshme. Rekomandimet mund të përfshijnë ndryshime në fazat ose nën-fazat në iteracionet e rradhës të këtij procesi, ose mund të sugjerojë që procesi të mos përsëritet.

Udhëzimet e cilësisë

- Vlerësimi duhet të bëhet vazhdimisht duke u mbështetur në mjetet e vlerësimit tashmë të disponueshme dhe të integruara në sistemin e menaxhimit të cilësisë.
- Zgjedhja e metadave të vlerësimit duhet bërë në varësi të klasifikimit të tyre.
- Ekspertët e brendshëm ose të jashtëm duhet të përfshihen ndonjëherë në vlerësim dhe feedback.
- Përveç sigurimit të cilësisë së procesit, vlerësimi i cilësisë së produktit është gjithashtu një faktor i rëndësishëm që duhet të merret parasysh.
- Nëse ndonjë element i cilësisë së produktit nuk i përmbush pritshmëritë, duhet të bëhet vetë-vlerësimi që mbulon të gjithë procesin.
- Gjatë vlerësimit të cilësisë duhet të merren parasysh edhe komponentët e cilësisë.
- Përveç saktësisë, komponentët e tjerë të cilësisë gjithashtu duhet të merren parasysh.
- Para nxjerrjes të vrojtimit në terren, rezultatet e cikleve të mëparshme duhet të ekzaminohen.
- Vlerësimet për cilësinë janë publike dhe të disponueshme.

Dimensioni i cilësisë

- Saktësia e zbatimit
- Efektiviteti i kostos
- Cilësia e rezultatit
- Afatet kohore dhe përpikmëria

Treguesit e cilësisë

- Në çfarë mase përbërësit e procesit plotësojnë kërkesat e cilësisë së procesit siç p.sh. Efikasiteti, Efektiviteti; Fleksibiliteti; Transparenca dhe Integriteti.
- Përqindja e fazave të GSBPM dhe nënproceseve për të cilat nuk ka pasur hendek midis kostove të planifikuara dhe të arritura.
- Masa në të cilën treguesit e cilësisë janë afër vlerave të synuara (Përfshirë këtu të gjithë treguesit dhe metadat, që janë të nevojshme për raportimin e cilësisë).
- Trendet në indikatorët e cilësisë (p.sh. përmirësime / përkeqësime).
- Përqindja e dimensioneve të cilësisë dhe nën-dimensioneve (p.sh. për saktësinë) që nuk ishte e mundur të vlerësohej dhe pse.
- Përqindja e fazave të GSBPM dhe nënproceseve për të cilat nuk ka pasur hendek midis afateve kohore të planifikuara dhe atyre të arritura.
- A janë vlerësuar ndryshime thelbësore në treguesit e cilësisë? (Po / Jo)

8.3 Marrëveshja për planin e veprimit për të ardhmen

Ky nën-proces ka si qëllim të krijojë një plan veprimi bazuar në raportin e vlerësimit. Informacioni i mbledhur për vlerësimin e cilësisë duhet të redaktohet, analizohet dhe raporti duhet të përgatitet duke përfshirë kryesisht pikat e zbuluara kritike të procesit ose në kontekstin më të gjerë të vërtetimit statistikor të kryer. Procesit statistikore vlerësohen, problemet e zbuluara përshkruhen, jepet një shpjegim pse ato kanë ndodhur, vonesat në proces dhe arsyet e tyre përshkruhen, pikat kritike në proces identifikohen, mundësia e rrjedhës më të mirë të procesit si dhe reagime gjatë procesit dhe mundësitë për përmirësime studiohen.

Dimensioni i cilësisë

- Angazhimi ndaj cilësisë

Treguesit e cilësisë

- Masa në të cilën plani i veprimit përmban mekanizma të angazhimit për monitorimin e ndikimit të veprimeve të përmirësimit
- Duke supozuar se është përgatitur një raport vlerësimi në pikën 8.2 për treguesit e cilësisë të fazave të mëparshme të GSBPM, dhe boshllëqet midis cilësisë së pritur dhe aktuale të rezultatit u identifikuan, efektiviteti i kostos dhe afatet kohore; atëherë duhen marrë vendime për pjesët ku identifikohen boshllëqet.
- Mund të bëhet një plan veprimi për disa nga çështjet dhe jo për të gjitha.
- Shkalla e përmbushjes së planit të veprimit është: numri i çështjeve të cilësisë të rregulluara ose të përmirësuara pjesëtuar me numrin total të çështjeve të cilësisë të planifikuara për tu rregulluar.

Bibliografia

Materialet kryesore të përdorura për krijimin e këtij dokumenti janë:

- Eurostat, (2017). The European Statistics Code of Practice
<http://ec.europa.eu/eurostat/web/quality/european-statistics-code-of-practice>
- The Generical Statistical Business Process Model (GSBPM)
<https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/GSBPM+v5.0>
- Quality Indicators for the Generic Statistical Business Process Model (GSBPM) for Statistics derived from Surveys and Administrative Data Sources
<https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/Quality+Indicators>
- Eurostat's "ESS Standard for Quality Reports"
<https://ec.europa.eu/eurostat/web/quality/quality-reporting>
- Eurostat, (2014). ESS Guidelines for the Implementation of the ESS Quality and Performance Indicators (QPI)
<http://ec.europa.eu/eurostat/documents/64157/4373903/02-ESS-Qualityand-performance-Indicators-2014.pdf/5c996003-b770-4a7c-9c2f-bf733e6b1f31>
- Quality Assurance Framework of the European Statistical System. Version v1.2.
<http://ec.europa.eu/eurostat/documents/64157/4392716/ESS-QAF-V1-2final.pdf/bbf5970c-1adf-46c8-afc3-58ce177a0646>
- Strategjia e Menaxhimit Total të Cilësisë
- Udhëzuesi i Cilësisë, version i plotë.