

UDHËZUES PËR AUTORËT

Artikulli duhet të jetë në format word: *.doc, *.docx.

Kujdes tek limiti i fjalëve në word. Artikujt duhet të jenë në Shqip dhe Anglisht. (Microsoft Word text processor).

Gjuha duhet të jetë konform rregullave, sikurse kërkohet për artikujt shkencorë.

Artikulli duhet të ketë një gjatësi prej 3000-8000 fjalë.

Editorët dhe vlerësuesit do të mbajnë (ruajnë) konfidencialitetin e dorëshkrimit.

Artikulli duhet të marrë në konsideratë kontrollin për plagjiarizëm.

Në bazë të politikës editoriale të revistës, (<http://instat.gov.al/en/publications/research-magazine/editorial-policy/>), artikulli duhet të jetë punë origjinale dhe gjatë procesit të vlerësimit nuk duhet të dërgohet në vende të tjera derisa procesi i vlerësimit të jetë kryer plotësisht.

Çdo autor mban përgjegjësi për punën e tyre. Përdorni shënim në fund të faqes (footnote) me mohimin standard që pikëpamjet e shprehura në këtë dokument janë ato të autorëve dhe nuk përfaqësojnë domosdoshmërisht pikëpamjet e institucionit.

Autori, i cili dorëzon artikullin, është autori korrespondues dhe të gjithë bashkëautorët duhet të jenë të informuar dhe të vendosen në CC gjatë komunikimit me revistën. Autori korrespondues duhet të menaxhojë të gjithë komunikimin me revistën.

Përpara dorëzimit të dorëshkrimit autori duhet të kontrollojë plagjiarizmin.

Para se të dërgojnë dorëshkrimin, autorët duhet të kontrollojnë udhëzimet dhe përmbajtja duhet të jetë siç shpjegohet në udhëzim, duke iu referuar titullit, abstraktit, përmbajtjes, përfundimeve, referencave, madhësisë së tekstit etj.

Artikulli duhet të jetë në linjë me temat e revistës, sikurse është shprehur në thirrje për artikuj: <http://www.instat.gov.al/en/publications/research-magazine/call-for-papers/>.

Kushtet për mospranimin e dorëshkrimit:

Një dorëshkrim nuk do të pranohet nëse nuk plotëson një prej kushteve:

- Format i nuk është bazuar në modelin e revistës;
- Tema nuk është e lidhur me përmbajtjen e revistës;
- Gjuha nuk është e përshtatshme;
- Përmbajtja nuk është siç përshkruhet në udhëzues, abstrakte, hyrje ... rezultatet, përfundimet, referencat. Në rast të mungesës, të paktën e një prej tyre, artikulli nuk mund të pranohet dhe do të konsiderohet si i pa përfunduar;
- Autori (ët) që nuk dorëzojnë dorëshkrimin në përputhje me afatin, (abstrakt, artikullin e plotë ose rishikim pas rishikimit të vlerësuesve);
- Referencat nuk janë përfshirë në tekst;
- Referencat janë të limituara, shumë shkurt ose shumë të vjetra;
- Tabelat dhe figurat nuk janë të lexueshme;
- Artikulli është i pastrukturuar;
- Nuk plotëson kushtet për të qenë punë kërkimore sepse nuk ka të qarta hipotezat kërkimore, rezultatet, testet empirike ose kuadrin teorik. Në këtë skenar artikulli nuk mund të konsiderohet i përshtatshëm si artikull i shkurtër për revistë;
- Pjesë ose artikulli i plotë nuk është konsideruar origjinal (bazuar në kontrollin e plagjiarizmit).

Pranimi

Artikulli në Shqip dhe Anglisht do të pranohet sipas afateve të publikuara online:

<http://www.instat.gov.al/en/publications/research-magazine/call-for-papers>

Artikujt e shkruar në gjuhën shqipe duhet të përdorin “ë” dhe “ç” kur është e nevojshme.

Artikulli duhet të dorëzohet online nëpërmjet adresës të vendosur në web ose në adresën e email:

revistakerkimi@instat.gov.al

Pas pranimi

Artikulli pas pranimi do të kalojë procesin e vlerësimit. Procesi i vlerësimit do të zgjasë të paktën 2 muaj.

Me rastin e paraqitjes, dorëshkrimi i caktohet një redaktori që mbulon fushën e lëndës, në formë anonime. Artikulli që plotëson kushtet për t'u pranuar shkon në dy-tre persona për tu vlerësuar. Pas shqyrtimit redaktorët i dërgojnë komentet autorëve me kushtet e pranimi ose jo të artikullit.

Rezultatet e procesit të vlerësimit

Redaktori dërgon raportin anonim të vlerësimit tek autori dhe një letër me gjykimet përfundimtare për artikullin. Produkti i procesit të vlerësimit mund të jetë:

Artikulli pranohet për botim pa ndonjë ndryshim të mëtejshëm të kërkuar nga autorët.

- Artikulli pranohet për publikim me disa rishikime të vogla nga autori (ët).
- Artikulli pranohet për publikim me disa rishikime të mëdha nga autori (ët).
- Artikulli refuzohet në bazë të **"Kushteve për mos pranimin e dorëshkrimeve"**.
- Artikulli refuzohet sepse autori (ët) nuk i është përgjigjur redaktorit pas dërgimit të komenteve.

Tarifa

Artikulli nuk ka tarifë për paraqitje dhe nuk ka tarifë për publikim.

STRUKTURA E ARTIKUJVE (NUK PËRFSHIN NDARJEN)

Titulli

Autori (ët) dhe kontaktet

Abstrakti (max.250 fjalë)

Fjalët kyç (max.3-5 fjalë (përdorni kryesisht fjalë të thjeshta)

Kodi JEL

Trupi artikullit

Hyrje

1. Rishikimi literaturës
2. Të dhëna
3. Metodologjia
4. Rezultatet
5. Testi vlefshmërisë (opsional)

Konkluzionet

Lista e referencave (emëruar Bibliografi)

Anekset (Lutem minimizoni përdorimin)

Mirënjohje

Tabela dhe Figura (shtesë nga ato të përfshira në tekst)

Titulli

Titulli duhet të jetë konciz dhe informativ. Titulli i mirë përshkruan përmbajtjen e artikullit shkurtimisht.

Pas titullit, duhet të vendoset emri dhe mbiemri i autorit (ëve), grada (psh.Dr.,Prof., etj). Organizata, institucioni ose Universiteti dhe kontakti, adresë email.

Autori (ët) dhe Kontaktet

Emri Mbiemri 1, tituli akademik, emri Institucionit, vendi

Email 1: instat1@instat.gov.al

Emri Mbiemri 2, tituli akademik, emri Institucionit, vendi

Email 2: instat2@instat.gov.al

Renditja e autorëve duhet të përcaktohet në bazë të kontributit të tyre në rezultatin përfundimtar dhe nëse roli i secilit autor është i njëjtë, ata renditen në rend alfabetik. Vendimi i pozicionit të emrave të autorëve është në marrëveshjen e tyre dhe jo në revistë.

ABSTRAKT

(max. 250 fjalë) Times new roman 12, hapësira ndërmjet rreshtave 1.15.

Abstrakti duhet të theksojë shkurtimisht qëllimin e kërkimit, metodave, rezultateve kryesore dhe përfundimet. Një abstrakt shpesh paraqitet veças nga artikulli, kështu që duhet të jetë vetë shpjegues. Abstrakti jep dhe një përmbledhje të përmbajtjes së artikullit dhe është një lloj promovimi për artikullin në mënyrë që të tërheqë interesin e lexuesit për tërë artikullin.

Shmangni referencat, citimet, vitet, shënimet në fund, shkurtimet, simbolet e vogla dhe numrat, tabelat ose figurat në abstrakt.

FJALË KYÇE

Times New Roman 12, hapësira ndërmjet rreshtave 1.15 (2-5 fjalë). Fjalët kyçe janë fjalët që përdoren më shpesh përmes artikullit që ndihmon kërkimin nëpërmjet internetit të vendndodhjes dhe gjetjes së artikullit.

KODET JEL

Times New Roman 12, hapësira ndërmjet rreshtave 1.15 (2-3 kodet).

Zgjidhni tre kode JEL që përfaqësojnë më mirë artikullin nga lista e publikuar nga Shoqata Ekonomike Amerikane.

<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>

TRUPI ARTIKULLIT (PJESA KRYESORE)

Artikulli duhet të përqendrohet në temat e përcaktuara në politikën editoriale të revistës dhe duhet të ketë një strukturë të qartë, ku titujt dhe titrat kanë një rend logjik. Struktura standarde e artikullit është si vijon: Hyrje, Rishikimi i Literaturës, Të Dhënat, Metodologjia, Rezultatet, Testet e Vlefshmërisë (Robustness) (nëse është e nevojshme), Konkluzione, Bibliografia.

Formati Tekstit

Times New Roman 12, hapësira midis rrjeshtave 1.15, bllok. Numri i faqes duhet të jetë në anën e djathtë në fund të faqes. Shkronja italiane mund të përdoret nëse është e nevojshme, por nuk lejohet font "i theksuar" dhe "nënvizim" brenda tekstit. Artikujt duhet të ndahen në seksione të përcaktuara mirë. Çdo seksion duhet të ketë numra "1", "2", ndërsa numrat e nënseksioneve duhet të jenë "1.1", "1.2" etj. Abstraktet dhe Bibliografia nuk janë pjesë e seksionit me numra. Gjuha e përdorur duhet të jetë e lehtë për t'u kuptuar nga lexuesit dhe e qartë për idenë që dëshiron të japë. Forma e shkrimit duhet të jetë në vetën e tretë.

Seksionet (Titujt)

1.NIVELI I PARË I SEKSIONIT (TIMES NEW ROMAN 12, BOLD)

1.1 Niveli i dytë i seksionit (Times new Roman 12, bold)

1.1.1 Niveli i tretë i seksionit (Times New Roman 12, bold italic)

Shënimet në fund

Shënimet duhet të përdoren vetëm kur është e nevojshme dhe duhet të numërohen në të gjithë artikullin. Shënimet nuk janë të lejuara në abstrakt dhe në listën e referencave.

Referencat

Citimet brenda tekstit

Çdo referencë në tekst duhet të ketë emrin e autorit (ëve) dhe vitin e referencës. Për shembull: "Neti (2010) argumenton se", ose "... në artikullin e tyre (Ana dhe Ben, 2011) konkludojnë se ...".

Emrat e autorëve duhet të shkruhen në përputhje me renditjen e dhënë në artikullin e cituar. Nëse për të njëjtin autor ka më shumë botime për të njëjtin vit, autori duhet të shtojë një letër progresive në citim në tekst dhe në listën e referencës.

Shembull për citim në tekstin e artikullit: (Bianchi, 2005a), (Bianchi, 2002b)

Artikujt me më shumë se tre autorë duhet të identifikohen duke përdorur emrin e autorit të parë dhe akronimin "et al.", Për shembull "Betti et al., (2014)".

HYRJA

Times New Roman 12, hapësira midis rrjeshtave 1.15, justify.

Hyrja jep një shpjegim të shkurtër për temën e përzgjedhur dhe qëllimin e artikullit. Qëllimi i seksionit është të tërheqë vëmendjen e lexuesit dhe të tregojë pse është e rëndësishme të shkruhet një artikull kërkimor mbi këtë temë. Në këtë pjesë mund të paraqitet një sfond historik, një pasqyrë e çështjes dhe debatit aktual. Çështja duhet të paraqitet aq tërheqëse sa që lexuesi inkurajohet të lexojë në lidhje me të. Hapi tjetër është të përshkruani në mënyrë të qartë dhe të përmbledhur qëllimin e artikullit tuaj. Ky shpjegim duhet të përqendrohet në pyetjet që ju ngrini në shkrimin tuaj dhe duhet të japë një ide të qartë për atë se për çfarë po flet dhe pse mund të konsiderohet ndryshe në lidhje me literaturën ekzistuese. Përveç kësaj, gjithashtu mund të shpjegoni në hyrje termit dhe konceptet kryesore, duke cituar shtyllat e temës të analizuara në artikull. Hyrja përfundon me përshkrimin e strukturës së seksioneve në vijim dhe një përmbledhje të shkurtër të përmbajtjes së tyre.

Rishikimi i literaturës

Times New Roman 12, hapësira midis rrjeshtave 1.15, justify.

Rishikimi i literaturës duhet të ofrojë një pasqyrë të hollësishme të literaturës ekzistuese tashmë të disponueshme, duke siguruar momentet e temës dhe debatin aktual që lidhet kryesisht me idenë e kërkimit të artikullit.

Një rishikim i duhur i literaturës duhet të marrë në konsideratë të dyja referencat më të vjetra që ofrojnë shtyllat e analizës dhe zhvillimin aktual të ri të kërkimit. Mundohuni të përqendroni vëmendjen tuaj në referencat e publikuara (libra, kapituj librash dhe artikuj) dhe përpiquni të reduktoni në minimum referencat që janë akoma paraprake dhe të pa publikuara (artikuj pune ose artikuj konference). Rishikimi i literaturës mund të paraqitet duke ndjekur rendin që preferoni (dmth. Kronologjik, metodologjik, etj.), Por lexuesi duhet ta kuptojë se si vendosni të organizoni seksionin.

Të dhënat

Times New Roman 12, hapësira midis rrjeshtave 1.15, justify.

Qëllimi i seksionit të të dhënave është të prezantojë dhe të motivojë zgjedhjen tuaj të të dhënave të përdorura për analizë dhe sa janë përfaqësues për pyetjen specifike të kërkimit që po përpiqeni të studioni. Për pikëpamjen e lexuesit është e rëndësishme të kuptohet se kampioni i zgjedhur do të mundësojë marrjen e rezultateve që mund të përgjithësohen

ndërkombëtarisht ose që zgjedhja juaj e kampionit të lejojë studimin e një kornize që është unike për të testuar një hipotezë. Seksioni i të dhënave duhet të përfshijë të paktën përshkrimin e variablave, statistikat përmbledhëse dhe një matricë korrelacioni.

Metodologjia

Times New Roman 12, hapësira midis rreshtave 1.15, justify.

Metodologjia duhet të paraqesë pikën tuaj fillestare (një model referimi që e konsideroni modelin tuaj bazë) dhe përmirësimet që po testoni në lidhje me provat ekzistuese. Diskutimi i metodologjisë duhet të mbështetet nga referencat dhe hipotezat e kërimit për secilën metodë të përdorur duhet të theksohen qartë. Ekuacioni duhet të numërohet dhe të shpjegohet plotësisht në tekst, duke siguruar jo vetëm etiketën ose çdo element të ekuacionit, por edhe shenjën e pritshme të lidhjes. Përshkruani dhe analizoni çdo metodë statistikore të përdorur dhe përpiquni të përdorni metodologjinë më të përshtatshme dhe të përditësuar në bazë të literaturës në dispozicion mbi temën.

Rezultatet

Times New Roman 12, hapësira midis rreshtave 1.15, justify.

Të jeni të kujdesshëm në përfundime në mënyrë që të kenë lidhje logjike me pjesët e tjera të artikullit, veçanërisht me hipotezën e kërimit që keni nënvizuar në metodologji. Ju duhet të përmendni dhe të përshkruani çdo tabelë dhe figurë dhe të diskutoni të gjitha rezultatet statistikore të rëndësishme. Për rezultatet që diskutoni, jepni gjithashtu ndikimin ekonomik të gjetjeve dhe mos u përqendroni në koeficientin që, edhe nëse ato statistikisht janë të rëndësishëm, nuk kanë një efekt të qartë dhe të fortë ekonomik. Mundohuni të jepni disa referenca që mbështesin gjetjet tuaja nëse mundeni duke marrë parasysh zonat gjeografike alternative ose korniza që arrijnë rezultate të ngjashme në lidhje me gjetjet tuaja.

Vlefshmëria (Robustness) opsional

Times New Roman 12, hapësira midis rreshtave 1.15, justify.

Testet e qëndrueshmërisë duhet të vlerësojnë, nëse hiqni disa supozime të artikullit tuaj ose duke ndryshuar specifikimet e variablave, të gjithë rezultatet kryesore janë konfirmuar. Mundohuni të reduktoni në minimum gjatësinë e seksionit dhe përdorni, kur është e nevojshme, shtojcën për të paraqitur tabelën që nuk është domosdoshmërisht e nevojshme.

Konkluzionet

Times New Roman 12, hapësira midis rreshtave 1.15, justify.

Përfundimi duhet të sigurojë një sintezë të kontributeve kryesore të artikullit, rëndësinë e punës për industrinë dhe/ose shoqërinë dhe të sugjerojë kufizimet e mundshme dhe zgjerimin e kërimit. Konkluzionet janë pjesa që lexuesi do të mbajë në mendje, prandaj pa të,

dokumenti nuk është përfunduar. Në përfundim ju duhet të përmbledhni gjetjet dhe temat më të rëndësishme të analizuara në artikull. Konkluzioni duhet të jetë konciz dhe jo shumë i gjatë. Një mënyrë e mirë për të shkruar gjetjet është kthimi në qëllimin e artikullit tuaj, jo domosdoshmërisht duke përdorur të njëjtat fjalë dhe lidhjen e pyetjeve kërkimore që keni kërkuar, me konkluzionet që keni arritur. Nëse nuk e keni bërë ende, konkluzionet janë mundësia e fundit për të treguar kufizimet e rezultateve të paraqitura pa theksuar gabimet ose gjykuar punën tuaj. Mos i ndani diskutimet dhe rekomandimet nga përfundimet dhe shmangni përdorimin e pikave, shenjave të vogla ose numrave, bold dhe italic.

TABELAT DHE FIGURAT

Tabelat

Përdorni tabelat dhe figurat kryesore brenda trupit të tekstit. Në aneks përfshihen tabelat shtesë. Tabelat e numrave duhet të jenë në rendin e paraqitjes Tabela 1, Tabela 2, etj. Çdo tabelë duhet të titullohet (p.sh. Tabela 1: Varfëria sipas prefekturës). Referojuni tabelave duke përdorur numrat e tyre (p.sh. shih Tabelën 1, Tabela A1 në Shtojcën A1). Nuk rekomandohet përdorimi i tabelës së madhe dhe përpikuni të përdorni gjithmonë njësinë e njëjtë të matjes dhe të kufizoni numrin e presjeve dhjetore në dy.

Nën titullin e tabelës jepni një tabelë në të cilën ju shpjegoni në detaje hipotezën e testuar në tabelë dhe ekuacionin/metodologjinë e përdorur. Qëllimi i titullit të tabelës është që të sigurojë të gjithë informacionin e nevojshëm për kuptimin e tabelës pa lexuar përsëri seksionin e metodologjisë së artikullit. Në fund të secilës tabelë shkruani burimin edhe kur llogaritet nga autorët.

Mos vendosni tabela si foto. Mos përdorni bold dhe italic. Mos vendosni tabela duke përdorur ngjyra. Tabela duhet të jetë brenda një faqe, jo gjysma në faqen 5 dhe kolona të tjera në faqen 6. Pozicioni i tabelës duhet të jetë i përqendruar (centre).

Tabela 1: Shembull tabele

Treguesi	X	Y
X	20	2a
X	20	3b
X	30	3b
X	23	2q
Gjithsej	93	xxx

Burimi: Instat, 2016

Madhësia e tekstit brenda tabelës dhe burimi në fund të tabelës duhet të jetë Times New Roman, 10, italic.

Figura

Përdorni të njëjtën logjikë dhe rregulla për figurat si për tabelat. Figura është një prezantim grafik që si tabela mund të vendoset pranë tekstit përkatës në artikuj, ose në faqe të veçanta në fund (si shtojcë). Numrat e figyrave duhet të jenë të njëtrajtshme në përputhje me paraqitjen e tyre në tekst, Figura 1, Figura 2, etj. Çdo figurë duhet të ketë një titull. Mos përdorni stil bold ose italic. Referojuni figurës duke përdorur numrin e saj (për shembull: shihni figurën 1, ose shihni figurën 1 në aneks).

Figura duhet të emërohet dhe të jetë e përqendruar. Specifikoni burimin e të dhënave në fund të figurave, të jetë Times New Roman, 10, italic.

Formulat

Formulat duhet të përgatiten me "editorin e formulës" duke përdorur të njëjtën font Times New Roman 12, si artikulli. Mos kopjoni formula si foto.

BIBLIOGRAFI

Të titulluar si Bibliografi, Times New Roman 12, 1 hapësirë, bold, upercase.

Përdorni si listë të referencave renditjen sipas rendit alfabetik. Times New Roman 12, 1 hapësirë, jo bold, lower case. Nëse ka shumë artikuj të shkruar nga i njëjti autori, duhet t'i renditni sipas vitit.

Përdorni stilin e referencës në vijim:

[Për një libër]

Lequiller, F., dhe Blades, D., (2014), "*Kuptimi i Llogarive Kombëtare*", Botimi i Dytë OECD.

Instituti i Statistikave, Instituti i Shëndetit Publik (Albania) dhe ICF Macro, (2010), *Shqipëri Anketa Demografike dhe Shëndetësore 2008-09*. Tiranë, Shqipëri: Instituti i Statistikave, Instituti i Shëndetit Publik dhe ICF Macro, f. 20-22.

[Për një kapitull të librit]

Dietzenbacher, E., (1992), "*Matja e Lidhjeve Interindustry: Sektorët kryesorë në Betherlands*", Modelimi Ekonomik, 9 (4), f. 419-437.

[Për një revistë]

Khaka, T., dhe Hoxha, S., (2017), *Ekonomia shqiptare*. Revista Monitor, 3 (Mars), fq. 4-17.

[Për një referencë në Web]

Duhet të jepet së paku URL-ja e plotë dhe data kur aksesohet referenca e fundit. Duhet të jepet gjithashtu çdo informacion tjetër, nëse dihet si: autori, data, burimi i informacionit, etj. Referencat në web duhet të përfshihen në Listën e Referencës. Shembull i referencës në internet INSTAT WEB. Vjetari statistikor 2012 [online]. Tiranë: INSTAT, 2017. [cit. 2017/03/20].