



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

BORDI DREJTUES

Nr. 504/7 Prot.

Tiranë, më 08.07.2024

V E N D I M

Nr. 5, datë 08.07.2024

Bazuar në ligjin nr. 17/2018 "Për statistikën zyrtare", neni 20, shkronja ç), me propozimin e Drejtorit të Drejtorisë së Koordinimit të SKS, Përafrimit dhe Projekteve, Bordi Drejtues i Institutit të Statistikave në mbledhjen e datës 08.07.2024

V E N D O S I:

1. Në rregulloren e Brendshme të INSTAT, të ndryshuar, të bëhen ndryshimet e mëposhtme.
2. Në nenin 1 pika 3 pas fjalëve "...informacionit statistikor..." shtohen fjalët "...sipas standardeve të kërkuara, të besueshëm..."
3. Në nenin 3 pas pikës 2 shtohet pika 2/1 me përmbajtjen si vijon:
"2/1 Struktura organizative e INSTAT miratohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Shqipërisë."
4. Në nenin 4 pika 4.3 shkronja a) fjalia e parë ndryshon përmbajtje si më poshtë:
"a. Këshilli i Statistikave është organ kolegjal këshillimor, veprimtaria e të cilit bazohet në ligjin 17/2018 "Për statistikën zyrtare", VKM nr. 670, datë 7.11.2018 "Për kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes, të përfaqësimit, emërimit e shkarkimit, rregullat e funksionimit dhe masën e shpërblimit të anëtarëve të Këshillit të Statistikave", si dhe në rregulloren e funksionimit, të miratuar prej tij".
5. Në nenin 4 pika 4.3 shkronja a) në fund shtohet fjalia me përmbajtjen si vijon:
"Dokumentacioni i mbledhjeve të Këshillit të Statistikave publikohet në faqen zyrtare të INSTAT nga sekretariati i Këshillit, sipas rregullores së këtij Këshilli".
6. Në nenin 5 pika 5.1 nënpika 1.2, nën-nënpika vi), fjalët "drejtorët e përgjithshëm" zëvendësohen me fjalën "drejtorët".



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

7. Në nenin 5 pika 5.2 në paragrafin e dytë, fjala “manualin” zëvendësohet me fjalën “manualin”.
8. Në nenin 5 pika 5.2.1 nënpika 4, fjalët “të Sektorit Real” zëvendësohet me fjalën “Sektoriale”.
9. Në nenin 5 pika 5.2.1.2 nënpika 1, pas fjalëve “...Sektori i Llogarive Kombëtare Vjetore..” shtohen fjalë “...dhe Rajonale” dhe në nënpikën 4 pas fjalëve “...Publike Qendrore..” fjalët “...dhe Rajonale” shfuqizohen.
10. Në nenin 5 pika 5.2.1.4 në titull fjalët “të Sektorit Real” zëvendësohet me fjalën “Sektoriale”.
11. Në nenin 5 pika 5.2.1.4 paragrafi i fundit ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Drejtoria e Statistikave Sektoriale përbëhet nga tre sektorë:

1. Sektori i Tregtisë së Jashtme;
2. Sektori i Çmimeve;
3. Sektori i Statistikave të Tregut të Punës.”

12. Në nenin 5 pika 5.2.2.1, nënpika 5 e paragrafit të fundit ndryshon me përmbajtjen si vijon:
“5. Sektori i Administrimit të Sistemeve TI dhe Data Center”
13. Në nenin 5 pika 5.2.2.2 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Drejtoria e Statistikave Rajonale dhe Gjeoinformacionit është drejtoria përgjegjëse për mbledhjen e të dhënave në terren për qëllime statistikore; koordinimin, menaxhimin dhe kontrollin e aktivitetit të zyrave rajonale; krijimin, mbajtjen, përditësimin, administrimin dhe publikimin e informacionit gjeohapsinor, krijimin dhe mirëmbajtjen e regjistrit statistikor të ndërtesave dhe banesave.

Misioni i Drejtorisë së Statistikave Rajonale dhe Gjeoinformacionit është të planifikojë, koordinojë dhe kryejë me efikasitet aktivitetet e mbledhjes së të dhënave për qëllime statistikore nëpërmjet përdorimit optimal të burimeve, minimizimit të ngarkesës për njësitë statistikore të përfshira në vërtetim, implementimit të praktikave të njehsuara të vërtetimit për gjithë programin statistikor, në përputhje me kërkesat për standarde të larta cilësie dhe respektim të afatave kohorë të mbledhjes së të dhënave. Në plotësim të këtij misioni, koordinon dhe monitoron dhe funksionimin e zyrave rajonale statistikore; administrimin e informacionit gjeohapsinor për qëllime statistikore dhe regjistrin statistikor të ndërtesave dhe banesave; si dhe publikimin e të dhënave statistikore të gjeoreferuara.

Qëllimi i përgjithshëm i Drejtorisë është është që në përmbushje me detyrimet të përcaktuara në Planin dhe Kalendarin vjetor të vërtetimeve në INSTAT, të ofrojë për strukturat e prodhimit

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

statistikor në mbledhjen e të dhënave nëpërmjet menaxhimit efikas të veprimtarisë koordinuese të strukturave të përfshira drejtpërdrejt në këtë proces. Të administrojë arkivin e të dhënave të papërpunuara (pyetësorë) në format letër; të propozojë dhe implementojë mënyra emetoda të reja për përmirësimin e procesit të mbledhjes së të dhënave, duke iu përshtatur zhvillimeve teknologjike; të krijojë, mirëmbajë dhe zhvillojë informacionin gjeohapësinor për qëllime statistikore; të publikojë statistika të gjeoreferuara; të mbështesë aktivitetet e qeverisë në kuadër të GIS-it Kombëtar; të mbështesë publikimin e të dhënave dhe treguesve statistikore të referuara gjeografikisht, të publikojë të dhëna gjeohapësinore nga regjistri statistikor i ndërtesave dhe banesave; të krijojë, ruaj dhe mirëmbajë regjistrin statistikor të ndërtesave dhe banesave, të bashkëpunojë me sektorët për publikimin e të dhënave për ndërtesat dhe banesat bazuar në Regjistrin Statistikor të Ndërtesave dhe Banesave. Drejtoria e Statistikave Rajonale dhe Gjeoinformacionit koordinon veprimtarinë e zyrave rajonale statistikore në varësi të INSTAT-it.”

14. Në nenin 5 pika 5.2.2.2, në nënpikën 3 të paragrafit të fundit pas fjalëve “Sektori i Gjeoinformacionit..” shtohen fjalët “dhe Regjistrin Statistikor të Ndërtesave dhe Banesave”.

15. Në nenin 5 pika 5.2.2.2.1 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Zyrat Rajonale Statistikore janë njësi strukturore organizative të Institutit të Statistikave në varësi të Drejtorisë së Statistikave Rajonale dhe Gjeoinformacionit. Zhvillimi i aktiviteteve statistikore të mbledhjes dhe grumbullimit të të dhënave në terren kryhen nën përgjegjësinë e tyre dhe mbështeten në ligjin nr. 17/2018 “Për Statistikat Zyrtare”; Programin e Statistikave Zyrtare, Planin dhe Kalendarin Vjetor të anketave dhe në aktet administrative të nxjerra nga organet drejtuese të INSTAT-it.

Misioni: Zhvillimi i procesit të mbledhjes së të dhënave në terren/burimeve administrative dhe kontaktet e nivelit të parë (informacioni bazë mbi detyrimin për tu përgjigjur, mënyrat e qasjes në sistemet e përdorura për mbledhjen e të dhënave, etj) me të anketuarit (individët, familjet, bizneset, institucionet) veç monitorimin dhe kompletimit të procesit të mbledhjes së të dhënave. Ndërvepron me njësitë e mbledhjes së të dhënave dhe ato tematike të prodhimit statistikor (thellimin në aspekte të përmbajtjes së informacionit të vrojtimit), si dhe menaxhimin e problematikave.

Zyrat rajonale statistikore kontribuojnë në pasurimin dhe përditësimin e databazave dhe regjistrave statistikore, nëpërmjet menaxhimit efektiv të aktiviteteve të anketimit në terren apo marrjes së të dhënave nga burime administrative të disponueshme brenda juridiksionit

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tiranë, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

rajonat statistikore dhe përdorimit racional të fondeve që ju vihen në dispozicion.
Qëllimi i përgjithshëm i veprimtarisë së zyrave rajonale është të menaxhojnë efektivisht aktivitetet e mbledhjes së të dhënave në rajonin ku ato veprojnë në funksion të zbatimit të Programit të Statistikave Zyrtare, Planit vjetor të INSTAT, apo angazhimeve të tjera të marra nga organet Drejtuese për prodhimin e statistikave, nëpërmjet vrojtimeve në terren, apo marrjes së të dhënave nga burime administrative, duke implementuar sisteme, procese, procedura dhe praktika efikase, që sigurojnë plotësimin e treguesve të cilësisë së të dhënave, dhe performancën e procesit të mbledhjes dhe grumbullimit të tyre në tërësi”

16. Në nenin 5 pika 5.2.2.2.1, në nënpikën 1 pas shkronjës f) shtohet shkronja g) me përmbajtjen si vijon:

“Kontribuojnë në përditësimin e Regjistrat Statistikor të Ndërtesave dhe Banesave për rajonin që ato mbulojnë”.

17. Në nenin 5 pika 5.2.3 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Drejtoria e Përgjithshme e Koordinimit, Projekteve dhe Komunikimit është përgjegjëse për politikbërjen, koordinimin e SKS dhe përafrimin legjislativ. Gjithashtu, drejtoria përfshin edhe kompetencën e mbarëvajtjes së punës në aspektin e komunikimit me grupet e interesit dhe median.

Qëllimi i përgjithshëm i Drejtorisë së Përgjithshme të Koordinimit, Projekteve dhe Komunikimit, është:

- Të menaxhojë dhe koordinojë në mënyrë të qendërzuar dhe funksionale planifikimin strategjik afatgjatë dhe afatshkurtër dhe çështjet ligjore;
- Për një funksionim efektiv të rrjetit të komunikimi midis institucioneve përgjegjëse të Sistemit Kombëtar Statistikor;
- Për të koordinuar dhe bashkërenduar në mënyrë eficiente projektet në mbështetje të prodhimit statistikor, infrastrukturës dhe komunikimit;
- Për të rritur eficientësinë e komunikimit të statistikave zyrtare dhe shpërndarjen e informacionit.

Në përbërjen e vet, kjo Drejtori e Përgjithshme organizohet në dy drejtori si më poshtë:

- Drejtoria e Koordinimit të SKS, Përafrimit dhe Projekteve;
- Drejtoria e Komunikimit dhe Publikimeve.”

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

18. Në nenin 5 pika 5.2.3.1 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Drejtoria e Koordinimit të SKS, Përafrimit dhe Projekteve merr funksionet e përcaktuara në Lidhjen nr. 7 të VKM nr. 325, datë 31.05.2023 ku parashikohet të mbulohet koordinimi i SKS në aspektin e planifikimit strategjik, programi i statistikave zyrtare, kuadri rregullator për përafrimin me acquis communautaire në fushën e statistikave dhe legjislacionin kombëtar statistikor si dhe menaxhimin e projekteve ku INSTAT është përfitues.

Misioni i kësaj Drejtorie është sigurimi i përmbushjes së detyrimeve ligjore që lindin nga Ligji nr. 17/2018 në lidhje me Koordinimin e Sistemit Kombëtar Statistikor, përgatitjen e planeve zhvillimore afatgjatë, afatmesme dhe afatshkurtër në nivel kombëtar dhe institucional, përgatitja e projektakteve përafruese me acquis communautaire, menaxhimi i projekteve si dhe të sigurojë mbështetjen ligjore për mbarëvajtjen e veprimtarisë së INSTAT.

Drejtoria Koordinimit të SKS, Përafrimit dhe Projekteve përfshin Sektorin e Koordinimit dhe Planifikimit të Strategjive, Sektorin e Projekteve dhe Sektorin e Përafrimit të Legjislacionit dhe Çështjeve ligjore. Drejtoria kujdeset për menaxhimin e punës brenda saj për të krijuar dhe kontrolluar ligjshmërinë e akteve administrative të institucionit, urdhërave, manualeve e rregulloreve të brendshme, për të hartuar projekt-aktet për përafrimin e akteve komunitare dhe për të propozuar sisteme për monitorimin e përputhshmërisë së tyre.

Gjithashtu, drejtoria është përgjegjëse për menaxhimin e të gjitha projekteve të donatoreve ku INSTAT është përfitues nëpërmjet Granteve apo kontrateve të tjera mbështetëse. Drejtoria mbulon veprimtarinë koordinuese të INSTAT për të siguruar korrnizën ligjore mbi të cilën ushtron veprimtarinë Sistemi Kombëtar Statistikor, për të marrë informacionet në kuadër të proceseve të planifikimit dhe zbatimit si dhe është përgjegjëse për të ndihmuar në interpretimin e normave ligjore në fushën e statistikave dhe administratës publike.

Puna e drejtorisë mbështetet në tre sektorë që janë:

- 1. Sektori i Koordinimit dhe Planifikimit Strategjik (PSZ);*
- 2. Sektori i Përafrimit të Legjislacionit dhe Çështjeve Ligjore;*
- 3. Sektori i Projekteve”*

19. Në nenin 5 pika 5.2.3.2 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

“Drejtoria e Komunikimit dhe Publikimeve ka për detyrë të përmirësojnë nivelin e komunikimit institucional si dhe rritjen e marrëdhënieve me përdoruesit apo të tjerë të interesuar në përmbushje të misionit të institucional. Bazuar në Kodin e Praktikës të Statistikave Evropiane kjo drejtori përcakton standardin për zhvillimin, prodhimin dhe shpërndarjen e statistikave zyrtare në kuadër të plotësimit të nevojave të përdoruesëve si dhe integritimit në BE-së.

Misioni: Misioni i Drejtorisë së Komunikimit dhe Publikimeve është të botojë, të shpërndajë, t’u shërbejë përdoruesve brenda dhe jashtë vendit duke patur në qendër të vëmendjes plotësimin e kërkesave të përdoruesve. Të përgatisë publikimet në përputhje me standardet evropiane dhe t’i shpërndajë ato bazuar në Parimet e Statistikave Evropiane.

Qëllimi i përgjithshëm është të organizojë, drejtojë dhe kontrollojë të gjithë aktivitetin e Publikimeve dhe Shpërndarjes së Informacionit, të përgatisë dhe të ndjekë kalendarin e publikimeve për të gjithë vitin në bashkëpunim me drejtoritë e statistikave prodhuese dhe agjencitë e tjera statistikore. Të përditësojë informacionin statistikor në faqen zyrtare të internetit të INSTAT.

Gjithashtu, kjo drejtori monitoron, analizon dhe përgatit raporte periodike për INSTAT në media si dhe përgatitjen e raporteve periodike për Programin e Transparencës.

Nëpërmjet bibliotekës, kjo drejtori i shërben përdoruesve të cilët janë të interesuar për informacion të hershëm statistikor të disponueshëm vetëm nëpër libra. Biblioteka përditëson dhe mirëmban listën e përdoruesve për shpërndarjen falas të publikimeve të INSTAT dhe bën shpërndarjen e librave dhe kartolinave, mban kontakte të vazhdueshme me Bibliotekën Kombëtare për pajisje me ISBN për çdo publikim të INSTAT dhe i vendos në dispozicion Bibliotekës Kombëtare kopje të çdo publikimi të INSTAT. Gjithashtu koordinimi dhe menaxhimi i sallave të mbledhjeve dhe sallës së trajnimeve kyret nga Biblioteka.

Aktivitetet e Drejtorisë së Komunikimit dhe Publikimeve janë ndërtuar duke u mbështetur në objektivat e Parimeve të Statistikave zyrtare në Ligjin për “Statistikat Zyrtare”, në Kodin e praktikave të Statistikave Evropiane dhe Programit të Statistikave Zyrtare.

Drejtoria e Komunikimit dhe Publikimeve përbëhet nga tre sektorë si më poshtë:

- 1. Sektori marrëdhënieve me publikun;*
- 2. Sektori i Publikimeve;*

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

3. Biblioteka.”

20. Në nenin 5 pika 5.2.4 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse është drejtoria përgjegjëse për sigurimin e mbështetjes në kohë me personel dhe bazë materiale drejtoritë e institucionit, të hartojë politika për zhvillimin e burimeve njerëzore. Gjithashtu, drejtoria kujdeset për proceset e mirëmbajtjes së godinës dhe aseteve të saj, kryen likuiditetet sipas praktikave dhe procedurave përkatëse, etj.

Misioni i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse është të realizojë menaxhimin e shërbimeve mbështetëse me efektivitet dhe efikasitet për prodhimin e statistikave zyrtare.

Qëllimi i përgjithshëm i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, është të koordinojë dhe bashkërendojë dhe menaxhojë në mënyrë eficiente burimet financiare, burimet njerëzore, të menaxhojë dhe mirëmbajë asetet e institucionit, të realizojë të gjitha prokurimet sipas legjislacioneve në fuqi.

Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse përbëhet nga katër sektorë si më poshtë:

1. *Spektori i Financës dhe Buxhetit;*
2. *Spektori i Burimeve Njerëzore;*
3. *Spektori i Prokurimeve;*
4. *Spektori i Shërbimeve.”*

21. Në nenin 5 pika 5.2.5 shtohet paragrafi i dytë me përmbajtjen si vijon:

“Shërbimet që ofron funksioni i auditimit të brendshëm janë shërbimet e sigurisë dhe shërbimet e këshillimi. Natyra dhe veprimtaria e auditimit të brendshëm është veprimtari pas faktit. Një angazhim auditimi për shërbimet e sigurisë përfshin një vlerësim të pavarur të qeverisjes, menaxhimit të riskut dhe proceseve të kontrollit të një njësie të sektorit publik, nëpërmjet auditimit të përputhshmërisë, auditimit të performancës, auditimit financiar.”

22. Në nenin 5 pika 5.2.5 fjalët “..ligjin nr. 114/2015 “Për auditimin e brendshëm”...” zëvendësohet me fjalët “...legjislacionin për auditimin e brendshëm...”

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

23. Në nenin 5 pika 5.2.4 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integrimit Evropian, koordinon, asiston dhe bashkëpunon në nivel institucional dhe ndërinstitutional me qëllim, përmbushjen e detyrimeve institucionale në kuadër të integrimit evropian dhe axhendave të tjera të rëndësishme në vend si dhe rritjen e imazhit të INSTAT si në vend ashtu dhe në arenën ndërkombëtare.

Në bashkëpunim me pikat e kontaktit, grupin e brendshëm të punës për Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm të OZHQ-ve, koordinon punën në zbatim të angazhimit të axhendës 2030 për OZHQ-të si dhe punën për prodhimin e indikatorëve statistikorë dhe përditësimin në Platformën e OZHQ-ve në faqen e INSTAT.

Misioni kryesor i sektorit të Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integrimit Evropian është të organizojë dhe koordinojë bashkëpunimin brenda Sistemit Statistikor Evropian në Shqipëri, me zyrat statistikore të Bashkimit Evropian, rajonit si dhe me organizatat ndërkombëtare.

Ky sektor në kuadër të zbatimit të MSA-së koordinon dhe mban kontakte të vazhdueshme me zyrën e Kryenegociatorit/Ministrit të Shtetit, (strukturat përgjegjëse për Integrimin Evropian dhe Negociatave), njësitë e Integrimit Evropian në ministrinë e linjës për zbatimin e detyrime që rrjedhin nga procesi i Negociatave dhe Integrimit Evropian.

Sektori është njësia përgjegjëse për mbulimin e çështjeve që kanë të bëjnë me procesin e Integrimit Evropian lidhur drejtpërdrejtë me kapitullin 18 “Statistikat”, ku INSTAT është lider si dhe kapitujt e tjerë të acquis ku INSTAT është kontribues.

Qëllimi: Sektori i Integrimit Evropian, koordinon dhe mbështet sektorët prodhues duke lehtësuar komunikimin mes Institucioneve homologe si dhe Eurostat dhe partnerëve ndërkombëtarë. Ky sektor kujdeset për pritjet protokollare, organizimin e aktiviteteve të ndryshme brenda dhe jashtë vendit si seminare, konferenca etj. Sektori i Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integrimit Evropian, kujdeset të sigurojë pjesëmarrjen e stafit në takime brenda dhe jashtë vendit, duke zbatuar dhe ndjekur të gjitha procedurat e nevojshme.

Struktura e sektorit të Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integrimit Evropian është në varësi të drejtpërdrejtë të Drejtorit të Përgjithshëm.

24. Në nenin 7 pika 2 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Në zbatim të vendimit të Kuvendit për strukturën organizative të INSTAT-it, Sektori i Burimet njerëzore harton planin vjetor të rekrutimeve në bashkëpunim me Drejtorët e Drejtorive. Plani i

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

nevojave për pranimet në shërbimin civil, shoqërohet me listën për pozicionet e lira, përshkrimet e punës për çdo pozicion të lirë dhe kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për pozicionin, të parashikuara në manualin e përshkrimeve të punës dhe të miratuara nga Sekretari i Përgjithshëm.”

25. Në nenin 8 pika 6, në nenin 10 pika 3, në nenin 26 pika 4, në nenin 50 pika 3, në nenin 70 pika 1, fjalët “drejtori i Drejtorisë së Financës dhe Projekteve” zëvendësohen me fjalët “Drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”.

26. Në nenin 9 pas pikës 7/1 shtohet pika 7/2 me përmbajtjen si vijon:

“Eprori direkt nëse mbas këshillimit vlerëson se ekzistojnë elementët në kundërshtim me rregullat e etikës vendos fillimin e ecurisë disiplinore, duke njoftuar menjëherë Drejtorin e Drejtorisë së Përgjithshme përkatëse dhe Strukturën Mbikëqyrëse të Etikës sipas përcaktimeve të Kodit të Etikës. Nëse punonjësi gëzon statusin e nëpunësit civil, atëherë procedura disiplinore kryhet sipas përcaktimeve në VKM nr. 115, datë 5.3.2014 “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen dhe vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil” dhe në këtë rregullore.”

27. Në nenin 10, pika 4 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Punonjësit e INSTAT mund të realizojnë veprimtarinë e tyre nëpërmjet kombinimit të punës në ambientet e institucionit dhe telefonës tërësisht apo pjesërisht për periudha të caktuara duke respektuar përcaktimet e Kodit të Punës dhe marrëveshjen e lidhur për këtë qëllim ndërmjet tij dhe titullarit /Sekretarit të Përgjithshëm. Rregullat për telefonën përcaktohen me rregullore të veçantë.”

28. Në nenin 11 pika 2 pas fjalëve “..eprorin direkt..” shtohen fjalët “..Drejtori i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse..”.

29. Në nenin 11 pika 3 shfuqizohet.

30. Në nenin 13 pika 1 fjala “javor” zëvendësohet me fjalën “vjeter”.

31. Në nenin 13 pika 2 shkronja c), pas fjalëve “..epror direkt..” shtohen dhe fjalët “..dhe Burimet Njerëzore..”.

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

32. Në nenin 17 pika 4, në nenin 51 pika 7, në nenin 54 pika 4 shkronja e) dhe shkronja f), fjalët *„Drejtoria e Financës dhe Projekteve..”* zëvendësohen me fjalët *„Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”*.
33. Në nenin 21 pika 9, në nenin 71 pika 2 fjalët *„Sektori çështjeve ligjore/administrative”* zëvendësohen me fjalët *„Sektori i Përafrimit të Legjisacionit dhe Çështjeve Ligjore”*
34. Në nenin 22 pika 17, fjalët *„ligjin „Për Sigurimet Shoqërore në R.SH”, i ndryshuar..”* zëvendësohen me fjalët *„Ligjin Nr. 7703, datë 11.05.1993 „Për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar”*.
35. Në nenin 25 pika 1, ndryshon me përmbajtjen si vijon:
„Dosjet e personelit të INSTAT-it administrohen nga Sektori i Burimeve Njerëzore në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, në përputhje me legjislacionin në fuqi për rregullat dhe administrimin e dosjeve të personelit dhe regjistrin qendror të personelit”
36. Në nenin 29 pika 1, në nenin 56 pika 2 fjalët *„Drejtorinë e Financës dhe Projekteve..”* zëvendësohen me fjalët *„Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”*.
37. Në nenin 31 pika 4, fjalët *„Sektorin e çështjeve ligjore/administrative”* zëvendësohen me fjalët *„Sektorin e Përafrimit të Legjisacionit dhe Çështjeve Ligjore”*.
38. Në nenin 34 pika 1 pas nënndarjes iv) shtohet nënndarja v) me përmbajtjen si vijon:
„Në rast se Drejtoria/Sektori nuk disponon informacion mbi korespondencat që i drejtohen, të bëjë me dije brenda ditës dërguesin e tyre për moszotërim të informacionit”.
39. Në nenin 35 pika 1 fjalët *„protokoll/arkivës”* zëvendësohen me fjalën *„protokollit”*.
40. Në nenin 36 në titull dhe pikën 1 fjalët *„Arkiv/Protokollit”* zëvendësohen me fjalët *„zyrën e Protokollit”*.
41. Në nenin 38 pika 3 në paragrafin e parë dhe paragrafin e katërt, fjalët *„Drejtorisë së Financës dhe Projekteve..”* zëvendësohen me fjalët *„Drejtorisë së Koordinimit të SKS, Përafrimit dhe Projekteve..”*
42. Në nenin 39 pika 1/1 zëvendësohet me përmbajtjen si vijon:
„Dokumentet shoqëruese të shkresave që dalin nga institucioni (tabela, materiale shkrimore, kontrata/marrëveshje dhe çdo dokument tjetër) duhet të siglohen në çdo faqe nga nëpunësi që i ka hartuar dhe nga eprori i tij.”

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. "Vllazën Huta", Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

43. Në nenin 39 pika 2 pas fjalëve “..të kësaj rregulloreje..” shtohen fjalët “..bazuar në VKM nr. 4, datë 19.6.2017 “Për Miratimin e “Rregullores së Njësuar të Punës me Dokumentet në Autoritetet Publike të Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar”.

44. Në nenin 39 pika 4 pas fjalëve “.. shkallës së hierarkisë” shtohen fjalët “.. të përmbajë datën e konceptimit të shkresës si dhe numrin e faqeve që përmban praktika”.

45. Në nenin 39 pika 5 pas fjalëve “..me madhësi 12..” shtohen fjalët “..dhe hapësira midis rreshtave të jetë 1.15, si dhe në anësore të lihen 3 cm bosh, ndërsa në krye e në fund të faqes nga 2 cm;”

46. Në nenin 39 pika 6 paragrafi:

“Konceptoi: Specialisti (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Kontrolloi: Përgjegjësi i Sektorit (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Konfirmoi: Drejtori i Drejtorisë (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Pranoi: Drejtori i Përgjithshëm i Drejtorisë së Përgjithshme (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Miratoi: Sekretar i Përgjithshëm

Data e konceptimit: _____ 2022”

zëvendësohen me paragrafin me përmbajtjen si vijon:

“Konceptoi: Specialisti (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Pranoi: Përgjegjësi i Sektorit (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Miratoi: Drejtori i Drejtorisë (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Konfirmoi: Drejtori i Drejtorisë së Përgjithshme (nistore e emrit, pikë, mbiemër i plotë, nënshkrimi)

Konfirmoi: Sekretar i Përgjithshëm

Data e konceptimit: _____

Numri i kopjeve: _____

Numri i faqeve: _____ ”

47. Në nenin 41 pika 5 fjalët “..personi i ngarkuar..” zëvendësohen me fjalët “Sektori i Burimeve Njerëzore”.

48. Në nenin 50 pika 1, fjalët “..Drejtorisë së Financës dhe Projekteve..” zëvendësohen me fjalët “..Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

49. Në nenin 50 pika 4, në nenin 57 pika 2 dhe pika 13, në nenin 59 pika 3, fjalët “..Sektorit të Administrimit të Rrjetit dhe Serverave” zëvendësohen me fjalët “..Sektorit të Administrimit të Sistemeve TI dhe Data Center”.
50. Në nenin 50 pika 8 pas fjalëve “.. Sektorit të Financës..” shtohet fjala “..dhe Buxhetit..”.
51. Në nenin 55 pika 3/1 fjalët “..jasht vendit apo jasht qytetit..” zëvendësohen me fjalët “..jasht institucionit..”.
52. Në nenin 55 pika 4 pas fjalëve “..datat e parashikuara..” shtohen fjalët “..me prioritet sipas shkallës së rëndësisë dhe urgjencës..”
53. Në nenin 55 pas pikës 4 shtohet pika 4/1 me përmbajtjen si vijon:
“Kërkesat për shërbime i dërgohen Sektorit të Koordinimit të Mbledhjes së të Dhënave të konfirmuara nga drejtorët e drejtorive respektive jo më vonë se data 22 e muajit paraardhës”.
54. Në nenin 55 pika 5 ndryshon me përmbajtjen si vijon:
“Përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve mbështetur në kapacitetet e disponueshme të transportit, merr konfirmimin e drejtorit të DSRGJ, harton përmbledhësen e udhëtimeve dhe nëpërmjet eprorit direkt, ia paraqet Sekretarit të Përgjithshëm për miratim.”
55. Në nenin 55 pas pikës 5 shtohet pika 5/ me përmbajtjen si vijon:
“Formati i miratuar, apo refuzimet eventuale të kërkesave për shërbime për muajin në vijim i komunikohen menjëherë me e-mail drejtorive të interesuara për shërbimet jashtë qendrës së punës nga përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve”.
56. Në nenin 56 pika 2, në nenin 73 pika 4, fjalët “..Drejtorinë e Koordinimit dhe Çështjeve Ligjore..” zëvendësohen me fjalët “..Drejtorinë e Koordinimit të SKS, Përafrimit dhe Projekteve”.
57. Në nenin 56, pika 6 ndryshon me përmbajtjen si vijon:
“Përpara zhvillimit të vizitave zyrtare dhe të punës jashtë shtetit, punonjësi i INSTAT merr miratimin paraprak të Drejtorit të Përgjithshëm apo të personit të autorizuar prej tij”.
58. Në nenin 56, pas pikës 7 shtohet pika 7/1 me përmbajtjen si vijon:
“Për punonjësit që do të marrin pjesë në trajnime të ndryshme duhet të vihet në dijeni edhe Sektori i Burimeve Njerëzore”.

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

59. Në nenin 59 pika 1 dhe nenin 60 pika 1, fjalët “..standardet e vendosura nga Agjencia Kombëtare për Shërbimin e Informacionit (AKSHI) në rregulloren “Për përdorimin e postës elektronike në administratën publike” dhe Rregullores “Politika e Sigurisë së Informacionit”, pika 9.4 “Administrimi i postës elektronike”..” zëvendësohen me fjalët “..politikat e sigurisë së informacionit dhe rregullohet me rregullore të veçantë”.
60. Në nenin 61 pika 1 pas fjalëve “..Instituti të Statistikave..” shtohen fjalët “..www.instat.gov.al..”.
61. Në nenin 61 pas pikës 1 shtohen pikat 1/1, 1/2, dhe 1/3 me përmbajtjen si vijon:

“1/1 Secili sektor është përgjegjës për informacionin statistikor që prodhon dhe disponon dhe është përgjegjësi e sektorëve prodhues që të dërgojnë tek sektori i publikimeve informacionin për publikim apo përditësim sipas afateve.

1/2 Publikimet periodike në formatin e njoftimeve për media duhet të vijnë në sektorin e publikimeve 2 ditë përpara datës së paracaktuar në kalendarin e publikimeve, ndërsa publikimet në formatin libri duhet të vijnë në sektorin e publikimeve 1 muaj përpara datës së paracaktuar në kalendarin e publikimeve.

1/3 Në ndjekje të kalendarit të publikimeve çdo informacion përditësohet në ëbsite në datën e paracaktuar në kalendar. Drejtoria e Komunikimit dhe Publikimeve kujdeset që çdo publikim të ketë të përditësuar në ëbsite.”

62. Në nenin 62 pas pikës 1 shtohet pika 1/1, me këtë përmbajtje:

“Përgjegjës për informacionin që përditësohet në intranet janë sektorët që e disponojnë informacionin të cilët nëpërmjet personit të caktuar si editor duhet të bëjnë përditësimet periodike të seksionit të sektorit apo drejtorisë së tyre. Popullimi i faqes së parë të intranet behet nga Drejtoria e Komunikimit dhe Publikimeve nëpërmjet informacioneve të dërguara nga sektorët ose drejtoritë përgjegjës për seksionet e dedikuara përkatëse”.

63. Në nenin 63 pika 1 ndryshon me përmbajtjen si vijon:

“Drejtoria e Komunikimit dhe Publikimeve përgatit kalendarin e publikimeve për të gjithë vitin në bashkëpunim me drejtoritë e statistikave prodhuese dhe agjencitë e tjera statistikore.”

64. Në nenin 63 pas pikës 2 shtohet pika 3, me përmbajtjen si vijon:

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I STATISTIKAVE

"Në të njejtën kohë me kalendarin e INSTAT duhet të publikohen dhe kalendarët e agjencive statistikore pjesë e Sistemit Kombëtar Statistikor (SKS). Statistikat zyrtare vihen në dispozicion të përdoruesve në faqen e internetit në orën 11:00, sipas datës së caktuar në calendar."

65. Në nenin 67 pika 1, fjalët *"..Plani Operacional.."* pas fjalëve *"..që rrjedhin nga.."* shfuqizohen.

66. Pas nenit 67 shtohet neni 67/1 më përmbajtje si vijon:

"Neni 67/1 - Plani Operacional"

1. *Plani Operacional i Institutit të Statistikave është materiali i cili pasqyron aktivitetet operacionale që kryen INSTAT-i për arritjen e objektivave dhe prodhimin e produkteve të parashikuara në Planin Vjetor për zbatimin e Programit të Statistikave Zyrtare.*
2. *Plani Operacional ofron një pamje të qartë të aktiviteteve statistikore dhe aktiviteteve të tjera jo statistikore që do të kryhen gjatë një viti kalendarik, duke përshkruar aktivitetet e vazhdueshme dhe ato të reja të planifikuara në kuadër të PSZ-së, Planit vjetor për zbatimin e tij, Strategjisë së Zhvillimit të INSTAT dhe çdo dokumenti tjetër programues apo planifikues që gjeneron detyrime institucionale.*
3. *Plani Operacional përmban gjithashtu veprimtaritë konkrete për zbatimin e rekomandimeve të lëna nga Raporti Peer Review për zhvillimin e Sistemit Kombëtar Statistikor, rekomandimeve të Kuvendit të lëna nga Rezolutat për veprimtarinë e INSTAT, rekomandimet e auditeve të lëna nga institucionet e jashtme dhe struktura e brendshme, rekomandimet e Progres Raportit, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm dhe veprimtaritë për tu realizuar në kuadër të projekteve dhe programeve IPA.*
4. *Në përmbajtje, Plani Operacional pasqyron të gjithë aktivitetet që do të kryhen gjatë vitit për zhvillimin e statistikave, përshkrimin e aktiviteteve statistikore kryesore (sipas GSBPM) dhe jo statistikore, afatet e realizimit të tyre, baseline dhe targetline i treguesve që parashikohet për çdo aktivitet, strukturat përgjegjëse për zbatimin e aktiviteteve dhe risqet e mundshme. "*

67. Pas nenit 67/1 shtohet neni 67/2 më përmbajtje si vijon:

"Neni 67/2 - Hartimi, miratimi dhe raportimi i Planit Operacional"

1. *Plani Operacional hartohet në format Excel. Koordinimi i të gjitha strukturave të përfshira të INSTAT-it kryhet nga Sektori i Koordinimit dhe Planifikimit Strategjik.*
2. *Sektori i Planifikimit Strategjik fillon komunikimin me strukturat e INSTAT-it për përgatitjen e Planit Operacional të vitit pasardhës jo më vonë se data 15 Shtator.*
3. *Drejtorët e drejtorive janë të detyruar të plotësojnë materialin e Planit Operacional*

INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. "Vllazën Huta", Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
INSTITUTI I STATISTIKAVE

- dërguar nga Sektori i Koordinimit dhe Planifikimit Strategjik jo më vonë se data 30 Tetor.
4. Në rast se shikohet e arsyeshme, me qëllim bashkërendimin e veprimtarive, Projekt-Plani Operacional diskutohet ndërmjet drejtorëve të drejtorive dhe përgjegjësve të strukturave brenda INSTAT-it, jo më vonë se data 30 Nëntor.
 5. Projekt-Plani Operacional miratohet nga Bordi Drejtues jo më vonë se data 20 Dhjetor e vitit paraardhës.
 6. Sektori i Koordinimit dhe Planifikimit Strategjik harton raporte mujore dhe 4-mujore të ecurisë së zbatimit të Planit Operacional, sipas inpleteve të marrë nga personat përgjegjës të aktiviteteve, dhe ia paraqet Drejtorit të Përgjithshëm jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës.
 7. Formatet e raporteve sipas pikës 6 të këtij neni përcaktohen nga Drejtori i Përgjithshëm.
68. Në nenin 70 pika 1 fjalët “..specialistë të Burimeve Njerëzore..” shtohen fjalët “..drejtorive të tjera sipas fushës së përgjegjësisë..”
69. Në nenin 71 pika 2 fjalët “Arkiv/Protokollit” zëvendësohen me fjalën “protokollit”.
70. Aneksi 1 - Model i shkresës zyrtare për jashtë institucionit” zëvendësohet me modelin “Aneksi 1-Model i shkresës zyrtare për jashtë institucionit” bashkëlidhur.
71. Aneksi 2. Model i shkresës zyrtare brenda institucionit dhe zyrave rajonale statistikore zëvendësohet me modelin “Aneksi 2.- Model i shkresës zyrtare brenda institucionit dhe zyrave rajonale statistikore” bashkëlidhur.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

ELSA DHULI



INSTITUTI I STATISTIKAVE

Rr. “Vllazën Huta”, Nd. 35, H. 1, Njesia Administrative N. 2, Tirana, Shqipëri
Tel: +355 (4) 2233356 / 2222411 / 2233358 / 2233357 / Fax: + 355 (4) 2 228300
www.instat.gov.al / info@instat.gov.al